

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
имени адмирала С.О. МАКАРОВА**

**Положение
о курсантах Университета и правилах
внутреннего распорядка**

Санкт-Петербург
2015

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
Ученым Советом Университета
«___» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Утверждено
приказом от « 15 » _____ мая 20¹⁵ г.,
№ _____

Система менеджмента качества

Положение
о курсантах Университета и правилах
внутреннего распорядка

Новая редакция

Дата введения -
с даты подписания приказа

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 3 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учёта экземпляров	5
Лист учёта корректуры	6
Общие положения	7
Статус, права и обязанности	7
Права и обязанности старшинского состава	9
Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания, применяемые к курсантам и старшинам	13
Порядок подачи жалоб и заявлений	17
Начальники и старшие	18
Обеспечение пропускного режима в Учебном городке Университета	19
Противопожарная охрана (служба)	20
Приложение 1 Типовой распорядок дня для курсантов Университета	22
Приложение 2 Положение об экипаже (общежитии) Университета	25
Приложение 3 Договор найма жилого помещения в экипаже (общежитии) Университета	35
Приложение 4 Организация дежурства в Университете	40
Дополнение к Приложению 4 Организация дежурства в Университете	43

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Первый проректор			
2.	Проректор по воспитательной работе			
3.	И.о. проректора по АХР			
4.	Главный юрист			
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 5 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 6 из 46	
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 7 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения основных прав и обязанностей курсантов Университета, правил внутреннего распорядка.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава Университета для обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, соответствующим международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

II. Статус, права и обязанности курсантов

- 2.1. Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания.
- 2.2. Курсант Университета обязан выполнять:
- требования Устава Университета;
 - своевременно и в полном объеме учебный план обучения;
 - требования настоящего Положения.
- 2.3. Для временного проживания курсантов, обучающихся по очной форме обучения на период их очного обучения, Университет предоставляет жилые помещения в экипажах (общежитиях), правила внутреннего распорядка и порядок проживания в которых, определены Положением об экипаже (общежитии) Университета. Курсанты носят установленную в Университете форму одежды.
- 2.4. Курсант независимо от пола в течение всего периода обучения в Университете привлекается для несения дежурства, выполнению уборок жилых

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

и учебных помещений, территории, закрепленной за Учебным городком Университета, а также выполнения других работ по самообслуживанию (в качестве поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм в местах собственного проживания) с ограничениями, в соответствии с законодательством РФ для лиц, не достигших возраста 18 лет.

2.5. Курсантам Университета, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, предусмотрено установление стипендией, согласно Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, курсантов, аспирантов и докторантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Курсант имеет право:

- получать знания по избранной специальности, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать через общественные организации и органы управления Университета в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, публиковать свои работы;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- создавать общественные организации обучающихся (клубы по интересам, самодеятельные коллективы и др.), согласовывая и определяя их отношения с руководством Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими статус курсанта.

2.7. Курсант обязан:

- настойчиво овладевать знаниями по избранной специальности;
- соблюдать законы Российской Федерации, Устав Университета, требования настоящего Положения и его приложения;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом, и факультативные занятия (в том числе дежурства) по рекомендации руководства Университета;

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 9 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс версия 1

- выполнять в установленные сроки учебные задания в соответствии с планами и программами обучения;
- способствовать росту престижа Университета, хранить лучшие традиции морского и речного флота, дорожить своей честью и честью Университета, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;
- своевременно выполнять приказы, распоряжения начальников и других должностных лиц Университета;
- быть дисциплинированным, аккуратным, подтянутым, вежливым в обращении со старшими и друг с другом, бережно относиться и соблюдать правила ношения формы одежды, установленной в Университете для курсантов;
- представлять письменные объяснения по требованию прямых начальников при совершении дисциплинарного проступка;
- проходить ежегодную медицинскую комиссию (прививки, ФЛГ – обследование, барьерные осмотры);
- в установленные сроки представить на кафедру морской медицинской подготовки медицинские документы, полученные в других лечебно-профилактических учреждениях (справки, выписки из стационаров и т.д.);
- соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- соблюдать установленный в Университете распорядок дня и пропускной режим.

2.8. Граждане иностранных государств, принятые в Университет, пользуются правами и выполняют в полном объеме обязанности курсанта, определенные Уставом Университета и настоящим Положением и его приложениями.

III. Права и обязанности старшинского состава

3.1. Для более эффективного управления учебной и повседневной деятельностью курсантов, исходя из специфики подготовки в Университете, учебные группы курсантов одной специализации сведены в учебные роты (курсы) под общим руководством начальников курсов (воспитателей), для оказания содействия которым назначается **старшинский состав группы и роты**. Непосредственный отбор кандидатов на назначение старшинского состава осуществляется начальниками курсов (воспитателями), которые оформляют

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

рапорт начальнику факультета, начальнику (директору) колледжа, начальнику филиала о представлении к назначению старшин.

3.2. Старшина – дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначаемый на добровольной основе для выполнения некоторых административных обязанностей и решения организационных вопросов, как непосредственно при проведении учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов.

3.3. К старшинскому составу относятся:

- старшина роты;
- заместитель старшины роты;
- старшина учебной группы;
- заместитель старшины учебной группы.

3.4. В обязанности старшинского состава входит:

- осуществление контроля за соблюдением курсантами законов Российской Федерации, Устава Университета, требований настоящего Положения и его приложений;
- поддержание внутренней атмосферы в курсантском коллективе в духе товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- контроль за посещаемостью курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;
- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной в Университете формы одежды.

3.5. Назначение курсантов на должности старшинского состава и установление им ежемесячных премиальных выплат за добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей, осуществляемых в соответствии с Положением о порядке установления ежемесячных премиальных выплат старшинам института «Морская академия», оформляется приказом ректора Университета по представлению начальника факультета, начальника (директора) колледжа, начальника филиала.

3.6. Старшина роты

3.6.1. Старшина роты подчиняется начальнику курса (воспитателю) и всем прямым начальникам начальника курса (воспитателя) и отвечает за подготовку и добросовестное несение дежурства курсантами и старшинами, за состояние

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

дисциплины и поддержание установленного внутреннего порядка в экипаже (общежитии). При отсутствии начальника курса (воспитателя), старшина роты замещает его.

3.6.2. Старшина роты обязан:

- знать курсантов своего курса;
- составлять график дежурств учебных групп по составу нарядов;
- готовить к разводу назначенных для дежурства по экипажу (общежитию) курсантов, проверять знание курсантами обязанностей, докладывать начальнику курса (воспитателю) о готовности курсантов к несению дежурства, своевременно отправлять их на развод;
- следить за исполнением дежурным и дневальными по экипажу (общежитию) своих обязанностей;
- совместно с начальником курса (воспитателем) руководить проведением утреннего осмотра, вечерней проверки, других построений курсантов курса, объявлять состав заступающих на дежурство на следующий день, зачитывать приказы и распоряжения руководства Университета, факультета, начальника (директора) колледжа, начальника филиала;
- следить за содержанием, порядком, чистотой и уборкой помещений экипажа (общежития), учебных аудиторий и закрепленной за ротой территории;
- представлять дежурному в Учебном городке списки отсутствующих на вечерней проверке курсантов;
- осуществлять контроль за своевременным приемом пищи курсантами, а также прохождением ими медицинских обследований (прививок), профилактических мероприятий;
- организовывать контроль за сохранностью материальных ценностей и инвентаря экипажа (общежития);
- немедленно докладывать начальнику курса (воспитателю), а в его отсутствие - дежурному в Учебном городке о происшествиях в экипаже (общежитии).

