

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Положение

**об апелляционной комиссии для поступающих на обучение
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Санкт-Петербург
2017**



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 8

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от «29» сентября 2017 г. № 907

Система менеджмента качества

Положение об апелляционной комиссии для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение об апелляционной комиссии устанавливает процедуру апелляции при приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в 2018 г.

Контроль документа:	Проректор по научной работе
Руководитель разработки	Проректор по научной работе Пантина Т.А.
Исполнитель	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 7
	Положение об апелляционной комиссии для поступающих на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	индекс	
		версия:	

Оглавление

А. Лист ознакомления	4
В. Лист учета экземпляров	5
С. Лист учета корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Состав апелляционной комиссии.....	6
3. Процедура апелляции.....	6

**А. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

**В. Лист учета экземпляров**

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов	4

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Управление качества	2
Сайт университета	3

С. Лист учета корректуры

	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г № 13;

1.3. Процедура апелляции является одним из инструментов, обеспечивающих конституционное право граждан на получение образования.

1.4. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс (далее – испытания).

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является зам. председателя приемной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии, координатор по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, члены экзаменационных комиссий.

2.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г № 13);

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год;

– настоящим Положением.

3. Процедура апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в форме письменного заявления.



3.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом в организацию;
- направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в работе не допускается. Разрешается задавать вопросы по трудночитаемым частям письменных работ.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность

3.8. В случае подачи заявления на апелляцию в срок не соответствующий срокам, указанным в п. 3.5. настоящего Положения или без обоснования причины, апелляция не разрешается, что фиксируется в заявлении поступающего.

3.9. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее, не назначается и не проводится.

3.10. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.11. Председатель и члены апелляционной комиссии должны обеспечить спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

3.12. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.13. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в протокол принятия вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.16. При рассмотрении апелляции для поступающих инвалидов соблюдаются следующие требования:

- a. для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- b. для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- c. слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.17. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до поступающих до начала вступительных экзаменов.