

Инструкция по переводу внутри
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Со сроками перевода внутри ВУЗа можно ознакомиться на сайте <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost>.

1. Для осуществления процедуры перевода необходимо предоставить:
 - Справку об обучении/периоде обучения (заказывается в общем отделе, путём написания заявления на почту otd_o@gumrf.ru или запросить скан копию готовой справки по номеру телефона (812) 748-97-62 и/или электронной почте grigorievaaaa@gumrf.ru);
 - Заполненное заявление о переводе внутри ВУЗа, которое можно скачать по ссылке <https://abitur.gumrf.ru/dokumenty/local-akt> (заполнять первую страницу).
 2. Прислать необходимые документы на электронную почту pk_perevod@gumrf.ru специалисту по переводам и восстановлению;
 3. Специалист по переводам и восстановлению направляет заполненное заявление и справку об обучении/периоде обучения в аттестационную комиссию института/Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения;
 4. Аттестационная комиссия в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной деятельности, заполняет обратную сторону заявления;
 5. Специалист согласовывает заявление о переводе с начальником УМУ и подписывает у проректора по образовательной деятельности в течение 5-ти рабочих дней;
 6. Если студента переводят на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, то в течение 10-ти рабочих дней издаётся приказ о восстановлении;
 - 6.1. Если студента переводят на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то после предоставления документов с ним заключается договор, направляется квитанция на оплату обучения, которую необходимо оплатить в течение 10-ти рабочих дней со дня выдачи.
- Приказ о переводе издаётся в течение 10-ти рабочих дней после оплаты обучения.