


Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**Санкт-Петербург
2017**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №2

к приказу от 21.08.2017 г.
№ 790


<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение об обучении по индивидуальному учебному плану</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение регламентируют условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Проректор по учебной работе
Исполнитель	Начальник УКНПП Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А. ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	5
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ	6
4. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	6
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	7
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	8
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра		№ экземпляра
Управление координации научно-образовательных программ и проектов	и	2
Место хранения некорректируемого экземпляра		№ экземпляра
Общий отдел		1
Корпоративный портал		

Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок перевода и обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования обучающихся в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и реализации обучающимся права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом Университета; иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами Университета.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. ИУП может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год/семестр. ИУП включает все виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой высшего образования (ВО) и учебным планом специальности (направления).

1.6. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.


1.7. Предоставление индивидуального учебного плана лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг на местах с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, аспирантов, имеющих академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является:

- перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление в Университет, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

- чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь исключая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет);

- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных учреждениях;

- заказ организации на подготовку по направлению / специальности на основании договора;

- ускоренное обучение;

- наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- стаж работы по профилю направления подготовки / специальности (для заочной формы обучения);

- другие случаи по решению ректора Университета.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

3.1 Предоставление ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в п. 2.1 настоящего положения.

3.2 Предоставление права на обучение по ИУП оформляется распоряжением директора института / распоряжением проректора по научной работе по представлению начальника отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов (далее – ОАДДС) для аспирантов/ распоряжением проректора по учебной работе – для филиалов.

3.3 ИУП по соответствующей образовательной программе высшего образования разрабатывается на один семестр/учебный год / весь период обучения директором института (деканом факультета), начальником ОАДДС / директором Филиала.


3.4 В случае невыполнения обучающимся ИУП он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

4. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным по решению Ученого Совета Университета в соответствии с ФГОС, осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом, посредством сопоставления планируемых результатов

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

обучения по каждой дисциплине и практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.4. Решение о переаттестации (перезачете) принимается (директором института/ деканом факультета, директором Филиала) на основании личного заявления (Приложение 2). Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы

4.5. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.6. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.7. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану является:


- успешные результаты освоения основной образовательной программы (средний балл не ниже 4,5);
- стаж работы по профилю направления подготовки /специальности, подтверждаемый выпиской из трудовой книжки.

4.8. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

4.9. Порядок внесения переаттестованных или перезачтенных дисциплин в приложение к диплому о высшем образовании устанавливается нормативным актом федерального органа государственной власти в сфере образования.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

5.2 Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы/проекты и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной Университетом;

- форму и срок обучения;

- форму промежуточной аттестации обучающегося;

- перечень форм государственной итоговой аттестации (при наличии).

5.3 Индивидуальный план может разрабатываться как для конкретного студента, так и для группы обучающихся.

5.4 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.1 Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающемуся необходимо предоставить в аттестационную комиссию факультета /института /филиала:

- заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении академического права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; копию документа о высшем (профессиональном) образовании или среднем профессиональном образовании (для студентов и курсантов); копию диплома кандидата или доктора наук, справку об обучении, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для аспирантов) (Приложение 3).


- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; копию зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации/ копию трудовой книжки, подтверждающей опыт работы по направлению подготовки (специальности) (Приложение 4);

6.2 Решение об ускоренном обучении принимается проректором по учебной/научной работе на основании личного заявления обучающегося и протокола аттестационной комиссии. Данное решение оформляется приказом ректора. При поступлении заявления в аттестационную комиссию в середине семестра, решение о переводе на ускоренное обучение может быть принято с начала следующего семестра.

6.3 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается деканом факультета (директором института) /начальником ОАДДС /директором Филиала. (Приложение 5).

Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана действующей образовательной программы с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития обучающегося, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу в полном объеме за более короткий срок.

6.4 Индивидуальный план обучения предполагает, в том числе, самостоятельное изучение студентом дисциплин (разделов дисциплин, модулей), предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности, с последующей сдачей

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) согласно индивидуальному графику учебного процесса (Приложение 6).

