


Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

**Санкт-Петербург
2017**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 1
 к приказу от «28» февраля 2017 г.
 № 151


Система менеджмента качества
 Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова» на
 обучение по образовательным программам
 среднего профессионального образования

Новая редакция

Дата введения -
 в соответствии с приказом


Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Ректор
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 3 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
A. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	3
B. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
C. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО.....	6
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	6
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	8
V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО.....	10
VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	12

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 5 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Университета;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) (далее – Порядок приема);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, зарегистрирован в Минюсте России 30.06.2013 № 29200);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2. Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).


Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Университет на первый курс на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

Прием на второй и последующие курсы в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 6 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в университете и для обучения в каждом из ее филиалов;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

8. Организацию приема граждан в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (координатор по приему на программы СПО и в филиалы), который назначается приказом ректора.


12. В филиале работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь соответствующего филиала, назначаемый приказом ректора.

13. При приеме в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 7 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме для обучения по основным образовательным программам СПО Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gumrf.ru (abitur.gumrf.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета по адресу: **Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр., д. 36**, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей СПО, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;


количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Приемные комиссии филиалов Университета, реализующих основные образовательные программы СПО, обеспечивают ознакомление поступающих, в том числе, через официальные сайты филиалов с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основными образовательными программами СПО, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также обеспечивают свободный доступ в здание Филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (Филиала) и информационном стенде приемной комиссии

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 8 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Университета (Филиала) для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет для обучения по программам СПО.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

21. Прием документов в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием документов начинается 10 июня.

Прием заявлений в Университет завершается:

на **очную форму** получения образования - 15 августа;

на **заочную форму** получения образования:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 26* сентября;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20* октября.

При наличии свободных мест по очной форме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет на обучение по основной образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.


В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия:	1

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

* Сроки завершения приема документов в филиалах установлены в Приложении.
 действительности, Университет возвращает документы поступающему.

24. Поступающий в Университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе по одной образовательной программе.

25. При поступлении на обучение по следующим специальностям:

Судовождение;

Эксплуатация судовых энергетических установок;

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;

Эксплуатация внутренних водных путей

прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.08. 2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований размещен на сайте Университета.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития РФ, Университет обеспечивает поступающим прохождение медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещена на официальном сайте Университета.


Прием документов у поступающих на указанные специальности проводится с учетом результатов заключения медицинской комиссии.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО)**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих в электронной форме не предусмотрен.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 10 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий (доверенное лицо) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, в том числе после истечения установленных настоящими Правилами сроков приема документов, теряют право на зачисление.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

на **очную форму** получения образования – до 15 августа;

на **заочную форму** получения образования:

– до 26* сентября – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– до 20* октября – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие, направившие документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляют оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена ими по почте.

32. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, издается:

на **очную форму** получения образования – 17 августа;


на **заочную форму** получения образования:

28* сентября – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

23* октября – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета (Филиала).

33. В случае если численность поступающих превышает количество мест,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия:	1

* Сроки предоставления оригиналов и даты издания приказов о зачислении в филиалах установлены в Приложении.

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равенства баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, приемная комиссия учитывает следующие факторы в порядке убывания приоритета:

- более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до тысячных долей.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ЗА РУБЕЖОМ

34. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.


35. Прием иностранных граждан в Университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

35.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

35.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

35.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

36. Прием поступающих, указанных в подпунктах 35.1 – 35.3 пункта 35 настоящих Правил, в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 12 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. Прием поступающих в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

38. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные Университетом.

39. При подаче [заявления](#) (на русском языке) о приеме в Университет для обучения по основной образовательной программе СПО иностранные граждане предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства о об образовании), если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе или миграционной карты и уведомления о постановке на миграционный учет, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию из страны, с которой установлен безвизовый режим въезда-выезда (кроме граждан Республики Беларусь);


- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации;

- 6 фотографий 3 x 4 на матовой бумаге.


Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе, либо в документе, удостоверяющем личность, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию из страны, с которой установлен безвизовый режим въезда-выезда.

40. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 34.1 - 34.3 пункта 34, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

41. Все иностранные граждане, зачисленные в Университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации в Центре образовательных услуг для иностранных учащихся (ЦОУИУ)/соответствующем структурном подразделении филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия:	1

42. Гражданам государств, с которыми установлен визовый режим въезда-выезда, после заключения договора и издания приказа о зачислении оформляется приглашение на учебу. После этого они обязаны выехать за пределы Российской Федерации и въехать по визе с указанием цели пребывания в Российской Федерации – учеба в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»/филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 14 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс
		версия: 1

Приложение

**Сроки завершения приема документов,
предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации
у лиц, поступающих в Университет на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в филиалах**

Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **26 сентября**, издание приказа о зачислении – **28 сентября**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 октября** издание приказа о зачислении – **23 октября**.

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **26 сентября**, издание приказа о зачислении – **28 сентября**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 октября** издание приказа о зачислении – **23 октября**.

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **26 сентября**, издание приказа о зачислении – **28 сентября**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 октября** издание приказа о зачислении – **23 октября**.

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (Котласское речное училище):


завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **22 сентября**, издание приказа о зачислении – **25 сентября**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 октября** издание приказа о зачислении – **23 октября**.

Печорское речное училище - филиал ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 15 из 15
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	индекс версия: 1

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **22 сентября**, издание приказа о зачислении – **25 сентября**;
 – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 октября** издание приказа о зачислении – **23 октября**.

Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:
 завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:
 – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **26 сентября**, издание приказа о зачислении – **28 сентября**;
 – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 ноября** издание приказа о зачислении – **22 ноября**.

Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:
 завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:
 – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **27 октября** издание приказа о зачислении – **31 октября**.