3.7. Заместитель старшины роты

3.7.1. Заместитель старшины роты подчиняется старшине роты, начальнику курса (воспитателю) и его прямым начальникам, и отвечает за поддержание внутреннего порядка в подразделении и сохранность имущества роты. В отсутствие старшины роты выполняет его обязанности.

3.7.2. Заместитель старшины роты обязан:

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

— оказывать помощь старшине роты в осуществлении контроля за выполнением курсантами распорядка дня и поддержании внутреннего порядка в подразделении;

— следить за сохранностью и своевременным ремонтом имущества и инвентаря силами курсантов или сдачей для ремонта в мастерские Университета.

3.8. Старшина учебной группы

3.8.1. Старшина учебной группы подчиняется старшине роты, его заместителю, начальнику курса (воспитателю) и его прямым начальникам, и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебной группы, внешний вид курсантов.

3.8.2. Старшина учебной группы обязан:

- знать курсантов учебной группы;
- контролировать своевременное прибытие курсантов учебной группы в учебную аудиторию, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать начальнику курса (воспитателю) об отсутствующих на занятиях курсантах;
- проводить утренний осмотр курсантов учебной группы;
- вести лист и график дежурств курсантов учебной группы;
- докладывать старшине курса о нарушениях курсантами дисциплины;
- следить за содержанием в чистоте и порядке закрепленной за учебной группой территории, учебных аудиторий (классов), за сохранность находящегося в них имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в аудитории и наличием в ней курсантов учебной группы;
- требовать от курсантов учебной группы исправного и опрятного содержания обмундирования, обуви.

3.9. Заместитель старшины учебной группы

3.9.1. Заместитель старшины учебной группы подчиняется старшине учебной группы, старшине роты, его заместителю, начальнику курса (воспитателю) и его прямым начальникам, и отвечает за сохранность имущества в помещениях, отведенных учебной группе, за организацию и обеспечение необходимыми

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

материалами для работ по самообслуживанию. В отсутствие старшины учебной группы выполняет его обязанности.

3.9.2. Заместитель старшины учебной группы обязан:

- оказывать помощь старшине учебной группы в поддержании порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечивать своевременное получение через заместителя старшины роты необходимого имущества и материалов для содержания помещений учебной группы в чистоте;
- следить за сохранностью имущества и инвентаря, закрепленного за учебной группой.

IV. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания, применяемые к курсантам и старшинам

4.1. Поощрения, применяемые к курсантам и старшинам

4.1.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение курсантами и старшинами возложенных на них обязанностей, курсантам и старшинам может быть объявлена благодарность.

4.1.2. По представлению начальников (деканов) факультетов, начальника (директора) колледжа, начальника филиала, ректором Университета могут быть применены следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного ректором дисциплинарного взыскания;
- сообщение родителям или по месту прежней работы (учебы) курсанта, старшины об отличной учебе и примерном поведении и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой;
- награждение нагрудным знаком отличника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией.

4.1.3. Поощрения объявляются устно или в приказе ректора Университета, который зачитывается перед строем или на собрании (совещании) курсантов.

4.1.4. Старшинский состав имеет право применять к подчиненным им курсантам следующие поощрения:

- объявлять благодарность.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

4.2. Меры воспитательного воздействия, применяемые к курсантам и старшинам

4.2.1. Меры воспитательного воздействия включают в себя меры педагогического и морального воздействия. Воспитательное воздействие - это меры педагогического воздействия, применяемые сотрудниками структуры воспитательной работы с курсантами по отношению к старшинам и курсантам, а также меры морального воздействия, применяемые старшинами по отношению к курсантам, имеющие цель выявления и предотвращения поведения старшин и курсантов, способствующего негативному воздействию на других старшин и курсантов, а также оказания морального влияния на них, для выработки надлежащих качеств будущего специалиста, в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы Университета.

4.2.2. На каждого курсанта Университета оформляется служебная карточка, в которую заносятся сведения о примененных к нему поощрениях, мерах воспитательного воздействия и дисциплинарных взысканиях.

4.2.3. Меры воспитательного воздействия имеют рекомендательную форму и учитываются начальниками курсов (воспитателями) в служебных карточках курсантов, старшин, которые при необходимости предоставляются ректору Университета в качестве характеризующего материала для принятия решения о применении к курсанту дисциплинарного взыскания.

4.2.4. Курсант обязан знакомиться с записями в своей служебной карточке не реже двух раз в год под роспись

4.2.5. Старшины Университета вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры морального воздействия:

— старшина учебной группы имеет право – объявить старшинское замечание;

— старшина курса (заместитель старшины курса) имеет право: объявить старшинское замечание, старшинский выговор;

4.2.6. Сотрудники структуры воспитательной работы с курсантами Университета вправе применить к курсантам и старшинам следующие меры педагогического воздействия:

— начальник курса, старший воспитатель имеет право: объявить замечание начальника курса, старшего воспитателя; выговор начальника курса, старшего воспитателя; назначить на дежурство вне очереди (без отвлечения от учебных занятий и не превышающего количества дежурств в соответствии с установленным графиком); ходатайствовать перед ректором Университета о

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

снятии со старшинской должности; о выселении из экипажа (общежития); перед ректором об отчислении из Университета, в порядке, установленном настоящим Положением.

— проректоры Университета, директора институтов, начальники факультетов, начальник (директор) колледжа, начальник филиала, их заместители, начальник учебной береговой базы «Остров Западный Берёзовый», капитан УПС «Мир», имеют право применять все меры воспитательного воздействия к курсантам и старшинам Университета.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к курсантам и старшинам

4.3.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) по неуважительным причинам, нарушение требований Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных актов Университета, к курсантам, **ректором** Университета могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

4.3.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту только после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3.3. Курсант может быть отчислен из Университета на основании приказа ректора Университета в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей или других сотрудников Университета, а также обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также за отказ от прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических веществ; за

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

курение в помещениях Университета, не отведённых для курения; за подлог биоматериалов, представленных для исследования;

— за грубые нарушения дисциплины, за которые ректором Университета было наложено взыскание два и более раза.

4.3.4. К грубым нарушениям дисциплины относится систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка Университета.

4.3.5. Не допускается отчисление курсантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни курсанта или нахождения его на каникулах.

4.3.7. При применении ректором в отношении курсанта дисциплинарного взыскания, курсант обязан ознакомиться с соответствующим приказом ректора Университета под роспись.

4.4. Порядок применения мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарная воспитательная комиссия (ДВК).

4.4.1. На курсанта, нарушившего требования Устава Университета, настоящего Положения и его приложений, иных локальных актов Университета, могут налагаться меры воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания.

4.4.2. Принятию решения ректором о применении к курсанту дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство дисциплинарной воспитательной комиссии (далее – ДВК), проводимое в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

4.4.3. В ходе разбирательства ДВК устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

4.4.4. При применении мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, характер дисциплинарного

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

проступка, а также прежнее поведение провинившегося курсанта за предыдущий период обучения в Университете.

