|  |
| --- |
| **Федеральное** **агентство** **морского** **и** **речного** **транспорта.**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «Государственный университет морского и речного флота  имени адмирала С.О. Макарова» |
| **ПРАВИЛА приема**  **в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  **на обучение по образовательным программам**  **среднего профессионального образования**  **Санкт-Петербург**  **2015** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА | | |
|  | | |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  приказом  от « 27 » февраля 2015 г. № 205 |
|  | |  |
| Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования | | Новая редакция |
|  | | Дата введения -  в соответствии с приказом |
| Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008. | | |
| Контроль документа | Ректор | |
| Руководитель разработки | Ректор | |
| Исполнитель | Никитина И.В. | |

# Оглавление

[**Оглавление 3**](#_Toc382943482)

[**А. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 4**](#_Toc382943483)

[**B. Лист учета экземпляров 5**](#_Toc382943484)

[**C. Лист учета корректуры 5**](#_Toc382943485)

[**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6**](#_Toc382943486)

[**II. Организация приема в университет для обучения по ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ программам СПО 7**](#_Toc382943487)

[**III. Организация Информирования поступающих 7**](#_Toc382943488)

[**IV. прием документов от поступающих 9**](#_Toc382943489)

[**V. зачисление в университет для обучения по ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ программам Спо 11**](#_Toc382943490)

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ

ГРАЖДАН 12

# 

# А. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Ответственный секретарь приемной комиссии | Кныш Т.П. |  |  |
| 2 | Координатор по приему на программы СПО и в филиалы | Никитина И.В. |  |  |
| 3 | Ответственный секретарь по приему в Колледж ГУМРФ | Бедова С.Ю |  |  |
| 4 | Ответственный секретарь по приему в Арктический морской институт имени В.И. Воронина | Селихов А.Д. |  |  |
| 5 | Ответственный секретарь по приему в Беломорско-Онежский филиал | Матвеев А.А. |  |  |
| 6 | Ответственный секретарь по приему в Котласский филиал | Шергина О.В. |  |  |
| 7 | Ответственный секретарь по приему в Печорское речное училище | Батманов С.И. |  |  |

# 

# B. Лист учета экземпляров

|  |  |
| --- | --- |
| **Место хранения корректируемого экземпляра** | **№ экземпляра** |
| Приемная комиссия (каб. 115) | 3 |
| Центр реализации программ СПО и регионального обучения | 4 |
| Центр образовательных услуг для иностранных учащихся | 5 |
| Колледж ГУМРФ | 6 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Место хранения некорректируемого экземпляра** | **№ экземпляра** |
| Общий отдел | 1 |
| Общий отдел | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

# C. Лист учета корректуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер страницы** | **Номер пункта** | **Изменение/**  **Проверка** | **Дата внесения корректуры/**  **проверки** | **Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

* + Конституции Российской Федерации (ст. 43);
  + Федерального закона от 29.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) (далее – Порядок приема);
  + [Порядк](consultantplus://offline/ref=15F786808640DD65093545ABD1EE4B090082EB8633B9D075EB62A0776D0573E625A9B47E34F32DA2f0G9G)а организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, зарегистрирован в Минюсте России 30.06.2013 № 29200);
  + других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
  + Устава Университета.

2. Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала   
С.О. Макарова» (далее - Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Университет на первый курс на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012   
№ 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

Прием на второй и последующие курсы в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

**II. Организация приема в университет для обучения по ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ программам СПО**

8. Организацию приема граждан в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (координатор по приему на программы СПО и в филиалы), который назначается приказом ректора.

12. В филиале работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь соответствующего филиала, назначаемый приказом ректора.

13. При приеме в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация Информирования поступающих**.

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме для обучения по основным образовательным программам СПО Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gumrf.ru](http://www.gumrf.ru) (abitur.gumrf.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета по адресу: **Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр., д. 36**, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей СПО, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Приемные комиссии филиалов Университета, реализующих основные образовательные программы СПО, обеспечивают ознакомление поступающих, в том числе, через официальные сайты филиалов с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основными образовательными программами СПО, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также обеспечивают свободный доступ в здание Филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (Филиала) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Университета (Филиала) для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет для обучения по программам СПО.

