

Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2018/2019 учебный год**

**Санкт-Петербург
2017**



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 3

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от «29 » сентября 2017 г. № 907

Система менеджмента качества

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Правила по разработаны согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и являются документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Контроль документа	Проректор по научной работе
Руководитель разработки	Проректор по научной работе Пантина Т.А.
Исполнитель	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 3 из 37
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс
		версия: 1



Оглавление

А. Лист ознакомления	5
В. Лист учета экземпляров	6
С. Лист учета корректуры.....	6
1. Общие положения.....	7
2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	9
3. Информирование о приеме на обучение.	10
5. Вступительные испытания.....	14
6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	16
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	17
8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	18
9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	18
10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
11. Особенности организации целевого приема.....	20
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	27
Приложение 4.....	28
Приложение 5.....	29
Приложение 6.....	37

А. Лист ознакомления

В. Лист учета экземпляров

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Управление качества	2
Сайт университета	3

С. Лист учета корректуры

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 7 из 37
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс
		версия: 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13;
- Уставом Университета.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий указанное образование и квалификацию:

– документ об образовании и о квалификации установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;



- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

В 2018 году квота целевого приема не предусмотрена.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в порядке установленном настоящими Правилами на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.8. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний.

В 2018 году прием проводится в следующие сроки:

№ п/п		Очная форма обучения	
		На места в рамках контрольных цифр	Платное обучение
1.	Дата начала приема документов, не- обходимых для поступления	с 13.06.18 с 27.08.18	с 13.06.18 с 28.08.18
2.	Дата завершения приема документов, необходимых для поступления	по 13.07.18 по 31.08.18	по 13.07.18 по 31.08.18
3.	Вступительные экзамены	17.09.-25.09.18	17.09.-25.09.18
4.	Дата завершения приема документа установленного образца (диплома)	31.08.2018	31.08.2018
5.	Дата завершения приема оригинала документа установленного образца (для лиц поступающих на бюджет)	26.09.18	
6.	Дата завершения представления по- ступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг		27.09.18
7.	Приказ о зачислении	27.09.18	28.09.18



1.9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом, включая все его филиалы;
- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Положением о платных образовательных услугах Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, созданной Университетом (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета, заместителем председателя приемной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является проректор по научной работе.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Экзаменационные комиссии формируются по иностранному языку, философии и специальным дисциплинам.

Количество экзаменационных комиссий по иностранному языку определяется перечнем иностранных языков, заявленных поступающими в качестве языка, необходимого для выполнения научных исследований (английский, немецкий, французский). Количество экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам определяется перечнем профильных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета в рамках пе-речня направлений подготовки.



В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме на обучение в аспирантуру Университета обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Информирование о приеме на обучение.

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, путем размещения на официальном сайте Университета и на информационном стенде.

3.2. В целях информирования поступающего Университет размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gumrf.ru отдел аспирантуры, докторантур и ДС и на информационном стенде следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября 2017 года:

- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 2);
- правила приема, утвержденные ректором;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение 3);
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);



- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (Приложение 4);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях поведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг; (Приложение 5);
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии общежития(ий)

3.2.2. Не позднее **1 июня 2018 г.:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления (с выделением целевой квоты);
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Сроки приема документов от поступающих и сроки приема вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Университетом самостоятельно.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры, докторантуры и ДС размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- 1) на места в рамках контрольных цифр:
на места в пределах целевой квоты;
на основные места в рамках контрольных цифр;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.5. Прием документов не может быть начат ранее дня размещения на официальном сайте и на информационном стенде информации о приеме на обучение.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления



4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Двинская, дом 5/7, каб.256.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования Электронная форма представления документов не предусмотрена.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие о сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в Правилах приема;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата оригиналов поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;



с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ, установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. Заявление о приеме подается в отдел аспирантуры, докторантуры и ДС с представлением следующих документов (Образец заявления Приложение 1):

– документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

– документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

– документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», при этом поступающий представляет документ (документы) подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

– 3 фотографии поступающего (3x4 см);

– личный листок по учету кадров (заполняется в ОАДиДС);

– список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.



4.11. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в заявлении.

Лица отзывающие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.16. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Результаты собеседования оформляются протоколом, в котором научный руководитель высказывает мнение о способности поступающего к научно-исследовательской работе.

5. Вступительные испытания

5.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

5.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе справочные материалы и использовать электронно-вычислительную технику.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

✓ специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- ✓ философию;
- ✓ иностранный язык.

5.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.