4.4.5. Вид воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, применяемый к курсанту, должен соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка.

4.4.6. Запрещается за один и тот же проступок применять несколько видов воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания, или применять виды воздействия и взыскания на весь личный состав курсантского подразделения, вместо привлечения к ответственности непосредственных виновников.

4.4.7. Состав дисциплинарной воспитательной комиссии:

— председатель комиссии – начальник (декан) факультета, начальник (директор) колледжа, начальник филиала;

— члены комиссии – заместители начальника (декана) факультета, колледжа, филиала Университета по воспитательной и учебной работе;

— начальник курса (воспитатель).

На заседания ДВК могут приглашаться:

— старшина роты (учебной группы);

— председатель курсантского совета самоуправления (факультета, колледжа, филиала);

— куратор учебной группы.

4.4.8. Решение ДВК оформляется протоколом, и доводится до сведения курсантов и курсантского совета факультета, колледжа, филиала и курса.

V. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений курсантов.

5.1. Курсант, в случае совершения по отношению к нему неправомерных действий со стороны начальников и старших, вправе оспорить указанные действия посредством подачи жалобы или заявления.

5.2. Жалоба или заявление подается непосредственно начальнику того лица, действия которого обжалуются.

5.3. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде. В случае подачи жалобы или заявления в письменном виде, она должна быть подписана курсантом, подающим жалобу или заявление.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 18 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

5.4. Начальник обязан рассмотреть полученную от курсанта жалобу или заявление в сроки, установленные действующим законодательством и, если они обоснованны, принять меры.

5.5. Запрещается пересылать жалобы, заявления на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

5.6. Курсант, подавший ложную жалобу или заявление, привлекается к ответственности в установленном законом порядке.

VI. Начальники и старшие

6.1. По своему служебному положению в Университете, лица административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам и старшинам, являются начальниками или старшими.

Начальники имеют право отдавать курсантам и старшинам поручения и обязаны проверять их своевременное выполнение.

Начальниками для курсантов и старшин являются:

- Ректор Университета и проректоры;
- президент Университета;
- помощники ректора и проректоров;
- старшие начальники в Учебных городках, начальники (деканы) факультетов, начальник (директор) колледжа, начальник филиала и их заместители;
- директор центра воспитательной работы и его заместители;
- дежурный оперативный (старший дежурный оперативный) в Учебном городке;
- начальник курса (воспитатель);
- старшина и заместитель старшины роты;
- старшина и заместитель старшины учебной группы.

Старшими по отношению к курсантам и старшинам, являются:

- профессорско-преподавательский состав;
- руководители структурных подразделений Университета,
- сотрудники Университета по роду служебной деятельности, при проведении совместных с курсантами мероприятий.

6.2. Начальники и старшие, в соответствии со своим служебным положением, несут ответственность за выполнение курсантами и старшинами требований

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

Устава Университета, настоящего Положения и его приложений, приказов, распоряжений руководства Университета.

VII. Обеспечение пропускного режима в Учебном городке Университета

7.1. Пропускной режим в Учебном городке Университета организуется сотрудниками охранного предприятия в соответствии с требованиями «Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Работа контрольно-пропускного пункта в Учебных городках Университета организуется в соответствии с распоряжениями ректора.

7.2. Пропуск сотрудников и курсантов на территорию Учебного городка Университета, организуется:

- сотрудников – по служебным удостоверениям установленного образца или магнитным пропускам;
- курсантов очной формы обучения – по курсантским билетам или магнитным пропускам, при соблюдении установленной в Университете формы одежды;
- аспирантов – по временным пропускам;
- обучающихся по заочной форме обучения – по зачетным книжкам;
- абитуриентов – по документу, удостоверяющему личность, далее – по разовым пропускам абитуриентов, выдаваемых ответственным секретарем приемной комиссии Университета, для сдачи конкурсных документов в приемную комиссию;
- коллективные посещения – по письменным разрешениям (завизированным спискам);
- сторонних лиц – по «Журналу учета посетителей», находящемуся на посту охраны Учебного городка или по разовым пропускам, оформляемым сотрудниками охранного предприятия.

7.3. В Учебном городке Университета запрещается:

- находиться в учебных аудиториях и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- нарушать установленную в Университете для курсантов форму одежды;

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 20 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс версия 1

- пользоваться техническими средствами информации и вещания в учебных аудиториях, во время занятий без разрешения преподавателя, носить в ушах гарнитуру от мобильных телефонов и плееров (в сочетании с установленной формой одежды);
- открывать окна чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- загрязнять территорию Учебного городка и места общего пользования бытовым мусором;
- курение в соответствии с действующим Федеральным законодательством «Об ограничении курения»;
- проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольные;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять и распространять токсические, наркотические и психотропные вещества, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие (в том числе механические макеты оружия, оружия для «paintball» и «strikeball», а так же колющие и режущие предметы не попадающие под определение оружия, согласно действующему законодательству), легковоспламеняющиеся, ядовитые жидкости и вещества;
- играть в азартные игры на деньги;
- приводить (приносить) животных.

Требования ст. 6.3 обязательны для исполнения курсантами и старшинами Университета, в том числе при прохождении плавательной практики на УПС «Мир», а также при нахождении на учебно-береговой базе Академии – о. Западный Березовый.

VIII. Противопожарная охрана (служба)

8.1. Противопожарной охраной в Университете руководит протектор по административно-хозяйственной работе, который отвечает за организацию пожарной безопасности, постоянную готовность средств противопожарной охраны и обучение личного состава правилам пожарной безопасности.

8.2. В Университете противопожарная охрана организуется на основе расписания с привлечением всего личного состава. Все курсанты и сотрудники должны знать и выполнять правила пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 21 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

8.3. Инструкция по мерам пожарной безопасности, расчёт сил и средств, привлекаемых для тушения пожара, а также выписки о порядке эвакуации личного состава и имущества должны находиться у дежурного оперативного по учебному городку.

8.4. Для обеспечения пожарной безопасности в состав наряда ежедневно включается пожарное отделение, которое несёт дежурство в течение суток согласно таблице постов, утверждённому ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 22 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс версия 1

СБОРНИК РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка

Утверждаю
Ректор ГУМРФ им.
адм. С.О. Макарова

С.О. Барышников

« ___ » _____

2013 г.

