

Инструкция по переводу внутри ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Со сроками перевода внутри Университета можно ознакомиться на сайте на странице <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost>.

1. Для перевода внутри Университета необходимо предоставить:
 - Справку об обучении/периоде обучения (заказать можно в общем отделе путем написания заявления – лично в кабинете 126 по адресу: ул. Двинская, д.5/7, либо на электронную почту - otd_o@gumrf.ru)
 - Заполненное заявление о переводе, которое можно скачать по ссылке: <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost> либо заполнить лично в 266 кабинете по адресу: ул. Двинская, д.5/7 (заполнить необходимо только первую страницу).
2. Документы, указанные в п.1, подаются обучающимся лично в аттестационную комиссию института/ Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения либо направляются специалисту по переводам и восстановлению на электронную почту pk_perevod@gumrf.ru с дальнейшим направлением оператором почтовой связи общего пользования в адрес Университета: г. Санкт-Петербург, Двинская ул. 5/7, 198035, с пометкой «в отдел восстановления и переводов».
 - 2.1. Документы, поданные дистанционным способом, специалист по переводам и восстановлению перенаправляет в аттестационную комиссию института/Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения;
3. Аттестационная комиссия в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной деятельности, заполняет обратную сторону заявления и утверждает индивидуальный план обучения;
4. Специалист согласовывает полученное от аттестационной комиссии заявление с результатами рассмотрения с начальником УМУ и проректором по образовательной деятельности в течение 5-ти рабочих дней;
5. По факту согласования обучающийся информируется о результатах рассмотрения заявления.
6. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, специалист издает приказ о переводе.
7. При переводе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, изданию приказа предшествует заключение договора в отделе платных образовательных услуг, получение квитанции на оплату обучения (подлежит оплате в установленные сроки). Приказ о переводе издаётся по факту поступления денежных средств на счёт Университета.