


Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург
2018

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1
 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 от 28 02 2018 г. № 139


Система менеджмента качества
 Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова» на
 обучение по образовательным программам
 среднего профессионального образования

Новая редакция


Дата введения -
 в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Документ устанавливает Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Ректор
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

A. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	4
B. Лист учета экземпляров	5
C. Лист учета корректуры	5
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО	7
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	7
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	9
V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО	11
VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ЗА РУБЕЖОМ.....	12

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Университета;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) (далее – Порядок приема);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, зарегистрирован в Минюсте России 30.06.2013 № 29200);
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2. Правила приема в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).


Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Университет на первый курс на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

Прием на второй и последующие курсы в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в университете и для обучения в каждом из ее филиалов;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

8. Организацию приема граждан в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (координатор по приему на программы СПО и в филиалы), который назначается приказом ректора.


12. В филиале работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь соответствующего филиала, назначаемый приказом ректора.

13. При приеме в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме для обучения по основным образовательным программам СПО Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gumrf.ru (abitur.gumrf.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета по адресу: **Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр., д. 36**, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей СПО, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;


количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Приемные комиссии филиалов Университета, реализующих основные образовательные программы СПО, обеспечивают ознакомление поступающих, в том числе, через официальные сайты филиалов с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основными образовательными программами СПО, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также обеспечивают свободный доступ в здание Филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (Филиала) и информационном стенде приемной комиссии

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Университета (Филиала) для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет для обучения по программам СПО.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

21. Прием документов в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием документов начинается 15 июня.

Прием заявлений в Университет завершается:

на **очную форму** получения образования - 15 августа;

на **заочную форму** получения образования:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 28* августа;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 29* августа.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет на обучение по основной образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.


В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об

* Сроки завершения приема документов в филиалах установлены в Приложении. образовании и о квалификации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

24. Поступающий в Университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования вправе подать заявление о приеме на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Подача заявлений на различные условия обучения в рамках одной образовательной программы рассматривается как участие в конкурсе по одной образовательной программе.

25. При поступлении на обучение по следующим специальностям:

Судовождение;

Эксплуатация судовых энергетических установок;

Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;

Эксплуатация внутренних водных путей

прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.08. 2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований размещен на сайте Университета.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития РФ, Университет обеспечивает поступающим прохождение медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещена на официальном сайте Университета.


Прием документов у поступающих на указанные специальности проводится с учетом результатов заключения медицинской комиссии.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО)**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих в электронной форме не предусмотрен.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий (доверенное лицо) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, в том числе после истечения установленных настоящими Правилами сроков приема документов, теряют право на зачисление.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

на **очную форму** получения образования – до 15 августа;

на **заочную форму** получения образования:

– до 28* августа – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– до 29* августа – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие, направившие документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляют оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена ими по почте.

32. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, издается:


на **очную форму** получения образования – 17 августа;

на **заочную форму** получения образования:

30* августа – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

31* августа – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

* Сроки предоставления оригиналов и даты издания приказов о зачислении в филиалах установлены в Приложении.

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета (Филиала).

33. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равенства баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, приемная комиссия учитывает следующие факторы в порядке убывания приоритета:

- более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;

- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;

- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до тысячных долей.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет, в том числе для обучения в Филиале, осуществляется до 1 декабря текущего года.


VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ЗА РУБЕЖОМ

34. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

35. Прием иностранных граждан в Университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

35.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

35.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

35.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

36. Прием поступающих, указанных в подпунктах 35.1 – 35.3 пункта 35 настоящих Правил, в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. Прием поступающих в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

38. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные Университетом.

39. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет для обучения по основной образовательной программе СПО иностранные граждане предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";


- 4 фотографии (3 x 4 на матовой бумаге).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе, либо в документе, удостоверяющем личность, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию из страны, с которой установлен безвизовый режим въезда-выезда.

40. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 34.1 - 34.3 пункта 34, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.


41. Все иностранные граждане, зачисленные в Университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации в Центре образовательных услуг для иностранных учащихся (ЦОУИУ).

42. Гражданам государств, с которыми установлен визовый режим въезда-выезда, после заключения договора и издания приказа о зачислении оформляется приглашение на

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

учебу. После этого они обязаны выехать за пределы Российской Федерации и въехать по визе с указанием цели пребывания в Российской Федерации – учеба в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»/филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящие Правила рассмотрены на заседании
 Ученого Совета Университета 26.01.2018
 Протокол № 5

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

Приложение

**Сроки завершения приема документов,
предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации
у лиц, поступающих в Университет на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в филиалах**

Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **24 августа**, издание приказа о зачислении – **27 августа**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 августа**, издание приказа о зачислении – **31 августа**.

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 августа**, издание приказа о зачислении – **30 августа**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **29 августа**, издание приказа о зачислении – **31 августа**.

Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 августа**, издание приказа о зачислении – **30 августа**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **29 августа**, издание приказа о зачислении – **31 августа**.

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (Котласское речное училище):


завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 августа**, издание приказа о зачислении – **30 августа**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **29 августа**, издание приказа о зачислении – **31 августа**.

Печорское речное училище - филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»:

завершение приема документов **на заочную форму обучения** и представление оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 16
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	версия:	1

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **28 августа**, издание приказа о зачислении – **30 августа**;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **29 августа**, издание приказа о зачислении – **31 августа**.