Типовой распорядок дня для курсантов Университета

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	Суббота	Воскресенье
06.50	Подъём старшинского состава	08.00 Подъём	08.00 Подъём
07.00	ПОДЪЁМ	08.10-08.30	08.10-08.30
07.00-07.30	Физзарядка	Заправка коек личная гигиена	Заправка коек личная гигиена
07.30-08.15	Заправка коек, личная гигиена, приборка в кубриках и на внешних объектах, закреплённых за курсами.	09.00 Завтрак 10.20-12.50	09.00 Завтрак 10.20-12.50
08.15-08.40	Завтрак	Дополнительные занятия неуспевающих курсантов.	Дополнительные занятия неуспевающих курсантов
08.40-09.00	Утренний осмотр и развод на занятия.	Консультации, факультативные, индивидуальные занятия.	10.00-23.00 Увольнение курсантов
09.00-15.00	Проведение учебных занятий		13.00 Обед
12.00-15.00	Построение для перехода в столовую. Обед (по графику приёма пищи учебных городков)		
15.00-16.00	Подготовка, инструктаж суточного наряда начальниками курсов (воспитателями)		

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 23 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

16.30-17.00	Развод суточного наряда		
15.10-17.00	<p>Понедельник. Для всех факультетов общее построение для доведения приказов и распоряжений руководства Университета. Организация и проведение строевых мероприятий, старшинская учеба, проведение занятий и учений по противопожарной безопасности.</p> <p>Вторник – четверг. Индивидуальные и факультативные занятия под руководством преподавателей. Культурно-массовая, спортивная, просветительская работа. Эстетическое воспитание курсантов преподавателями и кураторами. Воспитательная работа с курсантами по планам начальников курсов (воспитателей). Индивидуальная подготовка курсантов.</p> <p>Пятница. Подведение итогов, большая приборка учебных аудиторий, жилых помещений и мест общего пользования, закрепленной территории.</p>	<p>15.10-24.00 Увольнение в город</p> <p>15.10-16.30 Самоподготовка неуспевающих курсантов</p> <p>15.10-23.30 Культурно-массовые мероприятия</p>	<p>14.00-23.00 Увольнение неуспевающих курсантов /по усмотрению начальника факультета, начальника (директора) колледжа</p>

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 24 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

18.30 – 19.30 Ужин 20.00 – 22.15 Индивидуальная подготовка, личное время курсантов 22.15 – 22.30 Вечерняя проверка 22.30 – 23.00 Личная гигиена и отход ко сну 23.00 Отбой	18.30-19.30 Ужин 20.00-23.30 Личное время курсантов 23.30 Вечерняя поверка 24.00 Отбой	18.00-18.30 Ужин 19.00-22.30 Личное время курсантов 22.30 Вечерняя проверка 23.00 Отбой
---	---	--

Распорядок дня в каждом Учебном городке разрабатывается старшим начальником в Учебном городке, в соответствии с Типовым распорядком дня Университета и утверждается старшим начальником в учебном городке.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 25 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о курсантах Университета и
правилах внутреннего
распорядка

Положение об экипаже (общежитии) Университета

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об экипаже (общежитии) Университета разработано в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, в целях упорядочения деятельности студенческих общежитий, входящих в структуру федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Экипажи (общежития) Университета – жилые помещения, относящиеся к категории специализированного жилого помещения, предназначены:

- для проживания курсантов на период обучения в Университете, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- заочников – на период сессии.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и стран Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в экипаже (общежитии) на общих основаниях с обучающимися, из числа российских граждан.

1.3. Проживание курсантов в экипаже (общежитии) Университета, является неотъемлемой частью их профессиональной и психологической подготовки и служит целям:

- проверки способности жить, учиться и работать в замкнутом коллективе;
- выработки моральных и психологических качеств, необходимых для более полной реализации в будущей профессии.

Для курсантов 1 – 2 курса проживание в экипаже (общежитии) является приоритетным.

При условии хорошей успеваемости и примерной дисциплины, курсантам 3 – 6 курса командованием факультета, разрешается проживание вне экипажа (общежития).

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 26 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

1.4. Проживание в экипажах (общежитиях) лиц, не имеющих на это право, запрещено.

1.5. В каждом экипаже (общежитии), в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для досуга и отдыха, буфетные, комнаты бытового обслуживания, кладовые для хранения личных вещей курсантов и другие бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания экипажа (общежития).

1.6. Регистрация курсантов, проживающих в экипаже (общежитии) Университета, организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «О порядке регистрации граждан России».

1.7. При распределении курсантов по кубрикам (далее также – жилым помещениям) экипажа (общежития) Университета, учитывается их желание и взаимная договоренность о проживании в кубрике на условиях психологической совместимости.

II. Порядок заселения и выселения из экипажа (общежития) Университета

2.1. При заселении в экипаж (общежитие), курсанты знакомятся с настоящими Правилами и проходят инструктаж по технике общей и пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, знакомятся с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в экипаже (общежитии).

Инструктаж проводит комендант общежития, начальник курса (воспитатель).

2.2. Размещение курсантов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

Проживающие в экипаже (общежитии) курсанты заключают договор найма жилого помещения, разработанного Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в экипаже (общежитии), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения приказом ФАМРТ от 24.10.2006 № 1189.

При невозможности проживания в экипаже (общежитии) вследствие аварии, переселение курсантов из одного кубрика в другой проводится по решению начальника курса (воспитателя).

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 27 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

2.3. Регистрация проживающих в экипаже (общежитии) курсантов осуществляется паспортисткой Учебного городка в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) и расторжении Договора найма жилого помещения в экипаже (общежитии) Университета, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в экипаже (общежитии), сдав начальнику курса (воспитателю), коменданту данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Перед выселением из экипажа (общежития) обучающимся выдается обходной лист, который подписывается в соответствующих службах Университета и сдается в бухгалтерию Университета.

2.6. Порядок пользования экипажем (общежитием) курсантами, находящимися на каникулах, определяется руководством Университета, на основании рапорта.

2.7. Курсанты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Северо-Западного федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемое в экипаже (общежитии) место или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Университет, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.8. Основания, по которым курсант может быть выселен из экипажа (общежития) Университета:

- отчисление курсанта из Университета до окончания срока обучения, по причине нарушения требований Устава Университета, Положения о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка дня и его приложений;
- по личному заявлению курсанта;
- при отчислении из Университета по окончании срока обучения.

За нарушение требований Положения об экипаже (общежитии) Университета, руководство Университета имеет право расторгнуть с курсантом Договор найма жилого помещения в экипаже (общежитии) Университета; выселить курсанта из экипажа (общежития) Университета, на основании приказа ректора Университета по ходатайству начальника (декана) факультета, начальника (директора) колледжа, начальника филиала.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 28 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

III. Права и обязанности проживающих в экипаже (общежитии) Университета курсантов

3.1. Проживающие в экипаже (общежитии) курсанты имеют право:

- проживать в закрепленном за ними кубрике весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в экипаже (общежитии);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем экипажа (общежития);
- переселяться с разрешения начальника курса (воспитателя) в другое жилое помещение экипажа (общежития);
- оборудовать и оформлять жилые помещения (кубрики) и комнаты культурно-бытового назначения с целью улучшения социально-бытовых условий проживания;
- избирать курсантский совет экипажа (общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через курсантский совет экипажа (общежития) в решении вопросов улучшения условий проживания курсантов, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления экипажей и иных комнат предусматриваемых данным положением.

3.2. Проживающие в экипаже (общежитии) курсанты обязаны:

- выполнять условия заключенного с руководством Университета Договора найма жилого помещения в экипаже (общежитии) Университета;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в экипаже (общежитии) Университета, требования техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям экипажа (общежития) Университета, оборудованию и инвентарю экипажа (общежития), экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в экипаже (общежитии);

3.3. Проживающие в экипаже (общежитии) курсанты обязаны, во вне учебное время принимать участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, выполнять генеральные (большие) приборки помещений экипажа (общежития), закрепленной территории, другие виды работ

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 29 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

по самообслуживанию и поддержанию в проживаемых помещениях установленного противопожарного и санитарно-гигиенического состояния.