Расписание вступительных экзаменов (предмет, дата, время, группа, (направление подготовки) и место проведения экзамена, консультации) разрабатывается отделом аспирантуры, докторантуры и ДС, утверждается зам. председателя приемной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и доводится до сведения поступающих, не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

5.7. В расписании вступительных экзаменов фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

5.8. Вступительные испытания проводятся с сочетанием устной и письменной форм по вопросам программы вступительных испытаний. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3.

5.10. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета)

5.13. При проведении вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

5.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.15. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

5.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.17. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.18. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к



сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.20. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица (члены экзаменационной комиссии), проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.21. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает документы указанным лицам.

5.22. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.14, 4.16, 5.21 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов

**1) для слепых:**

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.



7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом. (Приложение 4)

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Приоритетным вступительным испытанием при поступлении в аспирантуру Университета устанавливается экзамен по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.



9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.5. Порядка);

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

Согласием поступающего на зачисление на места с полным возмещением затрат на обучение является заявление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг, оплата первого семестра обучения.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10. Проведение процедур зачисления, осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными университетом, конкретные сроки зачисления приведены в Приложении 2.

9.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 20 из 37
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс
		версия: 1

и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»² (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»³ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.10 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Особенности организации целевого приема

11.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Университета.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Университета:



- 1) по Университету в целом, либо с детализацией по Университету и его филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

11.2. В случае установления учредителем Университета целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 11.1 Правил приема, Университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 11.1, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 11.1. Правил.

11.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Университета без указанной детализации квоты может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

11.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанные в пункте 11.3. Правил приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

11.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.



Приложение 1

Образец заявления

Рег. номерРектору ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова
профессору Барышникову С.О.

от

фамилия, имя, отчество (при наличии) в род. падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению:

шифр, наименование направления подготовки

по научной направленности (профилю):

наименование научной направленности (профиля)

Форма обучения очная заочнаяУсловия обучения бюджетная по договору об оказании платных образовательных услугВ общежитии на время поступления нуждаюсь не нуждаюсьВ общежитии на время обучения нуждаюсь не нуждаюсьСдаю вступительный экзамен по языку

указать иностранный язык

О себе сообщаю: пол: мужской женский дата рождения

место рождения (страна, город):

Гражданство (страна): имею не имеюПаспорт (документ, удостоверяющий личность): серия номер выдан кем, когда выдан

Адрес постоянной регистрации:

Адрес проживания:

телефон (мобильный):

телефон (домашний): ИНН: e-mail: СНИЛС:

Сведения о предыдущем уровне образования:

Окончил(а) в году образовательная организация, выдавшая документ об образованииСведения о документе установленного образца серия номер , « » 20 г. оригинал копияУровень предыдущего образования (полученная квалификация): диплом специалиста / магистра

Направление подготовки (специальность), по которому(ой) было получено предыдущее образование:

(наименование)

Страна, в которой получено предыдущее образование:

Свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее



образование было получено не в Российской Федерации) имею _____ не имею _____
номер _____

Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) имею не имею

Диплом кандидата наук имею не имею

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

нуждаюсь не нуждаюсь

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) _____
личная подпись

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них)

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

Ф.И.О., степень родства, адрес, моб. телефон, дом. телефон, e-mail

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

лично или доверенному лицу;

личная подпись

через операторов почтовой связи общего пользования

личная подпись

Я ознакомлен(а) с:

копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности

личная подпись

копией Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного Свидетельства

личная подпись

Правилами приема в аспирантуру

личная подпись

Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

личная подпись

датой завершения приема документа установленного образца

личная подпись

датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление на места по договору об оказании платных образовательных услуг

личная подпись

Правилами внутреннего распорядка

личная подпись

Уставом Университета

личная подпись

Информирован(а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

личная подпись



Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

индекс

версия:

1

личная подпись

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451)

личная подпись

« _____ » _____ 201____г.

личная подпись

Фамилия, И.О.

