


Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Санкт-Петербург
2019**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 28.05.2019 № 506


Система менеджмента качества	
Положение об оплате обучения	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение об оплате обучения определяет процедуру оплаты обучения, основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Ректор Барышников С.О.
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

А.	ОГЛАВЛЕНИЕ	3
В.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	3
С.	ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	3
Д.	ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	4
4.	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ	6

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	2

Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и сроки оплаты обучения, основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет, Исполнитель) для сотрудников и обучающихся Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации в действующей редакции;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в действующей редакции;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 06.02.2019 №МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение применяется в части, касающейся процедуры оплаты обучения по основным образовательным программам, реализуемым в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на филиалы.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Стоимость обучения в Университете по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета до начала учебного года.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Индекс инфляции может быть применён только с начала очередного учебного года, без перерасчёта предыдущих периодов обучения.


2.4. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях Университета, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Оплата обучения производится в рублях.

2.6. В течение 10 дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик оплачивает обучение на основании квитанции, выданной специалистом соответствующего структурного подразделения (полученной посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении на прием, зачисление, восстановление, перевод / полученной в личный кабинет абитуриента на сайте образовательной организации) путем перечисления на расчетный счет Университета суммы, равной стоимости обучения за семестр. В дальнейшем оплата обучения за каждый семестр обучения производится Заказчиком в сроки, согласованные сторонами в договоре.

2.7. Квитанция об оплате обучения в течение 3-х дней после оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг (ЦОУИУ).

2.8. При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом за каждый семестр. Счет высылается в

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

организацию отделом платных образовательных услуг или выдается на руки обучающемуся.

2.9. По окончании семестра отделом платных образовательных услуг оформляются и направляются в адрес Заказчика, являющегося юридическим лицом, счет-фактура и акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.10. При изменении специальности/направления подготовки, формы обучения; при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному плану; при переходе на обучение в филиал, при восстановлении на обучение – право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется, стоимость устанавливается как для вновь поступающих.

2.11. Порядок расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе при обучении по индивидуальному плану, приведен в Приложении 1.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Снижение стоимости за обучение, в размере, не превышающем 50%, предоставляется по решению ректора, в том числе следующим категориям лиц, по следующим основаниям:

3.2.1. штатным сотрудникам Университета, при получении ими образования на платной основе по заочной форме при условии оформления трудового договора на полную ставку и стажа работы в Университете не менее одного года;

3.2.2. детям (внукам) штатных сотрудников Университета - заказчиков по договору оказания платных образовательных услуг, проработавших в Университете не менее пяти лет при получении среднего профессионального и высшего образования детьми (внуками) впервые;


3.2.3. штатным сотрудникам Учредителя Университета, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и иных органов исполнительной власти в сфере морского и речного транспорта, отраслевых организаций-стратегических партнеров Университета при получении ими образования на платной основе по заочной форме и наличии ходатайства руководителей.

3.3. Снижение стоимости за обучение, в размере, не превышающем 20%, предоставляется по решению ректора, в том числе следующим категориям лиц, по следующим основаниям:

3.3.1. лицам, обучающимся на платной основе и имеющим средний балл зачетной книжки по итогам двух последних семестров не ниже 4,85 и достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.4. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается на 1 учебный год или 1 семестр. Стоимость обучения, период снижения стоимости платных образовательных услуг, условия предоставления образовательной услуги фиксируются в дополнительном соглашении к договору.

3.5. По истечении периода времени, на который приказом ректора было установлено снижение стоимости за обучение, вопрос о повторном снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться в общем порядке и при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

3.6. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается в отношении лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

3.7. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании письменного заявления потребителя услуг (заказчика) о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.8. Если обучающемуся, в отношении которого приказом ректора принято решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

3.9. При переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое ранее установленная скидка не сохраняется.

3.10. Заказчики и/или потребители услуг, претендующие на снижение стоимости обучения обязаны подать заявление на имя ректора университета не позднее 10 сентября (10 февраля) на следующий учебный год (семестр). После указанного срока заявления о предоставлении льготных условий оплаты обучения не принимаются.