3.4. При нанесении экипажу (общежитию) Университета материального ущерба, курсант обязан возместить причиненный ущерб в добровольном порядке, либо, при отсутствии согласия добровольно возместить ущерб, в судебном порядке.

3.5. Контроль за состоянием жилых помещений, а также выполнением организационных и эксплуатационно-технических мероприятий по всем вопросам быта, организует и осуществляет проректор Университета по воспитательной работе. Контроль может осуществляться как лично, так и через подчинённые структурные подразделения.

3.6. На факультетах, в колледже, в филиалах создаются постоянно действующие комиссии, в состав которых входят:

- заместитель начальника (декана) факультета, по воспитательной работе (заместитель начальника (директора) колледжа, филиала по воспитательной работе) – председатель комиссии;
- старший начальник курса – заместитель председателя комиссии;
- дежурный оперативный в учебном городке;
- комендант учебного городка;
- представитель санитарной части (санитарный врач);

Комиссия не реже одного раза в месяц проверяет состояние жилых помещений, соблюдение правил эксплуатации оборудования, сохранность имущества, материальное и финансовое обеспечение быта курсантов с обязательным составлением акта для принятия мер по устранению недостатков. Обязанностью комиссии является также участие в приёме и сдаче помещений при въезде и выезде курсантов рот из помещений.

Заместитель начальника (декана) факультета, по воспитательной работе (заместитель начальника (директора) колледжа, филиала по воспитательной работе) – не реже одного раза в неделю в присутствии начальника курса (воспитателя) производит осмотр жилых и служебных помещений роты, рассматривает вопросы организации быта курсантов и принимает меры к устранению недостатков.

Начальник курса (воспитатель) – ежедневно проверяет состояние жилых и служебных помещений, а также выполнение настоящего Положения и принимает меры к устранению недостатков.

3.7. Проживающим в экипаже (общежитии) курсантам запрещается:

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 30 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

- появляться в экипаже (общежитии) Университета в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих курсантов, сотрудников Университета и сотрудников охранного предприятия;
- распивать спиртные напитки, курить в помещениях экипажа (общежития), хранить назначенные к применению врачом медикаменты, легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, холодное, огнестрельное, пневматическое оружие и боеприпасы, взрывчатые, наркотические и токсические вещества (и другие относящиеся к данному классу предметы, перечисленные в положении о курсантах и правилах внутреннего распорядка);
- незаконно проводить посторонних лиц в экипаж (общежитие);
- посещать комнаты курсантов противоположного пола;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития (экипажа);
- самовольно, без разрешения начальника курса (воспитателя) переселяться из одной комнаты экипажа (общежития), в другую;
- самовольно, без разрешения коменданта, начальника курса (воспитателя) переносить мебель, инвентарь и т.п., не являющиеся личной собственностью, из одного кубрика в другой (или оказывать содействие в этом);
- самовольно, без разрешения коменданта, начальника курса (воспитателя) выносить мебель, инвентарь и т.п., из экипажа (общежития), или оказывать содействие в этом;
- проводить перепланировку комнат, устройство перегородок, самовольно производить ремонт и переделку электропроводки, сантехнического и инженерного оборудования, как в своей комнате, так и в других помещениях экипажа (общежития);
- устанавливать без разрешения начальника курса (воспитателя), коменданта в дверях жилых помещений экипажа (общежития) Университета внутренние и навесные замки, задвижки;
- пользоваться в комнатах запрещенными к эксплуатации самодельными электронагревательными и бытовыми электроприборами, приборами высокой мощности энергопотребления (во избежание нарушения противопожарной безопасности).

Указанные приборы и оборудование подлежит изъятию начальником курса (воспитателем) по акту на временное хранение и возврату при выбытии курсанта из экипажа (общежития);

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 31 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс версия 1

- пользоваться энергоемкими электропотребляющими приборами и оборудованием (электрочайники, обогреватели, микроволновые печи, холодильники и т.д.);
- пользоваться в помещениях экипажа (общежития) источниками открытого огня;
- включать магнитофоны, радиоприемники, телевизоры и другую звукопроводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- с 23 часов до 07 часов утра включать любую звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.п.;
- наклеивать, прибивать, закреплять кнопками на стенах в помещениях экипажа (общежития), шкафах, дверях, в местах общего пользования, репродукции, картины и календари, пропагандирующие культ насилия, порнографию;
- наклеивать на стенах жилых помещений и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания занятий и т.д.;
- хранить в помещениях экипажа (общежития) громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- загромождать запасные выходы, жилые помещения экипажа (общежития) посторонними вещами (коробки, ящики, макулатура и т.п.), предметами нештатной мебели;
- хранить скоропортящиеся пищевые продукты, готовить еду, кроме специально отведённых для этого мест и помещений;
- держать животных, кроме специально отведённых для этого мест и помещений.

3.8. Правила посещения гостей (родителей, родственников и т.д.)

Посещение экипажа (общежития) гостями осуществляется только с разрешения начальника курса (воспитателя) и вышестоящих начальников в установленном настоящим Положением время, а также в период плановых университетских мероприятий (выпуск, посвящение в курсанты, День знаний, и т.д.).

Курсант, принимающий гостей, обязан ознакомить их с правилами поведения на территории Учебного городка Университета, настоящим Положением.

Ответственность за поведение и своевременный уход приглашенных гостей несет приглашающий курсант.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 32 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

Родственники, проживающих в экипаже (общежитии) курсантов, могут находиться в экипаже (общежитии) во время, отведенное руководством Университета.

Время посещения общежития (экипажа) приглашенными гостями:

- в дни учебы — с 18.00 до 21.30;
- в дни праздников и выходные дни — с 10.00 до 22.00

Примерные нормы оборудования мебелью жилого помещения в экипаже (общежитии) Университета

Мебель	Ед. изм.	На количество курсантов
Стол	1	2
Стул	1	1
Кровать	1	1
Шкаф двух створчатый	1	4
Прикроватная тумбочка	1	2

1. Стол:

- аккуратно уложенные канцелярские принадлежности и книги, 1 – 2 личные фотографии в рамках;
- настольная лампа;
- поверхность стола должна быть чистой.

2. Кровать заправлена в установленном порядке с 07.00 до 23.00.

На спинке кровати висят только полотенца. Под кроватью - тапочки, аккуратно поставленные у края кровати со стороны ног.

3. Шкаф:

- установленная форма одежды, спортивный костюм, гражданская одежда по сезону в количестве разового одевания, 1 – 2 футболки, нижнее белье в пакете;
- на антресоли – головные уборы (фуражка или форменная шапка);
- на нижней полке – аккуратно сложенная обувь, чистящие и моющие средства в плотно закрываемой упаковке, щетки для одежды и обуви.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 33 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

Полки в шкафу должны быть чистыми. Одежда должна быть сложена аккуратно и системно. Если в кубрике имеется вешалка-стойка, то на ней может висеть только установленная на данный день форма одежды (бушлат, шинель), заправленная в установленном порядке.

4. Прикроватная тумбочка:

- на верхних полках хранятся средства личной гигиены (по полке на человека);
- на нижних полках хранятся канцелярские принадлежности;
- вещи аккуратно уложены вдоль края полки;
- полки должны быть чистыми.
- лишнего хлама в тумбочке не должно быть

Мебель в жилых помещениях экипажа (общежития) расставляется вдоль стен однообразно.