**IV.** **прием документов от поступающих**

21. Прием документов в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих.

Прием документов на первый курс начинается 10 июня.

Прием заявлений в Университет завершается:

на **очную форму** получения образования - 24 июля\*;

на **заочную форму** получения образования:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 25 сентября;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 15 октября\*.

При наличии свободных мест по очной форме прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет для обучения по основной образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

24. Поступающий в Университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы (на места,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сроки завершения приема документов в филиалах установлены в Приложении.

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе по одной образовательной программе.

25. При поступлении на обучение по следующим специальностям:

**Судовождение;**

**Эксплуатация судовых энергетических установок;**

**Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;**

**Эксплуатация внутренних водных путей**

прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями:

- Постановления Правительства РФ от 14.08. 2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с установленным перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, размещенным на сайте Университета. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития РФ, Университет обеспечивает поступающим прохождение медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещена на официальном сайте Университета.

Прием документов у поступающих на указанные специальности проводится по результатам заключения медицинской комиссии.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: **192148,** **Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО).** При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих в электронной форме не предусмотрен.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий (доверенное лицо) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, в том числе после истечения установленных настоящими Правилами сроков приема документов, теряют право на зачисление.

**V.** **зачисление в университет для обучения по ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ программам Спо**

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

на **очную форму** получения образования – до 24 июля\*;

на **заочную форму** получения образования:

* до 25 сентября – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* до 15 октября – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие, направившие документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляют оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена ими по почте.

32. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, издается:

на **очную форму** получения образования – 27 июля\*;

на **заочную форму** получения образования – 28 сентября.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных

лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета (Филиала).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сроки предоставления оригиналов и даты издания приказов о зачислении в филиалах установлены в Приложении.

33. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием для обучения по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При формировании списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, приемная комиссия учитывает следующие факторы:

* более высокий средний балл документа об образовании;
* более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;
* более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;
* более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании;
* подтвержденный факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских (кадетских) классах общеобразовательных школ;
* дата подачи документов.

# VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

34. Прием иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

35. Прием иностранных граждан в Университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

35.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

35.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

35.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

36. Прием поступающих, указанных в подпунктах 34.1 – 34.3 пункта 34 настоящих Правил, в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. Прием поступающих в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

38. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные Университетом.

39. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет для обучения по основной образовательной программе СПО иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ   
"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложений к ним (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе или миграционной карты и уведомления о постановке на миграционный учет, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию из страны, с которой установлен безвизовый режим въезда-выезда (кроме граждан Республики Беларусь);

- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации;

- 6 фотографий 3 х 4 на матовой бумаге.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе, либо в документе, удостоверяющем личность, если иностранный гражданин прибыл Российскую Федерацию из страны, с которой установлен безвизовый режим въезда-выезда.

40. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 34.1 - 34.3 пункта 34, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

41. Все иностранные граждане, зачисленные в Университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации в Центре образовательных услуг для иностранных учащихся (ЦОУИУ).

42. Гражданам государств, с которыми установлен визовый режим въезда-выезда, после заключения договора и издания приказа о зачислении оформляется приглашение на учебу. После этого они обязаны выехать за пределы Российской Федерации и въехать по визе с указанием цели пребывания в Российской Федерации – учеба в ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Рассмотрены на заседании

Ученого совета

27.02.2015

Приложение

**Сроки завершения приема документов,**

**предоставления оригинала документа** **об образовании и (или) квалификации**

у лиц, поступающих в Университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в филиалах

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации – **14 августа**;

издание приказа о зачислении – **17 августа**.

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала   
С.О. Макарова»:

завершение приема документов и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации – **21 августа**;

издание приказа о зачислении – **24 августа**.

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (Котласское речное училище):

завершение приема документов и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации – **21 августа**;

издание приказа о зачислении – **24 августа**.

Печорское речное училище - филиал ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала   
С.О. Макарова»:

завершение приема документов и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации – **21 августа**;

издание приказа о зачислении – **24 августа**.