3.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка отдела кадров о стаже работы в Университете (для сотрудников);
- ходатайство руководителя структурного подразделения;
- копия договора на получение платных образовательных услуг;
- документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.12. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленная ему возможность оплачивать обучение по сниженной стоимости не сохраняется.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ


4.1 На основании личного заявления обучающегося или заказчика образовательных услуг, в исключительных случаях по решению ректора Университета (директора филиала) может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг.

4.2 При предоставлении отсрочки по оплате образовательных услуг сторонами заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.3 Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы.

4.4 В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке, что означает его расторжение и влечет отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.5 В случае отчисления обучающегося в течение семестра, оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом фактически понесенных расходов. Сумма фактически понесенных Исполнителем расходов, определяется пропорционально затраченным Исполнителем средствам на обеспечение обучения в текущем семестре (учебном году) в соответствии с Порядком расчета суммы оплаты обучения, подлежащей возврату за не предоставленные/предоставленные образовательные услуги (Приложение 2).


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

4.6 При отчислении обучающегося по его заявлению до начала учебного процесса в семестре, денежные средства за обучение, внесенные авансом, возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика о расторжении договора.

4.7 Возврат денежных средств за обучение осуществляется по безналичному расчету на счет Заказчика после представления им следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- копии экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- ИНН Заказчика (при наличии);
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате.

4.8 Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. После выхода обучающегося из академического отпуска увеличение стоимости платных образовательных услуг обучающимся после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристикам и федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

Приложение 1

ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий порядок определяет правила и порядок расчета стоимости образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет), оказываемых обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе, при обучении по индивидуальному учебному плану.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану представляется обучающимся в случаях:

- перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- одновременного освоения нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных учреждениях;
- зачисления на 1-ый курс и перевода на последующие курсы на основании диплома о высшем образовании или справки установленного образца перевода;
- перевода на ускоренное обучение.

3. Стоимость обучения в каждом учебном году для каждого курса утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4. В случае перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему увеличение количества зачетных единиц, осваиваемых в течение года, а, следовательно, и сокращение общего срока обучения, увеличение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых за один учебный год, возможно при неизменной полной стоимости, скорректированной на уровень инфляции.


5. Расчет цены договора осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП). Сумма к оплате равна отношению количества зачетных единиц по ИУПу к общему количеству зачетных единиц по оперативному плану, умноженному на стоимость обучения в год.

6. Расчет цены договора готовит начальник ОПОУ по установленной форме.

7. В случае восстановления обучающегося по его личному заявлению с начала курса, с которого он был отчислен, с повторным обучением по всем дисциплинам и сдачей по ним экзаменов и/или зачетов, при условии отсутствия разницы в оперативных планах, цена договора равна стоимости обучения на данном курсе в год восстановления.

8. После расчета цены договора с обучающимся (обучающимся и заказчиком) заключается дополнительное соглашение.

9. Дополнительное соглашение оформляется отделом платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

Форма 1

СПРАВКА

для расчета стоимости договора

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт/Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Учебный год: _____

Курс: _____

Обучение по индивидуальному плану в случае:
восстановления в университет;
зачисления на 1 курс и перевода на последующие курсы на основании диплома о высшем образовании или справки установленного образца;
перевода из другого вуза;
перевода внутри университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую(ое);
перевода на ускоренное обучение

Расчет стоимости договора:


Сумма к оплате равна отношению количества зачетных единиц по ИУПу к общему количеству зачетных единиц по оперативному плану, умноженное на стоимость обучения в год.

Стоимость обучения в год (руб.) 65000
Всего зачетных единиц по ИУП (ЗЕ) 70
Всего зачетных единиц по оперативному плану (ЗЕ) 50
Сумма к оплате (руб.): $65000:50*70=91000$ (руб.)

