


Федеральное агентство морского и речного транспорта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
на 2016/2017 учебный год**

**Санкт-Петербург
2015**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год	индекс	
	версия:	1	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 от «13» ноября 2015 г., № 1242

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2016/2017 учебный год


Новая редакция

Дата введения -
 в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом третьего уровня системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


© ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Ректор
Исполнитель	Кныш Т.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс
			версия: 1

Оглавление

1. Общие положения	5
2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний	7
3. Информирование о приеме на обучение.....	9
4. Прием документов, необходимых для поступления.....	10
5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	13
6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства...	13

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс
			версия: 1

А. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кныш Т.П.		
2	Координатор по приему на места с оплатой обучения	Савельева М.Н.		
4	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	Беляков П.В.		


В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление координации научно-образовательных проектов и программ	3
Центр образовательных услуг для иностранных учащихся	4

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Общий отдел	2

С. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс версия: 1

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) разработаны в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом Университета;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного приказом Минобрнауки России № 1147 от 14.10.2015 г., зарегистрированного Минюстом России 30.10.2015, № 39572);
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.


2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2016/17 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Университет.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс
			версия: 1

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования на 2016/17 учебный год.

7. Прием на обучение осуществляется на направления подготовки, отдельно по каждой программе магистратуры.

8. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

9. Университет проводит прием на обучение отдельно по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.


10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

13. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

14. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс
			версия: 1


15. При приеме на обучение по программам магистратуры (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

№ п/п		Очная и очно-заочная формы обучения	Заочная форма обучения
1.	срок начала приема документов, необходимых для поступления	20 июня	20 июня
2.	срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний	26 августа	14 октября
3.	срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение	25 августа	13 октября

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры

№ п/п	Направление подготовки	Код	Наименование программы	Вступительное испытание
1.	Строительство	08.04.01	Водные пути, порты и судопропускные сооружения	Водные пути и гидротехнические сооружения
2.	Информационные системы и технологии	09.04.02	Информационные системы и технологии проектирования, внедрения и эксплуатации IT-технологий	Основы проектирования информационных систем
3.	Информационная безопасность	10.04.01	Технологии построения защищённых информационных систем на транспорте	Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
4.	Кораблестроение, океанотехника и	26.04.02	Создание и ремонт судов и энергетического	Основы технологии создания и ремонта


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс
			версия: 1

	системотехника объектов морской инфраструктуры*		оборудования объектов морской и речной техники	судов: корпусов, машин и механизмов.
5.	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	26.04.01	Гидрографическое обеспечение морского и речного транспорта	Гидрография
6.	Технология транспортных процессов	23.04.01	Логистика внешнеторговых перевозок	Основы транспортного менеджмента
7.	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	26.04.01	Управление транспортно-логистическими системами	Организация и управление мультимодальными перевозками
8.	Экономика	38.04.01	Экономика фирм и отраслевых рынков	Экономика предприятий и организаций
9.	Экономика	38.04.01	Аудит и налоговое консультирование бизнеса	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
10.	Менеджмент	38.04.02	Стратегический менеджмент	Теория менеджмента
11.	Менеджмент	38.04.02	Финансовый и антикризисный менеджмент на транспорте	Финансовый и антикризисный менеджмент на транспорте

17. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих программ бакалавриата.

18. Для всех вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 40 баллов (далее - минимальное количество баллов).

19. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 9 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год	индекс версия: 1

3. Информирование о приеме на обучение


20. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

22. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

22.1. не позднее 20 декабря 2015 г.

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- г) перечень вступительных испытаний;
- д) минимальное количество баллов;
- е) информация о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- к) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- л) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- н) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс версия: 1

п) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

р) информация о наличии общежитий.

22.2. не позднее 1 июня:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы). Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

4. Прием документов, необходимых для поступления

25. Поступающий на обучение вправе подать заявление о приеме не более чем на пять программ магистратуры. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Двинская, дом 5/7.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:


1) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, 5/7;

3) направляются в организацию, в электронной форме, прикрепив сканы документов: <http://zf.gumrf.ru/> или отправив на электронный адрес: pk_dogovor@gumrf.ru.

27. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 16.00 даты завершения приема документов.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 11 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год	индекс
		версия: 1

29. На официальном сайте размещается список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

30. При приеме на обучение поступающий подает заявление установленного образца.

31. Все указанные в заявлении сведения фиксируются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

32. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

2) документ установленного образца о высшем образовании;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);


5) 4 фотографии **поступающего**.

33. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

35. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему:

– в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс версия: 1

– в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

36. При поступлении на обучение по направлению подготовки магистров

23.04.01. Технология транспортных процессов

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

37. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

38. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

39. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 36 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

40. Если при поступлении поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:


– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

41. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 41 Правил) либо не поступления на обучение оригиналы документов возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

42. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пункте 16 Правил. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется «Положением об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры».

43. Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс
		версия:	1

указан в разделе «Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» «Положения об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры».

44. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется «Положением об апелляционной комиссии».

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний формируются списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания.

46. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

47. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

48. Для зачисления поступающие представляют оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, заключают договор об оказании платных образовательных услуг; оплачивают обучение в установленные договором сроки. Заключение договора считается согласием на зачисление.


49. При приеме устанавливаются следующие сроки зачисления:

- по очной и очно-заочной формам - до 29 августа;
- по заочной форме - до 20 октября.

50. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

51. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 14
	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2015/2016 учебный год		индекс
		версия:	1

средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

52. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

53. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

54. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

55. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.