

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет
морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ
ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2015/16 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Санкт-Петербург
2014**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год	индекс	
		версия:	

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 2
к приказу
от «30» сентября 2014 г., № 764

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> <p>Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год устанавливает процедуру поступления на договорной основе в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Ректор Барышников С.О.
Исполнитель	Начальник УКНПП Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год	индекс	
		версия:	

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А. ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	5
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ	6
4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ	7
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ	7
6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА	8

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кныш Т.П.		
2	Координатор по приему на места с оплатой обучения	Савельева М.Н.		
3	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	Соколов С.С.		
4	Координатор по приему на программы СПО и в филиалы	Никитина И.В.		
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год	индекс	
		версия:	

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Приемная комиссия каб. 115	3
Управление координации научно-образовательных проектов и программ	4
Центр образовательных услуг для иностранных учащихся	5
Центр реализации программ СПО и регионального обучения	6

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Общий отдел	2

D. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректировки/ проверки	Утверждение корректировки (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год	индекс	
		версия:	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2014/15 учебный год (далее Порядок приема) разработан на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;

- Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

- Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на 2015/2016 учебный год» и - Правил приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год» (далее Правила приема).

1.2 Данный Порядок приема является дополнением к Правилам приема и регламентирует прием поступающих (далее - граждане, лица, абитуриенты) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) для обучения по основным образовательным программам высшего образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Прием документов на 1 курс, в том числе для одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ, осуществляется в сроки, установленные Правилами приема.

2.2 Сроки приема документов для восстановления и поступления по переводу устанавливаются в соответствии с Положением о переводе обучающихся из одного вуза в другой и Положением о восстановлении на программы высшего образования.

2.3 Прием на обучение без вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления отдельно на места в рамках контрольных цифр (за вычетом квоты приема лиц, имеющих особое право, и квоты целевого приема) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Прием на обучение по каждой совокупности условий поступления осуществляется отдельно:

а) на места в рамках контрольных цифр:

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по программам бакалавриата, программам специалитета - за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний);

2.5 По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний приёмная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.

2.6 Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении. В списках поступающих по каждому поступающему указывается

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год	индекс	
		версия:	

наличие в организации оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией. Копия документа установленного образца представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1 Договор заключается после успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний (в форме ЕГЭ или традиционной форме) в Университет и представления оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией.

3.2 Копия документа установленного образца представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

3.3 Договор заключается между Университетом (филиалом Университета) и заказчиком, оплачивающим обучение, в трех экземплярах.

3.4 Договор об образовании (на обучение по программам высшего образования (ВО)) заключается с учетом соблюдения права на образование и зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.5 При наличии конкурса по заявлениям договор об образовании заключается:

3.5.1 вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр при суммарном количестве набранных баллов по трем предметам вступительных испытаний - 180 и выше для лиц, поступающих на базе среднего общего образования; при количестве баллов по одному предмету вступительного испытания - 50 и выше для лиц, поступающих на базе профессионального образования;

3.5.2 после зачисления на места в рамках контрольных цифр - для поступающих, имеющих балл (суммарный балл) ниже установленного в п.3.5.1.

3.6 Стороной договора на обучение по программам (ВО), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия,
- абитуриент, не достигший возраста совершеннолетия при наличии письменного согласия законных представителей;
- абитуриент университета, достигший совершеннолетия;
- законный представитель несовершеннолетнего (или иного ограниченного в дееспособности) абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие полностью дееспособные физические лица, гарантирующие оплату обучения.

3.7 Стороной договора на обучение по программам ВО, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента на обучение.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год	индекс	
		версия:	

3.8 Для заключения договора на обучение по программам ВО физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.9 Договор подписывается ректором Университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором.

3.10 Договоры на обучение по программам ВО, реализуемым в головном вузе, регистрируются в отделе платных образовательных услуг университета.

3.11 Договоры на обучение по программам ВО в филиалах университета и договоры, заключаемые на оказание платных образовательных услуг иностранным гражданам, регистрируется в соответствующих структурных подразделениях.

3.12 Подлинные (университетские) экземпляры договоров на обучение по программам ВО с прилагаемыми к ним документами хранятся в соответствующих структурных подразделениях; подлинные экземпляры предназначенные для других сторон договора выдаются им после подписания всеми сторонами договора.

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год на момент поступления указывается в договоре.

4.2 Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях университета, на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3 Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее 20 августа на очную форму, не позднее чем за 5 дней до начала учебного процесса – на заочную форму.

4.4 Заказчик перечисляет на счет Университета сумму, равную стоимости обучения за семестр - половине стоимости обучения за год

4.5 Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком документа, подтверждающего оплату. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Университета.

4.6 Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

4.7 Квитанция об оплате обучения в течение 2 дней после оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг (ЦОУИУ) лично или в электронной форме.

4.8 При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом за каждый семестр. Счет высылается в организацию отделом платных образовательных услуг или выдается на руки.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

5.1 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по результатам конкурса, на основании заключенного договора и оплаты первого периода обучения.

5.2 Документ об оплате предоставляется в Приемную комиссию не позднее трех календарных дней с момента оплаты.

5.3 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 8
	Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2015/16 учебный год	индекс	
		версия:	

5.4 Зачисление на направления подготовки/специальности, где отсутствуют бюджетные места, осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.5 Зачислению на места очной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие договор и оплатившие обучение до 20 августа.

5.6 Если по результатам зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг остаются вакантные места, зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлено до 29 августа 2015 года.

5.7 При приеме на обучение по заочной форме обучения, срок зачисления устанавливается не позднее, чем за 5 дней до начала занятий согласно графику учебного процесса.

5.8 Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, публикуются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

5.9 Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ФИЛИАЛЫ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 В состав студентов Университета для обучения в филиале зачисляются абитуриенты, прошедшие вступительные испытания, представившие в приемную комиссию документ об образовании (или его копию), заключившие договор и оплатившие обучение в соответствии с договором.

6.2 Представление на зачисление и проект приказа на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале оформляются и подписываются директором филиала - ответственным секретарем приемной комиссии.

6.3 Проект приказа на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале и представление на зачисление передаются в электронном виде или по факсу в центр РП СПО и РО в сроки, установленные Правилами приема в Университет.

6.4 Приказ на зачисление в число студентов Университета для обучения в филиале подписывается ректором.

6.5 Копии зарегистрированного приказа передаются в филиал Университета.

6.6 Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещаются на официальном сайте филиала и на информационном стенде приемной комиссии.