


Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»**

**Положение о переводах
обучающихся по программам
среднего профессионального образования**

**Санкт-Петербург
2015**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия	


СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «23» марта 2015 г. № 307

<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>


Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Директор центра РП СПО и РО
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА.....	4
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	4
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ВУЗЫ	6

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
версия			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет:

- порядок перевода курсантов/студентов (далее – обучающиеся) из других образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – программы СПО) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);
- порядок перевода обучающихся по программам СПО из Университета в другие образовательные организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета
- иными нормативными актами федерального органа управления образованием.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Минобрнауки России и (или) локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета, реализующие программы СПО.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из Университета в иную образовательную организацию, или из иной образовательной организации в Университет в порядке, определенном настоящим Положением.

Перевод допускается только в отношении лиц, не отчисленных на момент перевода.


2.2. При переводе обучающегося по программе СПО в Университет на бесплатное обучение продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом специальности (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Учредителем Университета.

2.3. Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Перевод обучающегося в Университет для продолжения обучения по программе СПО, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы на другую, по любой из форм обучения, а также с изменением формы обучения, осуществляется по личному заявлению установленной формы. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (выписка оценок), заверенная образовательной организацией. Рассмотрение документов и решение вопроса о переводе осуществляется до начала очередного семестра (сессии – для обучающихся по заочной форме).

3.2. Перевод обучающегося осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе определенной программы СПО с учетом формы обучения (далее – соответствующие свободные места).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
версия			

Количество соответствующих свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места) определяется как разница между контрольными цифрами приема для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей программе СПО за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета с учетом формы и курса обучения.

Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Университета для реализации программ СПО.

Университет обязан предоставить информацию о наличии соответствующих свободных мест обучающемуся, получающему впервые среднее профессиональное образование на бесплатной основе. При отсутствии соответствующих свободных мест (в случае отказа обучающегося), Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу СПО, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

3.4. Перевод осуществляется по результатам аттестационных испытаний, которые проводятся аттестационной комиссией Университета.

Обучающиеся, желающие перевестись на программы СПО по подготовке членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями, уведомляются о необходимости прохождения медицинской комиссии.

Аттестация проводится аттестационной комиссией Колледжа ГУМРФ (филиала), формируемой по распоряжению директора Колледжа ГУМРФ (филиала). В состав комиссии входят 3 преподавателя/сотрудника из числа штатных сотрудников Колледжа ГУМРФ (филиала), председателем комиссии является директор Колледжа ГУМРФ (филиала). Конкурс проводится в течение одного дня. Результаты конкурса объявляются не позднее 3 дней после его проведения. Лицам, не прошедшим аттестационные испытания, документы, поданные на конкурс, возвращаются в установленном порядке.


Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности. Собеседование может включать: рассмотрение зачетной книжки (заверенной ксерокопии зачетной книжки) либо заверенной выписки оценок, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе (при этом данные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули должны входить в учебный план основной образовательной программы СПО, на которую планируется перевод).

Если по итогам аттестации отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные разделы учебной дисциплины, курса, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

Решение аттестационной комиссии оформляется на личном заявлении лица, претендующего на перевод.

3.5. Университет вправе предусмотреть проведение консультаций за отдельную плату для ликвидации академической задолженности.

3.6. Решение о переводе/отказе в переводе обучающегося принимается Университетом на основании результатов аттестационных испытаний в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
версия			

В случае, если Университетом принято решение о переводе обучающегося, не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации Университет выдаёт обучающемуся справку о переводе установленной формы, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Университет в порядке перевода.

3.7. Обучающийся представляет справку о переводе в образовательную организацию, где он обучается, и подает заявление об отчислении в связи с переводом в Университет. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию, и справка об обучении, выдаваемая после издания приказа об отчислении в связи с переводом, представляются в Университет.

3.8. Университет в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и перечисления на расчетный счет Университета суммы, равной стоимости обучения за семестр.

3.9. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в порядке перевода делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана, предусматривающего необходимость ликвидации академической задолженности.

3.10. В Университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в предшествующей образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях и т.п. вносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Перевод из Университета в другую образовательную организацию осуществляются на основании личного заявления обучающегося установленной формы.


4.2. Перевод возможен только с согласия ректора Университета. Основаниями для отказа ректора на перевод могут быть:

- наличие у обучающегося задолженности по оплате обучения;
- наличие у обучающегося иных непогашенных материальных обязательств перед Университетом;
- наличие оснований для отчисления обучающегося в соответствии с договором на обучение или иным локальными актами Университета.

4.3. Основанием для рассмотрения Университетом вопроса о переводе в другую образовательную организацию является справка принимающей образовательной организации, подтверждающая положительное решение вопроса о переводе.

При отсутствии оснований для отказа в переводе на основании представленной справки и личного заявления обучающегося ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении.

