

Федеральное агентство морского и речного транспорта


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

Санкт-Петербург

2015

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс	
		версия	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 приказом от «2» марта 2015 г.,
 № 211
 Приложение 6


Система менеджмента качества Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок перевода на образовательные программы в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Проректор по учебной работе Слищан А.Е.
Исполнитель	Начальник УКНПП Савельева М.Н.


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс	
		версия	

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А.	ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
В.	Лист ознакомления	3
С.	Лист учета экземпляров.....	4
Д.	Лист учета корректуры.....	4
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПЕРЕВОДАМ	5
3.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В УНИВЕРСИТЕТ	5
4.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ВУЗЫ.....	7
5.	ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	8

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник юридического отдела	Ревенко Л.В.		
2.	Начальник УКНПП	Савельева М.Н.		
3.	Директор Центра реализации программ СПО и РО	Никитина И.В.		
4.	Директор ЦОУИУ	Беляков П.В.		
5.	Начальник ОАДДС	Троско Г.В.		
6.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кныш Т.П.		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс	
		версия	


С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел развития и качества образования	2
Управление координации научно-образовательных проектов и программ	3
Деканаты	

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1

Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур /проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					
3					
4					

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс	
		версия	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о переводе обучающихся (далее, Положение) регламентирует порядок перевода обучающихся на программы высшего образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) из других образовательных организаций высшего образования; устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по программе высшего образования, из Университета в другие образовательные организации высшего образования (далее вузы).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Уставом Университета; иными нормативными актами, в том числе локальными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПЕРЕВОДАМ

2.1 Обучающийся имеет право на перевод из Университета в другой вуз, или из стороннего вуза в Университет, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных из образовательных организаций на момент перевода.

2.3 При переводе в Университет на бесплатное обучение общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Университета.

2.4 Ограничения, связанные с курсом, формой обучения, образовательной программой, на которую происходит перевод обучающегося, настоящим Положением не устанавливаются.


2.5 Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1 Перевод обучающегося вуза для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению форма, которого утверждается Университетом. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенной вузом, или справка об обучении. Рассмотрение документов и решение вопроса о переводе осуществляется до начала очередного семестра (сессии – для обучающихся по заочной форме).

3.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе определенной образовательной программы высшего образования с учетом формы обучения, на которые обучающийся желает перевестись (далее - соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом формы и курса обучения.

Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса. При наличии в Университете свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента/курсанта/аспиранта основной образовательной программе,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс версия	

Университет не вправе предлагать лицу, обучающемуся на бесплатной основе и получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

3.4 Перевод осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Университета по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе высшего образования Университета, на которую обучающийся желает перевестись.

3.4.1. Порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии, проведение аттестационных испытаний регламентирован Положением об аттестационной комиссии и аттестационных испытаниях.

3.4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета (института, филиала), формируемой по распоряжению декана (директора института, для филиалов - директора филиала). В состав комиссии входят 3 человека из числа штатных сотрудников Университета (филиала Университета), председателем комиссии является декан принимающего факультета (директор института, филиала). Конкурс проводится в течение одного дня. Результаты конкурса объявляются не позднее 3 дней после его проведения. Лицам, не прошедшим конкурсных испытаний, поданные на конкурс документы возвращаются в установленном порядке.


3.4.3. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности, направлению подготовки. Собеседование может включать: рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки), опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план основной образовательной программы Университета, на которую планируется перевод).

3.4.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные разделы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.5 На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося (справки об обучении) и результатов аттестации обучающегося, Университет в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации принимает решение о переводе обучающегося. В случае, если Университетом принято решение о переводе обучающегося, не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации Университет выдаёт обучающемуся справку о переводе установленной формы, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Университет в порядке перевода.

3.6 Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, справку, выданную Университетом в соответствии с п. 3.5 и письменные заявления: об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию и о выдаче ему справки об обучении, установленной образовательной организации формы.

3.7 После отчисления обучающегося в связи с переводом в Университет, обучающийся представляет в Университет документ об уровне образования, справку об обучении и заверенную

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс версия	

копию выписки из приказа об отчислении. Университет в течение 3 рабочих дней, с даты представления указанных документов, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издается на основании договора об оказании платных образовательных услуг и перечисления на расчетный счет Университета суммы, равной стоимости обучения за семестр.

3.8 В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода указываются наименования вуза, в котором он обучался до перевода, а также наименование образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.9 В Университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в предшествующем вузе, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также информация о заключении договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка (экзаменационная карточка аспиранта).

3.10 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося (экзаменационную карточку аспиранта) и другие учетные документы Университета.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ВУЗЫ

4.1 Переводы из Университета в другие вузы осуществляются на основании личного заявления обучающегося.

4.2 Перевод возможен только с согласия ректора Университета. Основаниями для отказа ректора на перевод могут быть:


- наличие у обучающегося задолженности по оплате обучения;
- наличие у обучающегося иных непогашенных материальных обязательств перед Университетом;
- наличие оснований для отчисления обучающегося в соответствии с договором на обучение или иным локальными актами Университета.

4.3 Основанием для рассмотрения Университетом вопроса о переводе в другой вуз является справка принимающего вуза, подтверждающая положительное решение вопроса о переводе.

При отсутствии оснований для отказа в переводе, на основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении, по форме, установленной Университетом.

4.3.1 Обучающийся лично или его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку, а также, при необходимости, представляет подписанное обучающимся заявление о направлении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет, а также справки об обучении в Университете.

4.3.2 Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет, а также справка об обучении в Университете выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 8
	Положение о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую	индекс версия	

отправлением с уведомлением о вручении после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Университета.

4.3.3 При этом Университет обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении, студенческого билета и зачетной книжки (удостоверения аспиранта, экзаменационной карточки аспиранта).

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1 Иностранные студенты, переводящиеся в другие вузы, после отчисления из Университета снимаются с регистрации. Гражданам стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, оформляется выездная виза.