Расписка № _____ о приеме документов получена

личная подпись



Приложение 2

Перечень направлений подготовки, вступительные испытания, форма проведения вступительных испытаний, язык на котором проводятся вступительные испытания

Направление подготовки	Вступительные испытания	Форма проведения вступительного испытания	Язык, на котором проводятся вступительные испытания
05.06.01 Науки о земле	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
08.06.01 Техника и технология строительства	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
13.06.01 Электро- и теплотехника	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
38.06.01 Экономика	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
40.06.01 Юриспруденция	Специальная дисциплина по профилю направления подготовки Философия Иностранный язык	Сочетание устной и письменной форм	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	стр. 26 из 37
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	индекс версия: 1



Приложение 3

Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний, завершения приема документа установленного образца, завершения приема оригинала документа установленного образца, согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисление

№ п/п		Очная форма обучения	
		На места в рамках контрольных цифр	Платное обучение
8.	Дата начала приема документов, необходимых для поступления	с 13.06.18 с 27.08.18	с 13.06.18 с 28.08.18
9.	Дата завершения приема документов, необходимых для поступления	по 13.07.18 по 31.08.18	по 13.07.18 по 31.08.18
10.	Вступительные экзамены	17.09.-25.09.18	17.09.-25.09.18
11.	Дата завершения приема документа установленного образца (диплома)	31.08.2018	31.08.2018
12.	Дата завершения приема оригинала документа установленного образца (для лиц поступающих на бюджет)	26.09.18	
13.	Дата завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг		27.09.18
14.	Приказ о зачислении	27.09.18	28.09.18



Приложение 4

Перечень индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и их учет

№	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1	Участие во Всероссийском (международном) конкурсах на лучшую студенческую научную работу (Всероссийский этап)	Победитель – 1,5 балл Призер – 1,0 балл Участник – 0,1 балла
2	Участие во Всероссийской студенческой олимпиаде (Всероссийский этап)	Победитель – 1 балл Призер – 0,5 балла Участник – 0,1 балла
3	Участие в международном/всероссийском/региональном конкурсах НИР	Победитель – 0,5 балла Призер – 0,3 балла
4	Участие в грантах	Победитель – 1 балл
5	Наличие публикаций в журналах, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of science	1 статья – 3 балла
6	Наличие публикаций в журналах, входящих в Перечень российских и зарубежных рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук (далее - Перечень), за исключением пункта 5	1 статья – 1 балл
7	Наличие публикаций в рецензируемых журналах, входящих в базу данных РИНЦ, за исключением пунктов 5 и 6	1 статья – 0,5 балл
8	Наличие материалов/докладов Международных / Всероссийских / региональных научных конференций	1 статья – 0,3 балла
9	Наличие тезисов докладов Международных / Всероссийских / региональных научных конференций	1 тезисы – 0,2 балла
10	Наличие патента и свидетельства о регистрации программы для ЭВМ	1 патент – 1 балл 1 свидетельство – 0,5 балла
11	Диплом с отличием	0,5 балла
12	Рекомендация ГЭК	0,1 балла
13	Наличие сданных кандидатских экзаменов	1 экзамен – 0,3 балла

П р и м е ч а н и е : Все приведенные в таблице индивидуальные достижения должны быть по соответствующему направлению / профилю программы аспирантуры и подтверждены документально.



Приложение 5

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

**ДОГОВОР № _____
об образовании (на обучение по программе высшего образования)**

Санкт-Петербург

" ____ 201 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет, Исполнитель) (бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008244, рег. № 1262 от «30» января 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000783, регистрационный № 0725 от 14 июня 2013 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до «25» июля 2018 г.), в лице первого проректора Глебова Николая Борисовича, действующего на основании доверенности от 11.01.2016 г. №01-01, с одной стороны и

(Ф.И.О.)

далее «Заказчик», «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение, по основной образовательной программе высшего образования (ВО):

(наименование образовательной программы, код)
с ____ семестра ____ курса 201 ____/201 ____ учебного года.

Уровень программы ВО и присваиваемая квалификация: _____ (бакалавр/специалист/магистр/преподаватель-исследователь)

Форма обучения: _____, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренному обучению, составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Взаимодействие сторон. Права и обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение в соответствии с разделом I настоящего Договора.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГОС, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.



2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Принимать от Заказчика (или от третьих лиц, в т. ч. от Обучающегося) плату за образовательные услуги.

2.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. В случае успешного освоения Обучающимся образовательной программы высшего образования, прохождения всех видов промежуточной и обязательной государственной итоговой аттестации, выдать ему документ об образовании и (или) о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.2. Требовать от Заказчика и Обучающегося выполнения условий настоящего Договора и внутренних документов.

2.2.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана специальности (направления) за отдельную плату.

2.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором, Уставом и законодательством РФ.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать обучение Обучающегося в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором; а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату

2.3.2. Обеспечить выполнение Обучающимся всех обязательств, предусмотренных для Обучающегося настоящим Договором, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию; извещать своевременно Университет об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.3. В случае нанесения Обучающимся материального ущерба Университету, возместить его в полном объеме на основании акта и выставленного счета.