6.5 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом ускоренного обучения, имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебными группами всех форм обучения. Индивидуальные лекции ИУП не предусмотрены.


6.6 При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная ведомость. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.7 Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным ИУП обучающегося, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета.

6.9 Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

6.10 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения (Приложение 7).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 10 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия 2

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

НЕ ВОЗРАЖАЮ:
 ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
 ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА/

 / _____
 (подпись)
 «__» _____ 201__ Г.

Проректору по учебной работе/ Директору
 института _____

от студента _____ формы обучения
 _____ курса,
 специальности (направления)

 Ф. _____
 И _____
 О. _____
 № студенческого билета _____
 тел. моб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить право обучения по индивидуальному учебному плану с ____ курса семестра по _____ форме обучения направления подготовки/ специальности


 (наименование направление подготовки бакалавриата/магистратуры, специальности)

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)

Основание:

«____» _____ 201__ г.

Подпись _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 11 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия 2

Приложение 2

НЕ ВОЗРАЖАЮ:
ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

/ _____
(подпись)
«__» _____ 201__ Г.

Директору института _____

от студента _____ формы обучения
_____ курса,
специальности (направления)

Ф. _____
И _____
О. _____
№ студенческого билета _____
тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины по направлению/специальности

наименование направления (специальности)

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

По направлению / специальности _____

(наименование направления / специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном/ высшем образовании № _____ от _____


(дата выдачи)

Выданном в _____

(наименование учебного заведения)

«____» _____ 201__ г.

Подпись _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

Приложение 3

О.К.
В ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
Барышникову С.О.

от Ф. _____

И. _____

О. _____

от студента _____ формы
обучения ____ курса,
специальности (направления)

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить академическое право ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану с ____ курса ____ семестра по _____ форме обучения направления подготовки/специальности

(наименование направления / специальности)


Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)

Основание: диплом о высшем образовании/ диплом о среднем профессиональном образовании

Номер _____ Серия _____, выданный _____
наименование образовательной организации
« ____ » _____.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии института

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Аттестационная комиссия
института _____

в составе _____

рассмотрев, личное заявление претендента, документы об образовании

ПОСТАНОВИЛА:

Предоставить право ускоренного обучения по специальности/ направлению подготовки бакалавриата /направлению подготовки магистратуры

_____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) по индивидуальному учебному плану с _____ курса _____ семестра.

В соответствии с индивидуальным планом установить общий срок обучения _____

Директор института _____

Члены комиссии

С индивидуальным планом ознакомлен

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник УКНПП/отв. секретарь ПК

Подпись _____


Подпись _____

Предоставление ИУП на местах с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами

Оформлено дополнительное соглашение к Договору № _____ от _____

Начальник отдела ПОУ

Подпись _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

Приложение 4

О.К.
В ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Барышникову С.О.
от Ф. _____
И. _____
О. _____
студента/курсанта _____ формы
обучения _____ курса,
специальности (направления)

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить академическое право ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану с _____ курса _____ семестра по _____ форме обучения направления подготовки/специальности _____

(наименование специальности)

Обучаюсь за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)

Основание:

Средний балл зачетной книжки по итогам промежуточной аттестации: - _____


Стаж работы по профилю направления/специальности _____

Приложение:

1. Заверенная копия зачетной книжки.
2. Заверенная копия трудовой книжки.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия	2

Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии института

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Аттестационная комиссия
института _____

в составе _____

рассмотрев, личное заявление претендента, документы об образовании

ПОСТАНОВИЛА:

Предоставить право ускоренного обучения по специальности/ направлению подготовки бакалавриата /направлению подготовки магистратуры

_____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) по индивидуальному учебному плану с _____ курса _____ семестра.

