

## Инструкция по переводу в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» из других образовательных организаций

1. Для перевода в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» необходимо в ВУЗе, в котором учится студент, взять справку об обучении/периоде обучения;

«По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124».

### Сроки представления заявления по переводу в ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова

№ п/п	Основные профессиональные образовательные программы	Очная и очно-заочная форма		Заочная форма
		Весенний семестр	Осенний семестр	
1.	Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры	До 1 февраля	До 25 августа	За две недели до начала сессии
2.	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	До 1 апреля	До 25 сентября	
3.	Программы среднего профессионального образования	До 15 января	До 25 августа	За одну неделю до начала сессии

2. Заявление о зачислении по переводу можно скачать по ссылке <https://abitur.gumrf.ru/dokumenty/local-akt>;

3. Студент, желающий перевестись в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», заполняет лицевую сторону заявления о переводе;

4. Заявление передаётся специалисту по переводам и восстановлением на электронную почту ([pk\\_perevod@gumrf.ru](mailto:pk_perevod@gumrf.ru));

5. Специалист по переводам и восстановлением направляет заполненное заявление и справку об обучении/периоде обучения в аттестационную комиссию института/Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения;

6. Аттестационная комиссия в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной деятельности, заполняет обратную сторону заявления;

7. Заполненное заявление, справка о периоде обучения передаются специалисту по переводам и восстановлением;

8. Специалист согласовывает заявление о переводе с начальником

УМУ и подписывает у проректора по образовательной деятельности в течение 5-ти рабочих дней. После подписания заявления студенту выдаётся справка о том, что он будет зачислен по переводу в ФБГОУ ВО "ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова";

9. Студент предоставляет в свою образовательную организацию полученную справку из ФБГОУ ВО "ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова" и оформляет заявление об отчислении в связи с переводом;

10. Образовательная организация, в которой проходил обучение студент, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении должна оформить приказ об отчислении по переводу;

11. Студенту, отчисленному в связи с переводом, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

12. Студент предоставляет в ФБГОУ ВО "ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова" пакет документов:

- паспорт (скан копия в формате pdf/ фотография хорошего качества в формате jpg);
- документ о предыдущем образовании (скан копия в формате pdf/ фотография хорошего качества в формате jpg);
- выписка из приказа об отчислении (скан копия в формате pdf/ фотография хорошего качества в формате jpg);

13. Если студент зачисляется по переводу на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, то в течение 10-ти рабочих дней издаётся приказ о зачислении в связи с переводом;

13.1. Если студент зачисляется по переводу на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то после предоставления документов с ним заключается договор, направляется квитанция на оплату обучения, которую необходимо оплатить в течение 10-ти рабочих дней со дня выдачи.

Приказ на зачисление в связи с переводом издаётся в течение 10-ти рабочих дней после оплаты обучения.