2.3.4. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. В любой момент по своему усмотрению расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.4.3. Пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Систематически овладевать знаниями по специальности (направлению), указанной в настоящем Договоре; регулярно посещать все занятия, предусмотренные расписанием; своевременно сдавать все зачеты, экзамены, курсовые проекты (работы), проходить все виды практики, иные формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5.2. Соблюдать требования Устава, локальных актов Университета.

2.5.3. Представлять в Университет копии платежных документов, подтверждающие произведенную оплату за обучение, в установленные сроки. При отсутствии указанных документов поступающий не включается в приказ о зачислении в Университет.



2.5.4. Незамедлительно сообщать в Университет (в деканат и отдел договоров) обо всех изменениях паспортных данных, места проживания, телефона.

2.5.5. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

2.5.6. Бережно пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

2.6. *Обучающийся вправе:*

2.6.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с ч.1 ст. 34 федерального закона «Об образовании в РФ».

2.6.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6.6. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся обучения.

2.6.7. Пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Договором, локальными актами Университета и законодательством РФ.

2.7. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с подсудностью и подведомственностью споров, установленными действующим законодательством, в судах Санкт-Петербурга.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. На момент заключения Договора полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Стоимость образовательных услуг за год обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.1. Уровень инфляции учитывается путем установления приказом ректора соответствующего индекса инфляции для применения к оплате по соответствующим Договорам. Индекс инфляции определяется основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Если на момент начала календарного или учебного года уровень инфляции основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрен, то индекс инфляции определяется как соотношение курса евро или (по усмотрению Университета) курса доллара США по курсу Банка России на первое января текущего и предшествующего года.

3.1.3. Индекс инфляции применяется или не применяется по усмотрению Университета. Университет вправе также по своему усмотрению снизить индекс инфляции, определенный в соответствии с настоящим Договором.

Индекс инфляции рассчитывается в соответствии с условиями настоящего Договора и устанавливается приказом ректора не позднее, чем за 10 дней до начала очередного учебного года (семестра). При отсутствии приказа об установлении индекса инфляции, Университет считается не воспользовавшимся правом на применение данного индекса.

При этом не допускается расчёт индекса инфляции с учётом более ранних лет, даже если в эти годы Университет не воспользовался правом на применение Индекса инфляции.



Индекс инфляции может быть применён только с начала очередного учебного года (семестра), без перерасчёта предыдущих периодов обучения.

3.1.4. Если по итогам календарного года фактический индекс инфляции по итогам года оказывается выше планировавшегося на начало календарного года, применяемый Исполнителем индекс инфляции может суммировать разницу официального индекса инфляции фактического (на конец года) и планируемого (на начало года) с индексом планируемой инфляции на следующий год, но без перерасчётов прошедших периодов.

Однако данное положение не применяется, если индекс инфляции при отсутствии официально установленного, рассчитывается в порядке п.3.1.2. настоящего Договора.

3.1.5. Стоимость обучения в Университете по соответствующей специальности (направлению) (с учетом индекса инфляции) устанавливается перед началом каждого последующего учебного года (семестра) приказом ректора Университета и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и доске объявлений Университета. Стоимость обучения в текущем семестре не может быть изменена.

3.1.6. Фиксированная стоимость обучения является социальной гарантией для студентов, в связи с чем:

А) Стоимость обучения по настоящему Договору, рассчитанная с учётом индекса инфляции, не может быть выше стоимости обучения, устанавливаемой Университетом для лиц, вновь поступающих на обучение на тех же условиях;

Б) При изменении специальности/направления, формы обучения; при переходе на ускоренное обучение; при переходе на обучение по индивидуальному плану; при переходе на обучение в филиал, при восстановлении на обучение – право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется, стоимость устанавливается как для вновь поступающих, о дальнейшем обучении заключается новый Договор.

3.2. Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета в следующие сроки:

- в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет на счет Университета сумму, равную стоимости обучения за семестр - половине стоимости обучения за год;

- в дальнейшем оплата обучения за каждый семестр обучения производится Заказчиком единовременно и в полном объеме не позднее пяти дней до начала образовательного процесса в соответствующем семестре.

Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком документа, подтверждающего оплату. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Университета.

Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.2.1. При неисполнении Заказчиком обязательств по оплате услуг по обучению в соответствии с п.3.2 договора по истечении 5 календарных дней от указанного срока, Университет вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору. При неисполнении Заказчиком данных обязательств по истечении 30 календарных дней от указанного срока, Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и влечет отчисление Обучающегося.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, независимо от причин, плата, внесенная за текущий (на момент заявления одной из сторон о расторжении Договора или на момент подписания соглашения о расторжении) семестр и предыдущие семестры не возвращается (в связи с тем, что услуга по обучению в семестре и её стоимость являются неделимыми показателями, а оказанная услуга подлежит оплате), а внесённая за последующие периоды оплата обучения – возвращается в полном объеме по письменному заявлению Заказчика.