Обучающийся или его законный представитель (лицо, действующее на основании доверенности) сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку, а также, при


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия	

необходимости, представляет заявление, подписанное обучающимся, о направлении документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет и справки об обучении через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет, а также справка об обучении выдаются обучающемуся лично или его законному представителю (лицу, действующему на основании доверенности), либо направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Университета.

Университет обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, копии документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, заверенной выписка из приказа об отчислении, копии справки об обучении, студенческого билета, зачетной книжки и иных документов.

4.4. Иностранцы граждане, обучающиеся по программам СПО, при переводе в другие образовательные организации снимаются с регистрации после отчисления из Университета. Гражданам стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, оформляется выездная виза.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия	

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
Барышникову С.О.

от Ф. _____

И. _____

О. _____

проживающего по адресу

тел. _____

О.К.
В ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить по переводу на ___ курс ___ семестр для обучения по программе СПО

(наименование специальности)

по _____ форме с предоставлением общежития /без общежития/с регистрацией (нужное
(очной, заочной)
подчеркнуть) на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Являюсь студентом _____
(наименование образовательной организации)

специальность _____ курс _____,
обучаюсь на бесплатной/платной основе.

О себе сообщаю: дата рождения: «___» ___ 19___ г. место: _____

пол: м ж

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: «___» _____ г.

(кем выдан)

К заявлению прилагаю:

документ об уровне образования _____ № _____ от «___» _____ г.

справку об обучении/академическую справку № _____ от _____

Я ознакомлен (а) с:


- Уставом ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись, Ф.И.О.

С необходимостью прохождения медицинской комиссии ознакомлен(а) (для специальностей плавсостава): _____

(подпись поступающего)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия	

**Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии
№ _____ от «___» _____ 201__ г.**

Аттестационная комиссия Колледжа ГУМРФ

в составе _____

рассмотрев, личное заявление, справку об обучении/ академическую справку/ копию зачетной книжки/ по итогам собеседования с претендентом на восстановление

ПОСТАНОВИЛА:

Признать возможным зачислить по переводу _____ (ФИО)

на ___ курс ___ семестр специальности _____
_____ на _____ основе
(платной/бесплатной)

с досдачей экзаменов и зачетов (число дисциплин не может превышать 5):

курс	дисциплина	зачет/экзамен

Установить срок погашения академической задолженности до:

«___» _____ 201__ г.

Директор колледжа _____ / _____ /


Члены комиссии:

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен
Подпись _____
(подпись поступающего)

«СОГЛАСОВАНО»
Директор центра РП СПО и РО
Подпись _____

Зачисление по переводу на платную основу:

Договор № _____ от _____
Оплата в размере _____ произведена 00.00.201__ г. Подпись _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия	

Приложение 2 (для филиалов)

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Барышникову С.О.

от Ф. _____

И. _____

О. _____

проживающего по адресу

тел. _____

О.К.
В ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить по переводу на ___ курс ___ семестр для обучения по программе СПО

_____ (наименование специальности)
для обучения в _____ филиале по _____ форме с предоставлением общежития
(очной, заочной)
/без общежития/с регистрацией (нужное подчеркнуть) на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть).

Являюсь студентом _____ (наименование образовательной организации)
специальность _____ курс _____,
обучаюсь на бесплатной/платной основе.

О себе сообщаю: дата рождения: «___» ___ 19___ г. место: _____
пол: м ж
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: «___» _____ г.

_____ (кем выдан)

К заявлению прилагаю:
документ об уровне образования _____ № _____ от «___» _____ г.
_____ ,
справку об обучении/академическую справку № _____ от _____

Я ознакомлен (а) с:


- Уставом ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о _____ филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов.

“___” _____ 20__ г. _____

_____ подпись, Ф.И.О.

С необходимостью прохождения медицинской комиссии ознакомлен(а) (для специальностей плавсостава): _____
(подпись поступающего)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 12
	Положение о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования	индекс	
		версия	

**Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии
№ _____ от «___» _____ 201__ г.**

Аттестационная комиссия _____ филиала
в составе _____

рассмотрев, личное заявление, справку об обучении/ академическую справку/ копию зачетной книжки/ по итогам собеседования с претендентом на восстановление

ПОСТАНОВИЛА:

Признать возможным зачислить по переводу _____ (ФИО)

на ___ курс ___ семестр специальности _____
для обучения в _____ филиале на _____ основе
(платной/бесплатной)

с досдачей экзаменов и зачетов (число дисциплин не может превышать 5):

курс	дисциплина	зачет/экзамен

Установить срок погашения академической задолженности до:
«___» _____ 201__ г.

Директор филиала _____ / _____ /

Члены комиссии:

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен
Подпись _____
(подпись поступающего)

«СОГЛАСОВАНО»
Директор центра РП СПО и РО
Подпись _____
Начальник отдела организационного обеспечения
Подпись _____

Зачисление по переводу на платную основу:

Договор № _____ от _____
Оплата в размере _____ произведена 00.00.201__ г. Подпись _____