


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Санкт-Петербург  
2019**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 16

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 01.08.2019 № 779

Система менеджмента качества


<b>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливает процедуру перезачета и ператтестации дисциплин, порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии, проведение аттестационных испытаний при зачислении, восстановлении и переводе на программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Проректор по образовательной деятельности
Исполнитель	Савельева М.Н.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

### В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

### С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	2
Управления качества	2
Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	4

### Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);
- локальных актов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


1.2 Порядок регламентирует проведение зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Университета.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в случаях:

- перевода обучающихся в Университет, включая филиалы, из других образовательных организаций высшего образования или профессионального образования (для СПО);
- перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую (с изменением формы обучения, направления подготовки/специальности, включая переводы из филиалов в Университет и обратно);
- восстановления обучающихся, ранее обучавшихся в Университете;
- аттестации обучающихся Университета, зачисленных на 1 курс и подавших заявление о перезачёте/переаттестации дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях,
- аттестации обучающихся Университета при переводе на ускоренное обучение.

2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

2.4 Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов освоения дисциплин, ранее изученных студентом, в том числе в другой образовательной организации или на другой образовательной программе.


2.5 При перезачете осуществляется перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы Университета об освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6 Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины учебного плана является наличие одновременно трех признаков:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане;
- соответствие количества зачётных единиц/общего объема часов (либо отклонение не более 20%) перезачитываемой дисциплины общему объему зачётных единиц/общему объему часов дисциплины в учебном плане;
- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане.

2.7 Если при проведении перезачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно», а наличие экзамена может приравниваться к «зачтено». При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию.

2.8 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/не зачтено результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

деятельность, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных п. 2.6.

2.9 Основанием для переаттестации дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования является:

- идентичность содержания дисциплин при различном их наименовании (для определения возможности переаттестации требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины, размещенной на сайте образовательной организации, в которой обучающийся ранее проходил обучение);

- идентичность формируемых компетенций (для определения возможности переаттестации требуется рассмотрение матрицы компетенций (при наличии) или рабочей программы дисциплины, размещенной на сайте образовательной организации, в которой обучающийся ранее проходил обучение);

- несоответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Университете.

2.10 Переаттестацию проводит аттестационная комиссия образовательного структурного подразделения: института, факультета, центра, филиала, колледжа (далее аттестационная комиссия) с привлечением заведующих соответствующих кафедр/учебных отделений.

2.11 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Порядка, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в протоколе аттестационной комиссии и ликвидирована обучающимся в период обучения в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

### 3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; организации и проведения аттестационных испытаний формируются аттестационная комиссия Университета и аттестационные комиссии образовательных структурных подразделений. Состав аттестационной комиссии Университета определяется приказом ректора, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются настоящим Положением и локальными актами Университета.

3.2 В состав аттестационной комиссии Университета входят:

- проректор по образовательной деятельности – председатель аттестационной комиссии;

- проректор по работе с филиалами и международной деятельности;

- ответственный секретарь приемной комиссии;

- начальник УМУ;


- начальник управления регионального образования;

- начальник отдела магистратуры и аспирантуры;

- директора институтов (деканов факультетов);

- директор колледжа;

- директора филиалов.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

Аттестационная комиссия Университета разрабатывает формы, условия и требования к проведению аттестационных испытаний, критерии оценки.

3.3 Аттестационная комиссия образовательного структурного подразделения формируется распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Председателем комиссии является руководитель образовательного структурного подразделения. В работе комиссии может участвовать секретарь, который не является членом комиссии.

Аттестационная комиссия образовательного структурного подразделения осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует документы о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;

- проводит аттестационные испытания;

- определяет курс и семестр, на который может быть восстановлен/переведён обучающийся;

- осуществляет конкурсный отбор на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания при наличии заявлений превышающих число вакантных мест;

- определяет срок обучения по образовательной программе при переводе на ускоренное обучение;

- оформляет протоколы аттестационных испытаний.

3.4 Результаты аттестационных испытаний фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение) и в личном заявлении обучающегося.

3.5 Окончательное решение об утверждении индивидуального учебного плана на основании зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимает председатель аттестационной комиссии Университета.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**


4.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другого вуза, на восстановление или на внутренний перевод производится в соответствии с Уставом и локальными актами Университета.