5. На стенах жилых помещений экипажа (общежития) разрешается вешивать:

- календари;
- 1 – 2 картины в рамках;
- 1 – 2 подарочные вымпелы и грамоты в рамках.

Запрещается:

- использовать для закрепления скотч, кнопки, клей;
- вешать любые государственные символы в нарушение действующего Федерального законодательства, а так же изопroduкцию, пропагандирующую насилие, межнациональную рознь.

Стены должны быть чистыми.

6. Подоконник должен быть чистый, без посторонних предметов.

7. Чистая уличная обувь аккуратно составлена в углу у входной двери.

Курсантам разрешается по согласованию с начальником курса (воспитателем) устанавливать приобретённые за свой счёт полки для обуви.

8. Входная дверь:

- с внешней стороны, на высоте 1м 70 см, вешивается табличка установленного образца с указанием фамилии старшего в жилом помещении экипажа (общежития) и фамилий проживающих курсантов;
- с внутренней стороны, на высоте 1м 70 см, вешивается график дежурств на месяц, опись имущества, подписанная начальником курса (воспитателем) и комендантом, памятка старшему.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 34 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

9. В жилых помещениях экипажа (общежития) ежедневно производится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств, чистка ковров и паласов, проветривание.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 35 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

Приложение № 3
к Положению о курсантах
Университета и правилах
внутреннего распорядка

Организация дежурства в Университете

Несение дежурства в Университете, является особым видом воспитания курсантов, целью которого является выработка психологической устойчивости, организованности и ответственности при выполнении ими должностных обязанностей со сменным режимом работы, в том числе на судах морского флота и на судах внутреннего водного плавания.

Раздел 1. Состав дежурной смены.

Дежурная смена в Учебном городке состоит из суточного дежурства.

Состав суточного дежурства:

- дежурный оперативный;
- старший помощник дежурного оперативного;
- помощник дежурного оперативного;
- дежурный по роте (экипажу (общежитию));
- дневальные по роте (экипажу (общежитию));
- командир пожарного отделения;
- дозорные пожарного отделения;

Суточное дежурство назначается:

- для организации контроля за выполнением курсантами распорядка дня в Учебном городке;
- для выполнения необходимых действий, связанных с обеспечением пожарной безопасности в Учебном городке;
- для обеспечения пропускного режима в помещения экипажа (общежития);
- для обеспечения сохранности имущества экипажа (общежития) и личных вещей курсантов;
- поддержания внутреннего порядка в экипаже (общежитии);
- поддержания чистоты и порядка на закрепленной за подразделением территории.

Дневное дежурство назначается:

для организации контроля за выполнением курсантами распорядка дня, поддержания чистоты и порядка на территории Учебного городка, в учебных

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 36 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

корпусах и аудиториях, а также для решения неотложных задач по обеспечению жизнедеятельности Университета.

Состав дежурной смены устанавливается настоящим приложением и распоряжением старшего начальника в Учебном городке в зависимости от внутренних особенностей организации внутреннего распорядка Учебного городка.

Форма и снаряжение лиц дежурной смены определяются инструкциями.

К несению дежурства привлекаются все курсанты Университета. График дежурств курсантов и старшин на месяц составляет старшина роты и утверждает у начальника курса (воспитателя). Учет дежурств курсантов и старшин хранится в течение года в подразделении и в течение трех лет – в Учебном городке.

Ответственность за подготовку курсантов, назначенных для несения дежурства, а также за своевременное прибытие их на развод, несет начальник курса (воспитатель), старшина роты.

Должностные лица, назначенные для несения дежурства, обязаны быть готовыми к несению дежурства, изучить и знать обязанности, соответствующие правила и инструкции.

Время несения дежурства определяется дополнительным распоряжением старшего начальника учебного городка и согласовывается с первым проректором Университета и проректором по воспитательной работе.

Раздел 2. Развод и смена дежурной смены

Развод дежурной смены проводится в специально обозначенном месте Учебного городка во время, установленное распорядком дня.

Вновь назначенные для несения дежурства курсанты, по команде дежурного по экипажу (общезитию) строятся в экипаже (общезитии) для осмотра, проверки внешнего вида и инструктажа начальником курса (воспитателем), а в их отсутствие - старшиной роты.

После осмотра, вновь назначенные для несения дежурства курсанты, под руководством старшины роты, убывают к месту развода.

Старший помощник дежурного оперативного выстраивает назначенных для несения дежурства курсантов для развода, подает команду «Смирно» и докладывает дежурному оперативному в Учебном городке: «Товарищ дежурный! Дежурная смена в Учебном городке №___ для развода построена. Помощник дежурного оперативного, курсант _____»;

Дежурный оперативный принимает доклад, здоровается с дежурной сменой «Здравствуйте товарищи курсанты» и после команды "Вольно":

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 37 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

- проверяет наличие лиц дежурной смены, внешний вид курсантов, знание ими своих обязанностей;

- уточняет физическое состояние курсантов и готовность их к несению дежурства;

- обращает внимание на особенности несения дежурства, на соблюдение правил пожарной безопасности, на поддержание внутреннего порядка в экипаже (общежитии), выполнении курсантами распорядка дня в Учебном городке Университета.

С момента приема доклада, новый дежурный оперативный в Учебном городке становится начальником для всех лиц дежурной смены.

По окончании проверки и инструктажа, дежурный оперативный проводит развод дежурной смены.

При смене, новая дежурная смена уточняет наличие проживающих в экипаже (общежитии) курсантов, принимает закрепленную за подразделением территорию, состояние и чистоту мест общего пользования, числящийся инвентарь.

Новый дежурный по экипажу (общежитию) докладывает о приеме дежурства дежурному оперативному в Учебном городке.

Лица дежурной смены без разрешения дежурного оперативного не имеют права прекращать или передавать кому-либо выполнение своих обязанностей.

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 38 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

Дополнение
к Приложению № 3
Организация дежурства в Академии

Обязанности должностных лиц наряда

Дежурный оперативный является работником Университета. Обязанности дежурного оперативного определены соответствующей должностной инструкцией.

1. Старший помощник дежурного в Учебном городке

Старший помощник дежурного оперативного назначается из числа курсантов старших курсов.

Старший помощник дежурного оперативного отвечает:

— за поддержание внутреннего порядка в помещении дежурного оперативного;

— за контроль несения дежурства дежурной сменой суточного наряда.

