

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение о целевом приёме  
в ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»**

**Санкт-Петербург  
2017**



## Приложение № 9

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от «29» сентября 2017 г. № 907

Положение о целевом приёме в ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Новая редакция

Дата введения -  
в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Ректор Барышников С.О.
Руководитель разработки	Ректор Барышников С.О.
Исполнитель	Кныш Т.П.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

А. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
В. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
С. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА .....	6
2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ЦЕЛЕВЫЕ МЕСТА.....	7
3. ОСОБЕННОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ .....	8
Приложение 1 .....	9
Приложение 2 .....	10
Приложение 3 .....	13

**А. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

**В. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ**

<b>Место хранения корректируемого экземпляра</b>	<b>№ экземпляра</b>
Приемная комиссия каб. 115	<b>4</b>
Центр координации научно-образовательных проектов и программ	<b>5</b>
Центр реализации программ СПО и регионального обучения	<b>6</b>
Центр образовательных услуг для иностранных учащихся	<b>7</b>
<b>Место хранения некорректируемого экземпляра</b>	<b>№ экземпляра</b>
Общий отдел	<b>1</b>
Управление качества	<b>2</b>
Сайт университета	<b>3</b>

**С. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ**

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректур/ проверки	Утверждение корректур (Ф.И.О. / Подпись)
1					
2					



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о целевом приёме в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановлением Правительства РФ «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» №1076 от 27.11.2013;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного приказом Минобрнауки России № 1147 от 14.10.2015 г., зарегистрированного Минюстом России 30.10.2015, № 39572, с изменениями и дополнениями от: 30.11.2015 г., 30.03.2016г., 29.07.2016 г., 31.07.2017 г.);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Правила приема).
- другими нормативными правовыми актами, в том числе локальными актами Университета.


2. Настоящее Положение является дополнением к Правилам приема и определяет порядок организации целевого приема граждан на первый курс ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

3. Целевой прием осуществляется в пределах установленных на учебный год контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем Федеральным агентством морского и речного транспорта (Росморречфлотом).

4. Целью целевого приема является содействие государственным и муниципальным органам в подготовке специалистов соответствующего профиля для решения социально-экономических задач региона.

5. Абитуриенты, поступающие на условиях целевого приема, участвуют в отдельном конкурсе - на места в пределах квоты целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

6. Основные понятия и сокращения:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 6 из 17
	Положение о целевом приёме в ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	индекс
	версия:	

*Целевой прием* – прием граждан, заключивших договор о целевом обучении, в пределах целевой квоты в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее –КЦП).

*Целевое обучение* – это целевая подготовка студентов, поступивших по целевой квоте и заключивши договор о целевом обучении.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

7. Федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственное (муниципальное) учреждение, унитарное предприятие, государственная корпорация, государственная компания или хозяйственное общество, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, (далее – Заказчик) направляет в Университет предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме (далее – предложение).

Предложение оформляется на официальном бланке Заказчика или типовом бланке Университета (Приложение 1), подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения.

В предложении указывается количество граждан, подготовку которых необходимо осуществить в рамках целевого обучения, направление подготовки, форма обучения, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

8. Прием предложений завершается 1 апреля.

9. Университет в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты в рамках целевого приема в Университет, или об отказе в заключении договора о целевом приеме (например, в связи с отсутствием по соответствующему направлению подготовки КЦП).

10. Заказчик при получении от Университета согласия на заключение договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения направляет в Университет подписанный проект договора о целевом приеме (Приложение 2).

11. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

12. Университет подписывает договор о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения.



После подписания договора о целевом приеме 1 экземпляра договора о целевом приеме остается в Университете.

13. Ежегодно Университет направляет запрос на установление квоты целевого приема в Росморречфлот.

14. Росморречфлот устанавливает квоту целевого приема в пределах установленных на очередной год КЦП, при этом Росморречфлот может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель организации установил целевую квоту без указанной детализации, организация вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

15. Заказчик заключает договор о целевом обучении с гражданином до начала целевого приема (Приложение 3).

16. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме, составляется в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

17. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

18. Заказчик до начала приема информирует Университет о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

19. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

20. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

## 2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВЫЕ МЕСТА

21. Заявления на целевые места принимаются только от лиц, указанных в договоре между Заказчиком и Университетом и заключивших договор о целевом обучении. Допускается принимать заявления от лиц, не указанных в договоре, при наличии договора о целевом обучении с Заказчиком. Копия договора о целевом обучении с Заказчиком сдается в приёмную комиссию.



22. При подаче заявления на целевое место от абитуриента принимается только подлинники документа об образовании.

23. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о Заказчике (органе или организации) заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

24. Документы, включая подлинник документа об образовании, выдаются лицам, подавшим заявления на целевые места, по их письменной просьбе в любой момент до выхода приказа о зачислении. При этом право на целевое место теряется.

25. После завершения вступительных испытаний среди абитуриентов, поступающих на условиях целевого приема и успешно прошедших вступительные испытания, проводится конкурс на целевые места. Оставшиеся вакантными после зачисления целевые места передаются в общий конкурс.

26. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на целевые места, имеют право участвовать в общем конкурсе на любые формы обучения.

### **3. ОСОБЕННОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ**

27. Право на поступление на условиях целевого приема для получения высшего образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с Заказчиком, и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – целевые студенты).