4.2 Аттестация предусматривает проведение аттестационных испытаний и/ или рассмотрение членами аттестационной комиссии представленных документов, характеризующих предшествующий уровень образования обучающегося (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о соответствующем высшем образовании).

4.3 Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода (восстановления) обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 В случае если заявлений о переводе/ восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5 Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией по освоенным обучающимся в полном объеме

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

4.6 Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности, направлению подготовки. Собеседование может включать: рассмотрение справки о периоде обучения, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе. Конкурс проводится в течение одного дня.

4.7 По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении/восстановлении на вакантные места для перевода/восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение об отказе в зачислении/восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении.


4.8 При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) следует руководствоваться положением, что годовой объем программы не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

4.10 При принятии решения о переводе/восстановлении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аттестационная комиссия руководствуется следующим принципом соблюдения приоритета:

1. переход с платного обучения на бесплатное;
2. восстановление лиц, отчисленных по уважительной причине;
3. зачисление по переводу лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
4. восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

Приложение

## Протокол заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование структурного подразделения

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_

в составе \_\_\_\_\_

рассмотрев, личное заявление обучающегося, справку о периоде обучения, диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании (нужное подчеркнуть)

ПОСТАНОВИЛА:


На основании результатов рассмотрения представленных документов:

1. Перезачесть в полном объеме нижеуказанные дисциплины с учетом полученных баллов и занести результаты в учебную карту (карточку) обучающегося\*

№ п/п	Дисциплина/практика	К-во ЗЕ/ак. ч	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Переаттестовать результаты освоения дисциплин, практик, по образовательной программе направления/специальности \_\_\_\_\_ профиль/ направленность /специализация (согласно ниже приведенной таблице) на дисциплины, практики по учебному плану образовательной программы \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_, профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Дисциплины учебного плана 00.00.00, профиль Университета	Трудоемкость дисциплины (в часах /в ЗЕ) в учебном плане Университета	Форма промежуточной аттестации в учебном плане Университета	Дисциплины учебного плана 00.00.00, профиль Образовательной организации (филиала)	Трудоемкость дисциплины (в часах /в ЗЕ) в справке об обучении студента	Результат промежуточной аттестации и в справке об обучении студента	Отметка о перезачете/ переаттестации (оценка)
<i>Дисциплина 1</i>	<i>144</i>	<i>экзамен</i>	<i>Дисциплина 2</i> <i>Дисциплина 3</i>	<i>72/2</i> <i>108/3</i>	<i>Зачтено</i> <i>Отлично</i>	<i>Зачтено (5)</i>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		версия: 3

2.1 Переаттестовать результаты освоения дисциплин, практик, по образовательной программе направления/специальности \_\_\_\_\_ профиль/ направленность /специализация, реализуемой филиалом/иной ОО, согласно ниже приведенной таблице на дисциплины, практики по учебному плану образовательной программы направления \_\_\_\_\_, профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_ Университета\*

Дисциплины/ практики учебного плана 00.00.00, профиль Университета	Компетенции	Трудоемкость дисциплины/ практики (в часах /в ЗЕ)/ Форма промежуточной аттестации	Дисциплины/ практики учебного плана 00.00.00, профиль ОО (филиала)	Компетенции	Трудоемкость дисциплины/ практики (в часах /в ЗЕ)/ Форма промежуточной аттестации	Отметка о перезачете/ переаттестации (оценка/ зачет)

3. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при наличии конкурса на бюджетное место).

	Дисциплина	Дата испытания	ФИО члена аттестационной комиссии	Оценка по 5-балльной шкале
1				

Признать возможным зачисление по переводу/ Восстановление /Перевод/ Предоставление права ускоренного обучения на \_\_\_ курс \_\_ семестр специальности/направления \_\_\_\_\_

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами


(нужное подчеркнуть)

с ликвидацией академической задолженности (академической разницы) по дисциплинам\*\*:

курс	дисциплина	Трудоемкость дисциплины (ЗЕ)/	Форма промежуточной аттестации

\* заполняется при отсутствии листа перезачетов

\*\*годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 11
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	версия:	3

Предоставить индивидуальный план обучения. Установить срок погашения академической задолженности в срок до

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приступить к занятиям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательного структурного подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_