Старший помощник дежурного оперативного обязан:

— за 30 минут до развода прибыть на инструктаж к старшему начальнику курса (дежурному оперативному);

— в установленное расписанием дня время построить дежурную смену и проверить наличие лиц, заступающих на суточное дежурство;

— подать команду - «Смирно», встретить дежурного оперативного и доложить: «Товарищ дежурный оперативный! Дежурная смена в Учебном городке №__ для развода построена. Старший помощник дежурного оперативного, курсант Иванов»;

— после развода принять документацию, имущество и ключи согласно описи и доложить дежурному оперативному о приеме дежурства;

— при приёме дежурства тщательно проверить наличие замков на дверях помещений, сдаваемых под охрану, целостность печатей и пломб на закрытых помещениях, наличие ключей;

— совместно с помощником дежурного оперативного контролировать результаты обходов пожарным дозором;

— по указанию дежурного оперативного контролировать качество проведения приборки на закрепленных за факультетами территориях и принимать меры к устранению замечаний;

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 39 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс версия 1

— лично организовать прибытие на инструктаж к старшему начальнику курса в Учебном городке, заступающих на дежурство помощника дежурного оперативного, а также старшего пожарного отделения;

— по указанию дежурного оперативного строить пожарное отделение, подменных дневальных, для оказания помощи при необходимости выполнения хозяйственных работ;

— высылать помощника дежурного оперативного для контроля состояния противопожарной безопасности и обхода помещений и территории (не менее трёх раз), принимать доклады о результатах противопожарного обхода;

— записывать в журнал рапортов по Учебному городку о всех замечаниях, о недочетах при несении дежурства и о других нарушениях внутреннего порядка в Учебном городке;

— принимать письменные доклады от дежурных по экипажу (общезитию) о результатах вечерней проверки;

— при пожаре немедленно доложить дежурному оперативному и принять меры к эвакуации личного состава из экипажей (общезитий);

— при получении сигналов тревоги, сигналов гражданской обороны, немедленно доложить дежурному оперативному и действовать по его указаниям;

— оставаясь за дежурного оперативного знать и выполнять его обязанности. В любое время суток знать место нахождения дежурного оперативного;

— контролировать несение службы помощником дежурного оперативного;

— немедленно докладывать дежурному оперативному о нарушениях распорядка дня, происшествиях, а также о приказах, поступивших от вышестоящего командования, выполнять все указания дежурного оперативного.

Старший помощник дежурного оперативного представляется старшему начальнику в Учебном городке и его прямым начальникам, например: «Товарищ начальник факультета, старший помощник дежурного оперативного, курсант Иванов».

Команда «Смирно» и рапорт отдается при первом посещении ими Учебного городка в данный день. Старшему помощнику дежурного оперативного разрешается отдыхать не более четырех часов, с 2.00 до 6.00, с разрешения

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 40 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

дежурного оперативного. Форма одежды на дежурство - форма для первого срока, нарукавная повязка.

2. Помощник дежурного оперативного.

Помощник дежурного оперативного назначается из числа курсантов 1 -4 курсов.

Помощник дежурного оперативного отвечает:

- за поддержание внутреннего порядка в помещении дежурного оперативного в Учебном городке;

- за несение службы пожарным дозором;

Помощник дежурного оперативного обязан:

- за 30 минут до развода прибыть на инструктаж к старшему начальнику курса (дежурному оперативному);

- после развода принять порядок и чистоту в дежурной комнате, на прилегающей территории и доложить дежурному оперативному о приеме дежурства;

- контролировать результаты обходов пожарным дозором;

- знать расположение всех жилых и служебных помещений городка;

- быстро и точно выполнять указания дежурного в Учебном городке и старшего помощника дежурного оперативного;

- докладывать дежурному оперативному в Учебном городке и его старшему помощнику о выполнении указаний;

- не отлучаться с места несения службы без разрешения дежурного оперативного или его старшего помощника;

- поддерживать чистоту и порядок в дежурной комнате и в месте несения дежурства;

- по указанию дежурного оперативного помогать старшему помощнику строить пожарное отделение, подменных дневальных, выделяемых для оказания помощи при необходимости хозяйственных работ;

- постоянно контролировать состояние противопожарной безопасности путем личного обхода помещений и территории (не менее трёх раз), принимать доклады о результатах противопожарного обхода;

- записывать в журнал рапортов по Учебному городку о всех замечаниях, о недочетах при несении дежурства и о других нарушениях внутреннего порядка в Учебном городке;

- при пожаре немедленно доложить дежурному оперативному и принять меры к эвакуации личного состава из экипажей (общезитий);

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 41 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

— при получении сигналов тревоги, сигналов гражданской обороны, немедленно доложить дежурному оперативному и действовать по его указаниям;

— оставаясь за дежурного оперативного знать и выполнять его обязанности. В любое время суток знать место нахождения дежурного оперативного;

Немедленно докладывать дежурному оперативному о нарушениях распорядка дня, происшествиях, а также о приказах, поступивших от вышестоящего командования, выполнять все указания дежурного оперативного.

Помощник дежурного оперативного представляется старшему начальнику в Учебном городке и его прямым начальникам, например: «Товарищ начальник факультета, помощник дежурного оперативного, курсант Иванов».

Команда «Смирно» и рапорт отдается при первом посещении ими Учебного городка в данный день. Помощнику дежурного оперативного разрешается отдыхать не более четырех часов, от отбоя до подъема с разрешения дежурного оперативного. Форма одежды на дежурство – форма для первого срока, нарукавная повязка.

3. Дежурный по роте (экипажу (общезитию))

Дежурный по роте (экипажу (общезитию)) назначается из числа старшин и наиболее подготовленных курсантов.

Он подчиняется дежурному оперативному и его помощнику, а в порядке внутренней службы начальнику курса (воспитателю) и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по экипажу (общезитию).

Дежурный по роте (экипажу (общезитию)) отвечает:

- за точное выполнение курсантами распорядка дня;
- за поддержание внутреннего порядка в экипаже (общезитии);
- за сохранность имущества экипажа (общезития) и личных вещей курсантов;
- за исправное несение службы дневальными;
- за состояние противопожарной и электробезопасности в экипаже (общезитии);
- за своевременную эвакуацию курсантов из экипажа (общезития) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Дежурный по роте (экипажу (общезитию)), обязан:

- знать количество курсантов, имеющих право на проживание в экипаже (общезитии);
- следить за точным выполнением курсантами распорядка дня;
- знать местонахождение курса;

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 42 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

— в случае каких-либо происшествий в экипаже (общезитии), принимать неотложные меры и немедленно докладывать дежурному оперативному или его помощнику, начальнику курса (воспитателю), старшине роты;

— следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения, соблюдением курсантами правил пожарной безопасности в экипаже (общезитии), знать схему эвакуации проживающих при возникновении пожара;

— при возникновении пожара немедленно доложить дежурному оперативному или его помощнику, начальнику курса (воспитателю) или старшине роты, принять меры к эвакуации проживающих курсантов;

— осуществлять контроль за своевременной сменой дневальных, прибытием курсантов подразделения, назначенных для несения дежурства, к месту исполнения ими своих обязанностей;

— отлучаясь из помещения экипажа (общезития) по служебным делам, а так же на время приема пищи или отдыха, передавать исполнение своих обязанностей дневальному свободной смены;

— получить от старшины роты после вечерней проверки сведения об отсутствующих курсантах, а при наличии самовольно отсутствующих – список этих курсантов, и доложить дежурному в Учебном городке;

— в 01.00 провести проверку курсантов по койкам и доложить дежурному оперативному о результатах проверки;

— в 06.30 прибыть к дежурному оперативному с докладом о происшествиях за ночь, получением указаний по форме одежды на физзарядку;

— следить за тщательной уборкой и содержанием мест общего пользования в экипаже (общезитии), а также за уборкой территории, закрепленной за курсом;

— не допускать в помещения экипажа (общезития) посторонних лиц без разрешения начальника курса (воспитателя), старшины роты;

— по прибытии прямых начальников от начальника курса (воспитателя) и выше, дежурного оперативного, а также инспектирующих (проверяющих) лиц, подавать команду «Смирно», докладывать им, например: «Товарищ начальник курса! Во время моего дежурства происшествий не случилось. Дежурный по роте курсант ПЕТРОВ» и сопровождать по экипажу (общезитию).