Начальник ОПОУ _____

Установить стоимость обучения по индивидуальному плану в размере _____:

Начальник УМУ _____

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

Приложение 2

ПОРЯДОК РАСЧЕТА СУММЫ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ ЗА НЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ/ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Настоящий порядок определяет правила и порядок расчета суммы, подлежащей возврату по договору о предоставлении платных образовательных услуг (далее – договор) при отчислении обучающегося, уменьшении объема оказываемых образовательных услуг, расторжении договора или прекращении оказания образовательных услуг.

2. Расчет цены договора, а также сумм возврата за не оказанные образовательные услуги, осуществляется, исходя из стоимости обучения, установленной на текущий учебный год для курса, на котором учится/будет учиться обучающийся.

3. Сумма, подлежащая возврату за не предоставленные/предоставленные образовательные услуги (при отчислении обучающегося, при расторжении договора, при уменьшении количества образовательных услуг) равна разнице суммы средств, которая была оплачена по договору, и стоимости фактически оказанных образовательных услуг за весь период действия договора со стоимостью фактически понесенных затрат.

4. Датой прекращения оказания услуг по договору считается:

– при отчислении обучающегося по собственному желанию или расторжении Договора по инициативе обучающегося/заказчика – дата, указанная в заявлении об отчислении, но не ранее даты регистрации заявления в общем отделе Университета или даты получения Университетом уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика;

– при отчислении обучающегося по инициативе Университета - дата вступления в силу приказа об отчислении.

5. Стоимость фактически понесенных расходов рассчитывается как сумма стоимости оказанных услуг и стоимости не предоставленных образовательных услуг, умноженной на коэффициент затрат, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, в смете расходов на обучение одного обучающегося на договорной основе на определенном курсе в учебном году.


6. Стоимость оказанных услуг равна отношению количества учебных дней до момента расторжения договора к количеству учебных дней в семестре, умноженному на стоимость обучения в семестре.

Под учебными днями подразумеваются календарные дни за вычетом выходных, праздников и каникул.

7. Стоимость не предоставленных образовательных услуг равна отношению количества учебных дней с момента расторжения договора до окончания семестра к общему количеству учебных дней в семестре, умноженному на стоимость обучения в семестре.

8. Стоимость фактически понесенных расходов равна сумме стоимости оказанных услуг и стоимости не предоставленных образовательных услуг, умноженной на коэффициент затрат, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги в смете расходов на обучение одного обучающегося на договорной основе на определенном курсе в учебном году.

9. Расчет цены договора готовит начальник отдела платных образовательных услуг по установленной форме (Форма 2).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 11
	Положение об оплате обучения	Версия:	2

Форма 2

СПРАВКА

расчета суммы оплаты обучения подлежащей возврату в связи с прекращением оказания образовательных услуг (образец)

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт/Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Учебный год: _____

Курс: _____

Дата прекращения оказания образовательных услуг	23.11.2018
Дата начала оказания образовательных услуг по договору	01.09.2018
Оплачено обучающимся на дату приказа (руб. по действующему договору текущего периода (учебный год/семестр или срок ИУП))	60 000,00 руб.
Стоимость обучения в семестр (стоимость услуг по договору в соответствии с учебным планом), руб.	60 000,00 руб.
Количество учебных дней в семестре	119
Количество учебных дней до момента расторжения договора	69
Объем не предоставленных образовательных услуг, учебных дней	50
Стоимость оказанных услуг: отношение количества учебных дней до момента расторжения договора к общему количеству учебных дней в семестре, умноженное на стоимость обучения в год: $60000/119*69=34789,9$	34789,9 руб.
Стоимость фактически понесенных расходов: сумма стоимости оказанных услуг и стоимости не предоставленных образовательных услуг, умноженной на коэффициент затрат, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, в смете расходов на обучение одного обучающегося на договорной основе на определенном курсе в учебном году ($K=0,6$): $34789,9 + 0,6*60000/119*50 = 34789,9 + 15125,1 = 49915,0$	49915,0 руб.
Сумма к возврату: $60000-49915,0=10085$	10085,00 руб.

Начальник отдела ПОУ