В соответствии с индивидуальным планом установить общий срок обучения _____

Директор института _____

Члены комиссии

С индивидуальным планом ознакомлен

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник УКНПП/отв. секретарь ПК

Подпись _____

Подпись _____

Предоставление ИУП на местах с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами

Оформлено дополнительное соглашение к Договору № _____ от _____

Начальник отдела ПОУ

Подпись _____

УТВЕЖДАЮ
Директор института

" ____ " _____ 201__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова"

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ (пример оформления)

ФИО студента: _____

Основание: Справка об обучении в образовательном учреждении № _____ от _____ выданная ФГБОУ ВО "ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова"

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии (академический бакалавриат)

Профиль: _____

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок обучения: _____

Форма обучения: очная

	Наименование	Формы контроля				Всего часов			Факт	ЗЕТ						Часов в неделю					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		1 курс		2 курс		3 курс			
						Ауд	СРС			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
										42		57		60		38		56		51	
1	Химия	2				144	72	72	4		4					4					
2	Экология		2			144	72	72	4		4					4					
3	Теория информационных процессов и систем		23			180	90	90	5		2	3				2	3				



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

стр. 17 из
19

Положение об обучении по индивидуальному
учебному плану

версия

2

4	Информационные технологии		3		3	180	72	108	5		5					4			
5	Архитектура информационных систем	2				180	72	108	5		5					4			
6	Технология программирования	3			3	216	90	126	6		6					5			
7	Управление данными	3				144	54	90	4		4					3			
8-22	...																		
23	Технологии интеллектуального анализа данных	4				144	54	90	4			4					3		
24	Системы поддержки принятия решений		5			144	72	72	4				4					4	
25	Телекоммуникационные технологии		4			72	36	36	2			2					2		
26	Мультимедиа технологии	4				144	72	72	4			4					4		
27	Управление технологическими процессами	4				144	72	72	4			4					4		
28	Преддипломная практика		6			324			9					6					
29	ГИА					324			9					9					

РАЗРАБОТАН _____



**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

Отдел обеспечения учебного процесса заочной формы обучения
(пример оформления)

**Индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов
на 2017/2018 уч. год**

рег. № _____

Направление подготовки/специальность:
«Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»
Форма обучения заочная
Курс 1 срок обучения 3 года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Дата выдачи ведомости	Ф.И.О преподавателя
1	Транспортные средства на видах транспорта	зачет		Волков К.А.
2	Деловой иностранный язык ч.1	зачет		Ушакова Г.В.
3	Деловой иностранный язык ч.2	экзамен		Ушакова Г.В.
4	Правоведение	экзамен		Зуев А.В.
5	Экономическая теория	экзамен		Бровкина А.В.
6	Менеджмент	экзамен		Введенский И.А.
7	Экономическая география транспорта	Курсовая работа		Гогленков А.М., Шиянская К.Ф.
		экзамен		
8	Общий курс транспорта	зачет		Королева Е.А.
9	Прикладная механика	экзамен		Бакасов А.И.
10	Теория и устройство судов	экзамен		Ушаков К.М.
11	Грузоведение	экзамен		Королева Е.А.


Сроки прохождения промежуточной аттестации с 08.04.2016 по 30.05.2016

Приказ № _____

Методист _____ Малова А.И.

Начальник отдела платных образовательных услуг _____ Петухова С.А.

Директор ИВТ _____ Ежов Ю.Е.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 19 из 19
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	версия 2

Приложение 7

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К ДОГОВОРУ № _____ ОТ «__» _____ 201__ Г.

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

201__ Г.

«__» _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», именуемый в дальнейшем (Университет, Исполнитель), в лице Ректора Барышникова С.О., действующего на основании Устава, и

 (ФИО), студент / курсант, очной формы обучения, _____ курса, специальности (направления) _____,
 заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем

1. На основании личного заявления обучающегося и распорядительного акта Университета о переводе студента/курсанта _____ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с __ семестра 201__/201__ учебного года, стороны договорились внести следующие изменения в договор _____ №__ от _____ :

1.1. Представить пункт __ в следующей редакции:

«Установить срок обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом - _____».

1.2. Пункт _____ дополнить и представить в следующей редакции:

«Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____ рублей на 201__ /201__ учебный год».

2. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) № _____ от «__» _____ 201__ г.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются условиями договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) № _____ от «__» _____ 201__ г. и нормами действующего российского законодательства.

Подписи сторон:

ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 Ректор _____ С.О. Барышников

ЗАКАЗЧИК

ОБУЧАЮЩИЙСЯ