— за 30 минут до развода построить заступающую дежурную смену на инструктаж и представить начальнику курса (воспитателю), а в его отсутствие старшине роты;

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 43 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

— после инструктажа принять от сменяющегося дежурного сведения о наличии и расходе курсантов и вывести дежурную смену на развод;

— после развода принять от сменяющегося дежурного по описи документацию и имущество экипажа (общезития), проверить исправность и наличие средств пожаротушения, чистоту и порядок в помещениях экипажа (общезития), на объектах, закрепленных за подразделением, после чего расписаться в книге приема и сдачи дежурства;

— после передачи дежурства вместе со сменяющимся дежурным прибыть к начальнику курса (воспитателю), в его отсутствие – к старшине роты, с рапортом о сдаче и приеме дежурства.

Время отдыха дежурного по роте (экипажу (общезитию)) – с 2.00 до 6.00. Форма одежды – форма дня первого срока, нарукавная повязка.

4. Дневальный по роте (экипажу (общезитию))

Дневальный по роте (экипажу (общезитию)), назначается из числа курсантов и подчиняется дежурному по роте (экипажу (общезитию)). Очередной дневальный несет наряд внутри экипажа (общезития) у входной двери.

Дневальный по роте (экипажу (общезитию)), отвечает:

- за выполнение курсантами распорядка дня;
- за сохранность имущества роты и личных вещей курсантов;
- за чистоту и порядок в экипаже (общезитии) и на закрепленных объектах;
- за соблюдение противопожарной безопасности в экипаже (общезитии);
- за своевременную эвакуацию курсантов из экипажа (общезития) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Дневальный по роте (экипажу (общезитию)) обязан:

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте;
- всегда знать, где находится дежурный по роте и подсменный дневальный;
- будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае пожара;
- следить за точным выполнением курсантами распорядка дня;
- следить за соблюдением курсантами установленной в Университете формы одежды;
- по прибытии прямых начальников от начальника курса (воспитателя) и выше, дежурного оперативного, а также инспектирующих (проверяющих) лиц, подавать команду «Смирно»;

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 44 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

— по прибытии в экипаж (общезитие) старшины роты, сотрудников Университета и курсантов не своего экипажа (общезития) вызывать дежурного. Например: «Дежурный по роте, на выход»;

— дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в экипаже (общезитии) и требовать этого от других курсантов;

— оказывать помощь дежурному в неведении порядка в случае возникновения каких-либо происшествий в экипаже (общезитии), оставаясь за дежурного по роте (экипажу (общезитию)), выполнять его обязанности;

— следить за тем, чтобы курсанты не курили, чистили обувь и одежду только в отведенном для этого месте;

— соблюдать правила ночного освещения;

— не пропускать в экипаж (общезитие) посторонних лиц и не разрешать выносить из экипажа (общезития) имущества без разрешения дежурного по роте, старшины;

— немедленно докладывать дежурному по роте (экипажу (общезитию)) о происшествиях на курсе, о замеченных неисправностях оборудования и нарушениях правил противопожарной безопасности, принимать меры к их устранению.

Время отдыха подсменного дневального по роте (экипажу (общезитию)) – с 23.00 до 7.00 в свободное от службы время.

Форма одежды – форма дня первого срока, нарукавная повязка.

5. Пожарное отделение

Пожарное отделение назначается на сутки в учебных городках Университета для обеспечения пожарной безопасности.

Пожарное отделение назначается из курсантов 1-4 курсов в составе 6 человек и подчиняется командиру пожарного отделения.

Командир пожарного отделения подчиняется дежурному оперативному и его старшему помощнику (помощнику).

Командир пожарного отделения обязан:

— ежедневно в 16:00 прибыть на инструктаж к старшему начальнику курса Учебного городка;

— в 16:30 построить пожарное отделение на развод в установленном месте;

— по тревоге и вызовам выстраивать в назначенном месте пожарное отделение и докладывать дежурному оперативному или его помощнику;

— в дневное время вместе с пожарным отделением присутствовать на занятиях и самоподготовке, а после занятий находиться в подразделении;

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 45 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс
		версия

— во время занятий предупреждать преподавателя о том, что в аудитории находится пожарное отделение.

Назначенный в противопожарный обход курсант, обязан:

- совершать обход учебного городка согласно схеме;
- в случае обнаружения огня, дыма, течи воды немедленно докладывать дежурному оперативному или его помощнику, и после этого приступать к ликвидации обнаруженного всеми имеющимися средствами или по указанию дежурного оперативного участвовать в эвакуации курсантов;
- следить за соблюдением правил пожарной безопасности курсантами Учебного городка, принимать меры к устранению нарушений, докладывать обо всех нарушениях дежурному оперативному в Учебном городке;
- следить за наличием и исправностью огнетушителей, пожарных рукавов, стволов, кранов;
- запрещать курение.

После обхода доложить рапортом дежурному оперативному о выявленных замечаниях и нарушениях.

Дозорный пожарного отделения

Дозорный отвечает:

- за соблюдение правил пожарной безопасности в Учебном городке;
- за своевременное обнаружение нарушений и неисправностей, влекущих за собой возникновение пожара, электротравм, течи воды и пара, а также о посторонних лицах, проникнувших в принятые под охрану помещения.

Дозорный обязан:

- прибыть на развод дежурной смены, получить инструктаж о порядке несения дежурства от командира пожарного отделения и дежурного оперативного, получить маршрут противопожарного обхода, и перечень помещений, принятых под охрану;
- осматривать принятые под охрану помещения, обращая особое внимание на противопожарное состояние, наличие признаков поступления дыма, воды, пара, исправность электропроводки и осветительных электроприборов, целостность и исправность дверей, окон, решеток, замков и запоров закрытых помещений и отсутствия в них людей;
- по окончании обхода помещений произвести запись в журнале противопожарного обхода по осмотру общежитий (экипажей), учебного корпуса, доложить дежурному оперативному, помощнику дежурного оперативного;
- при обнаружении дыма, запаха гари, старший дозора докладывает о происшествии дежурному оперативному, по его команде - объявляет пожарную

	ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 46 из 46
	Положение о курсантах Университета и правилах внутреннего распорядка	индекс	
		версия	1

тревогу пожарному расчету и проводит его к месту происшествия, принимает участие в ликвидации пожара;

— при обнаружении взлома дверей, замков, решеток, окон закрытых помещений и наличии в них людей доложить о случившемся дежурному оперативному.

Отдыхающая смена дозорных в случае возникновения пожара или других серьезных происшествий, выполняет обязанности связных командира пожарного отделения и дежурного оперативного.

По указанию дежурного оперативного, встречает городскую пожарную охрану и проводит их к месту происшествия, объявляет пожарную тревогу в экипажах (общезитиях) и на постах, близко расположенных к месту происшествия и по указанию дежурного оперативного участвует в эвакуации курсантов.

Несение дежурства в выходные и праздничные дни круглосуточное с 16.00 до 16.00 следующих суток, сменяясь через каждые 4 часа. Дозорные свободной смены имеют право отдыхать (спать) с разрешения дежурного оперативного. Форма одежды на маршруте обхода - форма дня первого срока, нарукавная повязка.