

Инструкция по переводу в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова» из других образовательных организаций

1. Для перевода в ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова необходимо в ВУЗе, в котором учится студент, взять справку о периоде обучения.

(По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124) .

**Сроки представления заявления по переводу в
ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова**

№ п/п	Основные профессиональные образовательные программы	Очная и очно-заочная форма		Заочная форма
		Весенний семестр	Осенний семестр	
1	Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры	до 1 февраля	до 25 августа	За две недели до начала сессии
2	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	до 1 апреля	до 25 сентября	
3	Программы среднего профессионального образования	до 15 января	до 25 августа	За одну неделю до начала сессии

2. Заявление о зачислении по переводу можно получить по адресу ул. Двинская, д.5/7, ауд. 266 или распечатать с сайта приемной комиссии <https://abitur.gumrf.ru/?id=103>

3. Студент, желающий перевестись в ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, заполняет лицевую сторону заявления о переводе.

4. Заявление передается студентом в аттестационную комиссию института/ Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения

5. Аттестационная комиссия в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе/директора института, заполняет обратную сторону заявления.

6. Претендент на перевод должен расписаться в заявлении, что ознакомлен с выпиской из протокола в части дисциплин, по которым имеется академическая задолженность и сроков ее погашения.

7. Заполненное заявление, справка о периоде обучения передаются специалисту по переводам и восстановлению.

5. Специалист согласовывает заявление о переводе с начальником УМУ и подписывает у проректора по учебной работе в течение 5 рабочих дней. После подписания заявления студенту выдаётся справка о том, что он будет зачислен по переводу в ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова.

6. Студент предоставляет в свою образовательную организацию полученную справку из ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова и оформляет заявление об отчислении в связи с переводом.

7. Образовательная организация, в которой проходил обучение студент, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении должна оформить приказ об отчислении по переводу.

8. Студенту, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предыдущем образовании, на основании которого студент был зачислен.

9. Студент предоставляет в ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова

- паспорт (оригинал/копия);
- документ о предыдущем образовании (оригинал/копия);
- выписка из приказа об отчислении (оригинал);
- 4 фотографии (размер 3x4).

10а. Если студент зачисляется по переводу на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, то в течение 10 рабочих дней издаётся приказ о зачислении в связи с переводом.

10б. Если студент зачисляется по переводу на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то после предоставления документов с ним заключается договор, выдаётся квитанция на оплату обучения. Обучение необходимо оплатить в сроки, указанные в договоре, но не позднее начала учебного процесса.

Приказ на зачисление в связи с переводом издаётся в течение 10 рабочих дней после оплаты обучения.