


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

**Санкт-Петербург  
2017**

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 2 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201 г.,  
 № \_\_\_\_\_  
 Приложение 4


Система менеджмента качества <b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливает процедуру перезачета и ператтестации дисциплин, порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии, проведение аттестационных испытаний при зачислении, восстановлении и переводе на программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Проректор по учебной работе
Исполнитель	Савельева М.Н.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 3 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А.	ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	3
Д.	ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	4
3.	СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	6
4.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	7

## В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

## С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление координации научно-образовательных проектов и программ	
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	
Корпоративный портал	

## Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 4 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет)
- локальных актов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.2. Порядок регламентирует проведение зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).


1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в случаях:

- перевода обучающихся в Университет, включая филиалы, из других образовательных организаций высшего образования или профессионального образования (для СПО);
- перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую (с изменением формы обучения, направления подготовки /специальности, включая переводы из филиалов в Университет и обратно);
- восстановления обучающихся, ранее обучавшихся в Университете;
- аттестации обучающихся Университета, подавших заявление о перезачёте/переаттестации дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях, зачисленных на 1 курс;
- аттестации обучающихся Университета при переводе на ускоренное обучение.

2.2 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике,

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 5 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.3 Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов освоения дисциплин, изученных студентом в другой образовательной организации или на другой образовательной программе.

2.4 При перезачете осуществляется перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы Университета об освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5 Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины учебного плана является наличие одновременно трех признаков:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане;
- соответствие количества зачётных единиц/общего объема часов (либо отклонение не более 20%) перезачитываемой дисциплины общему объему зачётных единиц/ общему объему часов дисциплины в учебном плане;
- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане.


2.6 Если при проведении перезачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно», а наличие экзамена может приравниваться к «зачтено». При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию.

2.7 Если общее количество зачётных единиц, набранных обучающимся по дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1, соответствует сумме зачётных единиц дисциплин по выбору в учебном плане, дисциплины по выбору могут быть перезачтены.

2.8 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/ не зачтено результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных п. 2.5.

2.9 Переаттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (института, филиала, колледжа) с привлечением заведующих соответствующих кафедр.

2.10 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Порядка, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в протоколе аттестационной комиссии и ликвидирована обучающимся в период обучения в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 6 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

### **3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1 Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; организации и проведения аттестационных испытаний формируются аттестационная комиссия Университета и аттестационные комиссии институтов (факультетов, филиалов, колледжа). Состав аттестационной комиссии Университета определяется приказом ректора, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются настоящим Положением и локальными актами Университета.

3.2 В состав аттестационной комиссии Университета входят:

- ректор – председатель;
- первый проректор – зам. председателя аттестационной комиссии;
- проректор по научной работе;
- проректор по международным связям;
- проректор по учебной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- начальник УКНПП;
- директор центра РП СПО и РО;
- начальник ОАДДС;
- директора институтов (деканов факультетов);
- директор колледжа;
- директора филиалов.

Аттестационная комиссия Университета разрабатывает формы, условия и требования к проведению аттестационных испытаний, критерии оценки.

3.3 Аттестационная комиссия института (факультета филиала, колледжа) формируется распоряжением директора института (директором филиала, колледжа). Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Председателем комиссии является директор принимающего института (директор центра, филиала). В работе комиссии может участвовать секретарь, который не является членом комиссии.

Аттестационная комиссия факультета (института, филиала, колледжа) осуществляет следующие функции:

–рассматривает и анализирует документы о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;

–проводит аттестационные испытания;


–определяет курс и семестр, на который может быть восстановлен/переведён обучающийся;

–осуществляет конкурсный отбор на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания при наличии заявлений превышающих число вакантных мест;

–определяет срок обучения по образовательной программе при переводе на ускоренное обучение;

–оформляет протоколы аттестационных испытаний.

3.4 Результаты аттестационных испытаний фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 1) и в личном заявлении обучающегося.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 7 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

3.5 Окончательное решение об утверждении учебного плана на основании зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимает председатель аттестационной комиссии Университета.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другого вуза, на восстановление или на внутренний перевод производится в соответствии с Уставом и локальными актами университета.

4.2 Аттестация предусматривает проведение аттестационных испытаний и/или рассмотрение членами аттестационной комиссии представленных документов, характеризующих предшествующий уровень образования обучающегося (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра).

4.3 Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода (восстановления) обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 В случае если заявлений о переводе/ восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5 Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Института по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

4.6 Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности, направлению подготовки. Собеседование может включать: рассмотрение справки о периоде обучения, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе. Конкурс проводится в течение одного дня.


4.7 По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении/восстановлении на вакантные места для перевода/восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.8 При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) следует руководствоваться положением, что годовой объем программы не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.


4.10 При принятии решения о переводе/восстановлении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аттестационная комиссия руководствуется следующим принципом соблюдения приоритета:

1. Переход с платного обучения на бесплатное;
2. Восстановление лиц, отчисленных по уважительной причине;

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 8 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

3. Зачисление по переводу лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
4. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине.



	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 9 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	

Приложение 1

## Протокол заседания аттестационной комиссии ИВТ/ИМА/ИМТМ-№

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Аттестационная комиссия факультета / института / филиала / колледжа \_\_\_\_\_

в составе \_\_\_\_\_

рассмотрев, личное заявление обучающегося, справку о периоде обучения, диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании (нужное подчеркнуть)

**ПОСТАНОВИЛА:**

На основании результатов рассмотрения представленных документов:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины с учетом полученных баллов и занести результаты в учебную карту (карточку) обучающегося\*

№ п/п	Дисциплина	К-во ЗЕ/ак. ч	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			


2. Провести переаттестацию дисциплин с учетом разницы в учебных планах и форм промежуточной аттестации

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах.	Форма промежуточной аттестации	Срок переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при наличии конкурса на бюджетное место).

	Дисциплина	Дата испытания	ФИО члена аттестационной комиссии	Оценка по 5-балльной шкале
1				

\* заполняется при отсутствии листа перезачетов

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	стр. 10 из 10
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:

Признать возможным

зачисление по переводу/ Восстановление /Перевод/ Предоставление права ускоренного обучения

на \_\_\_ курс \_\_\_ семестр специальности/направления \_\_\_\_\_

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами  
(нужное подчеркнуть)

с ликвидацией академической задолженности по дисциплинам:

курс	дисциплина	зачет/экзамен

Предоставить индивидуальный план обучения. Установить срок погашения академической задолженности в срок до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приступить к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Декан / директор института/филиала/колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_