

Инструкция по переводу в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» из других образовательных организаций

Со сроками зачисления по переводу в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» можно ознакомиться на сайте на странице <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost>.

1. Для перевода в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» необходимо в образовательной организации, в котором обучается лицо, претендующее на перевод, заказать справку об обучении/периоде обучения;

«По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)».

2. Заявление о зачислении в порядке перевода можно скачать по ссылке <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost>

Обучающийся, желающий перевестись в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», заполняет лицевую сторону заявления о переводе;

3. Для зачисления в связи с переводом **на очную форму обучения** документы, указанные в п.1 и п.2, подаются лично в аттестационную комиссию института либо направляются специалисту по переводам и восстановлению на электронную почту pk_perevod@gumrf.ru с дальнейшим направлением оператором почтовой связи общего пользования в адрес Университета: г. Санкт-Петербург, Двинская ул. 5/7, 198035 с пометкой «в отдел восстановления и переводов».

Для зачисления в связи с переводом **на заочную и очно-заочную форму обучения** документы, указанные в п.1 и п.2, подаются лично в аттестационную комиссию Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения либо направляются специалисту по приему и восстановлению на электронную почту pk_perevod_zfo@gumrf.ru с дальнейшим направлением через операторов почтовой связи общего пользования на адрес Университета: г. Санкт-Петербург, Двинская ул. 5/7, 198035, с пометкой «в отдел восстановления и переводов».

3.1. Документы, поданные дистанционным способом, специалист по переводам и восстановлению перенаправляет в аттестационную комиссию института/Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения

4. Аттестационная комиссия в установленные сроки заполняет обратную сторону заявления, утверждает индивидуальный план обучения, предоставляет указанные документы в отдел организации приема, восстановления и переводов;

5. Заявление в течение 3-х рабочих дней согласовывается начальником отдела организации приема, восстановления и переводов. Далее передается для принятия окончательного решения о возможности перевода директору департамента высшего образования;

5.1. По факту принятия решения обучающийся информируется о результатах рассмотрения заявления.

5.2. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или

направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен;

5.3. В случае вынесения аттестационной комиссией решения об отказе в зачислении лица, не прошедшего по результатам конкурсного отбора, справка (исходной организации) о периоде обучения возвращается лицу, в отношении которого данное решение вынесено, либо по его письменному заявлению, направляется через операторов почтовой связи общего пользования на указанный в заявлении адрес;

6. При принятии решения о зачислении, обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет со справкой о переводе.

7. Для зачисления в порядке перевода обучающийся предоставляет в Университет пакет документов:

- паспорт;
- СНИЛС;
- документ о предыдущем образовании (оригинал предоставляется при зачислении по переводу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований; копия, заверенная в установленном порядке - при зачислении по переводу на места с оплатой стоимости обучения);
- выписку из приказа об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- согласие на обработку персональных и биометрических данных, скачать можно по ссылке <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost>

8. Если обучающегося зачисляют в порядке перевода на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, то в течение 5-ти дней после подачи документов издаётся приказ о зачислении по переводу;

8.1. Если обучающегося зачисляют по переводу на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то после предоставления документов обучающийся заключает договор об обучении в отделе платных образовательных услуг и получает квитанцию на оплату обучения, которую необходимо оплатить в установленные сроки. Приказ о зачислении по переводу издаётся в течение 5-ти дней после поступления денежных средств на счёт Университета.