28. Студенты, поступившие на условиях целевого приема, обладают всеми правами студентов, зачисленных по общему конкурсу, и в то же время не имеют каких-либо льгот в процессе обучения, по сравнению со студентами, зачисленными по общему конкурсу, и в случаях, предусмотренных Уставом Университета, могут быть отчислены из университета в установленном порядке.

29. В период обучения целевого студента Заказчик организует прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебными планами Университета и договором на обучение.

30. Учебная, производственная и преддипломная практика с отрывом от учебных занятий может быть организована по месту расположения Заказчика.

31. По письменному запросу Заказчика Университет предоставляет информацию об успеваемости целевого студента.





## Приложение 1

(на официальном бланке организации)

Ректору  
ФГБОУ ВО ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова  
проф. С.О. Барышникову

Уважаемый Сергей Олегович!

В целях подготовки квалифицированных кадров для решения социально-экономических задач \_\_\_\_\_ (наименование города, района) прошу выделить в рамках приема на 201\_  -201\_   учебный год в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» \_\_\_\_\_ (количество) целевых мест по следующим направлениям подготовки:

№	Код и наименование направления	Форма обучения	Количество мест
1			
2			
...			

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.



## Приложение 2

**Д О Г О В О Р**

**о целевом приеме абитуриентов в  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
в 201\_/201\_ учебном году**

№

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Барышникова Сергея Олеговича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

*(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти*

\_\_\_\_\_

*субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или*

\_\_\_\_\_

*хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)*

именуем \_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(наименование документа)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Исполнитель обязуется организовать в 201\_ году целевой прием \_\_\_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами Исполнителя.

**II. Права и обязанности Сторон**

2. Заказчик вправе:

2.1. проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

2.2. проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;



2.3. вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

2.4. принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

2.5. \_\_\_\_\_.

*(иные права Заказчика)*

3. Заказчик обязан:

3.1. осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

3.2. организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя;

3.3. \_\_\_\_\_.

*(иные обязанности Заказчика).*

4. Исполнитель вправе:

4.1. учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

4.2. \_\_\_\_\_.

*(иные права Исполнителя).*

5. Исполнитель обязан:

5.1. организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

5.2. принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

5.3. обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

5.4. представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

5.5. письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

5.6. обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

5.7. \_\_\_\_\_.

*(иные обязанности Исполнителя)*

### III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.



7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, носимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### V. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный университет  
морского и речного флота имени  
адмирала С.О. Макарова»

Адрес: 198035, г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7

\_\_\_\_\_/ Барышников С.О.  
(подпись)/ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование федерального государственного органа,  
органа государственной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного

\_\_\_\_\_  
самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,  
унитарного предприятия, государственной корпорации,  
государственной

\_\_\_\_\_  
компании или хозяйственного общества, в уставном капитале  
которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта  
Российской Федерации или муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.



## Приложение 3

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 27 ноября 2013 г. № 1076

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**договора о целевом обучении**

\_\_\_\_\_

*(место заключения договора)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата заключения договора)*

\_\_\_\_\_

*(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти*

\_\_\_\_\_

*субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального)*

\_\_\_\_\_

*хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)*

именуем\_\_\_ в дальнейшем Организацией, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование документа)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)*

именуем\_\_\_ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **I. Предмет договора**


1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)*

реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 17
	Положение о целевом приёме в ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	индекс	
		версия:	

социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

## II. Права и обязанности сторон

### 2. Организация вправе:

- а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);
- в) \_\_\_\_\_  
(иные права Организации)

### 3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_;

*(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)*

\_\_\_\_\_;  
*(оплата платных образовательных услуг (при необходимости))*

\_\_\_\_\_;  
*(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)*

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в \_\_\_\_\_

*(наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии))*

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение \_\_ месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Организации)

### 4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) \_\_\_\_\_  
(иные права гражданина)

<sup>1</sup> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.



### 5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по \_\_\_\_\_  
(код, наименование

\_\_\_\_\_  
*профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)*

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через \_\_ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение \_\_ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности гражданина)

### III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются<sup>2</sup>:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) \_\_\_\_\_  
(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

### IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

<sup>2</sup> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.



8. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение \_\_ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в **подпункте "в" пункта 3** настоящего договора;

д) \_\_\_\_\_  
(иные основания прекращения настоящего договора)

#### V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в \_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. \_\_\_\_\_  
(иные условия)

#### VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	Организация
_____ (фамилия,	_____ (полное наименование федерального государственного
_____ имя, отчество)	_____ органа, органа государственной власти субъекта
_____ (дата рождения)	_____ Российской Федерации, органа местного
_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	_____ самоуправления, государственного (муниципального)
_____ Адрес регистрации _____	_____ учреждения, унитарного предприятия, государственной
_____ Контактный телефон _____	_____ корпорации, государственной
_____ Адрес электронной почты _____	_____ компании или хозяйственного общества, в уставном
_____ _____ (подпись гражданина, ФИО)	_____ капитале которого присутствует доля Российской
	_____ Федерации, субъекта Российской Федерации или
	_____ муниципального образования)
	_____ (место нахождения)
	_____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
	М.П.





Положение о целевом приёме в ФГБОУ ВПО  
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

индекс

версия:

\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя несовершеннолетнего, ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_