3.4. В случае перевода обучающегося с одной формы обучения на другую, с одного факультета на другой, с одной специальности (направления) на другую, из Университета в филиал действия настоящего Договора прекращается, дальнейшее обучение осуществляется на основании вновь заключенного Договора.

3.5. Ликвидация академической задолженности, возникшей при переводе из-за разницы в учебных планах, не входит в объем услуг, предоставляемых по настоящему Договору, и оплачивается отдельно в соответствии с установленными в Университете расценками.

3.6. Настоящий Договор предполагает сдачу Обучающимся всех зачетов, экзаменов, прохождение всех видов практики и иных форм текущей и итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. При этом вторая пересдача принимается назначенней Университетом комиссией. При неудовлетворительном результате второй пересдачи промежуточной аттестации Обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6.1. Стоимость проезда Обучающихся до места проведения практики и обратно Университетом не оплачивается и не компенсируется.

3.7. Все вопросы финансового характера решаются Университетом и Заказчиком, без участия Обучающегося.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а именно:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3.1. Иные основания одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя могут быть предусмотрены нормативными актами РФ, действующими на момент расторжения Договора.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную



деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя (в том числе в случае ликвидации Исполнителя, приостановления его деятельности, приостановления или аннулирования лицензии, и т.п.).

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии последующего полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами ВО (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги (в части, необходимой для устранения нарушений).

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, необходимый для устранения недостатков, недостатки образовательной услуги не устраниены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. В случае, если будет установлено неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, выразившееся в несоответствии оказанной услуги требованиям ФГОС и иным обязательным требованиям к реализации образовательной программы, и устранение этого недостатка невозможно, либо Заказчик или Обучающийся отказывается от устраниния недостатков Исполнителем (в т.ч. осуществляет своё право устранение недостатков своими силами или третьими лицами), Исполнитель считается не исполнившим



обязательства по обучению надлежащим образом, в связи с чем документ об образовании Обучающемуся выдаётся с учётом неисполнения обязательств по обучению, а документ об образовании, выданный без учёта этого обстоятельства, подлежит аннулированию.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору отдельным категориям Обучающихся. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Изменения наименований, адресов, телефонов, иных реквизитов, реорганизация – не являются изменениями Договора. О таковых изменениях каждая из сторон должна незамедлительно письменно уведомить другие стороны. При отсутствии такого уведомления, направление корреспонденции, направление оплаты по ранее установленным реквизитам рассматривается как надлежащие действия стороны (надлежащее исполнение).

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:/ Обучающийся:
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	ФИО _____ _____
Адрес: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7 Тел.(812) -251-12-21 Электронная почта: rector_pa_dvinsk@gumrf.ru Факс: (812) 748-97-62	Адрес: _____ _____ - Дата рождения _____
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012, КПП 780501001 Л. сч. 20726Х21340 в Отделе №1 Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу Р. сч. 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России БИК 044030001, ОКПО-03149613, ОКТМО 40341000, ОКФС-12	Паспорт: серия _____ № _____, Выдан _____ дата выдачи « _____ » г. _____ _____



КБК 00000000000000000000130

тел.

дом. _____

тел.

раб. _____

тел.

моб. _____

электронная почта:

банковские реквизиты

(при наличии)

IX. Подписи сторон:

ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
Первый проректор

Заказчик /Обучающийся

Глебов Н.Б.

С лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом Университета, Правилами внутренне-го распорядка ознакомлен, с условиями договора согласен:

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник УКНПП _____ Савельева М.Н.
Подпись удостоверяю:
Зав. общим отделом _____



Приложение 6

Оформление списка публикаций
по тематике предполагаемого диссертационного исследования**СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ**

ФИО (полностью в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (статья/ доклад/ тезисы)	Выходные данные: издание, том, номер, год, страницы, индексация в базе данных (при нали- чии)	Объем, печ. л.	Соавторы
Публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)					
1.					
2.					
Публикации в изданиях из «перечня ВАК»					
3.					
4.					
Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конферен- ций, семинаров					
5.					
6.					
Прочие публикации					
7.					
8.					

Дата

/

/

подпись

расшифровка подписи

СПИСОК ВЕРЕННаучный руководитель
подпись

/

/

расшифровка