

Инструкция по восстановлению в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Со сроками восстановления можно ознакомиться на сайте <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost>.

1. Для восстановления в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» необходимо предоставить:

- Справку об обучении/периоде обучения (необходимо забрать в 129 кабинете по адресу: ул. Двинская, д.5/7, либо запросить скан-копию по электронной почте chihirans@gumrf.ru, в случае отсутствия заказать в общем отделе – 126 кабинет по адресу: ул. Двинская, д.5/7, или путем написания заявления на электронную почту otd_o@gumrf.ru);

- Заполненное заявление о восстановлении, которое можно скачать по ссылке: <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost> (заполнять первую страницу до слов «Ранее обучался...») либо получить бланк и заполнить лично в 266 кабинете.

2. Документы, указанные в п.1, подаются лично в аттестационную комиссию института/ Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения либо направляются специалисту по переводам и восстановлению на электронную почту pk_perevod@gumrf.ru с дальнейшим направлением через операторов почтовой связи общего пользования на адрес Университета: г. Санкт-Петербург, Двинская ул. 5/7, 198035, с пометкой «в отдел восстановления и переводов».

2.1. Документы, поданные дистанционным способом, специалист по переводам и восстановлению перенаправляет в аттестационную комиссию института/Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения;

3. Аттестационная комиссия в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной деятельности, заполняет обратную сторону заявления и утверждает индивидуальный план обучения;

4. Специалист согласовывает полученное от аттестационной комиссии заявление с результатами рассмотрения с начальником УМУ и проректором по образовательной деятельности в течение 5-ти рабочих дней;

5. По факту согласования обучающийся информируется о результатах рассмотрения заявления. В случае принятия положительного решения и готовности продолжать процедуру восстановления предоставляет пакет документов:

- паспорт;
- документ о предыдущем образовании (оригинал при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; копия - при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);

6. При восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приказ издается по факту предоставления оригинала документа об образовании соответствующего уровня;

6.1. Если обучающийся восстанавливается на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то после предоставления документов обучающийся заключает договор в отделе платных образовательных услуг и получает квитанцию на оплату обучения, которую необходимо оплатить в установленные сроки. Приказ о восстановлении издаётся по факту поступления денежных средств на счёт Университета.