

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Глория», далее именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Каторгиной Надежды Евгеньевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по обеспечению питанием студента (ки) в столовой ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2. Права и обязанности сторон

2.1 «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить трех разовым питанием (завтрак, обед, ужин) студента(ку) в соответствии с распорядком дня, установленном в учебном заведении, с момента подписания договора, до 31.12.2017 г. согласно оплаченной сумме за указанный период времени, из расчета 265 (двести шестьдесят пять) рублей 00 копеек в сутки, итого в размере 32 330 (тридцать две тысячи триста тридцать) рублей 00 копеек за указанный период.

2.1.2 Своевременно извещать «Заказчика» о всех изменениях в ценообразовании стоимости обедов и их обоснованности.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1 Своевременно вносить плату за питание и предоставлять копию квитанции директору столовой (заведующей производством) или бухгалтеру (за десять дней до начала месяца, в котором начинается питание).

2.2.2 Заранее предупреждать об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания.

2.2.3 Своевременно сообщать директору столовой (заведующей производством) о болезни студента или его временном отсутствии для снятия его с питания на период фактического отсутствия (не позднее 9.00 ч. первого дня отсутствия).

2.2.4 «Заказчик» вправе знакомиться с примерным недельным и ежедневным меню, вносить письменные предложения по улучшению организации питания.

3. Порядок оплаты

3.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется безналичным путём – путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или через кассу. В случае изменения расчётного счёта Поставщика, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчётного счёта.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии качества товара

5.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых товаров в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ (с изм. и доп.) "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

6. Вступление договора в силу

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 января 2014 года.

6.2. Договор считается пролонгированным, при взаимном согласии сторон.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры, возникающие в процессе реализации настоящего Договора или по его поводу, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию – 5 (пять) дней с момента ее вручения. В случае если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 (десяти) дней с момента ее отправления. В случае если Стороны не пришли к согласию по различным спорам и разногласиям, все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору по независящим от них причинам, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки, окончание действия договора по организации питания фирмы в ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и др., если это непосредственно повлияло на исполнение настоящего договора. Сторона обязуется предупредить другую Сторону о наступивших форс-мажорных обстоятельствах в течение двух недель.

9. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ООО «Глория»

Юридический адрес: 198035, Российская Федерация,
г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 5/7, литер А, часть
помещения 5-Н

Платежные реквизиты:

р/счет: 40702810090450000178

Дополнительный офис "Нарвский" ОАО "БАНК "САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ"

кор/сч банка: 30101810900000000790

БИК 044030790 ИНН 7819307502

ОКПО 82210371 КПП 780501001

ОГРН 1077847599499

Генеральный директор

Каторгина Н.Е.