

Инструкция по восстановлению в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**Со сроками восстановления можно ознакомиться на сайте <https://abitur.gumrf.ru/perevod-i-vost>.**

1. Для восстановления в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала. С.О. Макарова» необходимо предоставить:

- Справку об обучении/периоде обучения (заказывается в общем отделе, путём написания заявления на почту [otd\\_o@gumrf.ru](mailto:otd_o@gumrf.ru) или запросить скан копию готовой справки по номеру телефона (812) 748-97-62 и/или электронной почте [grigorievaaaa@gumrf.ru](mailto:grigorievaaaa@gumrf.ru));

- Заполненное заявление о восстановлении, которое можно скачать по ссылке <https://abitur.gumrf.ru/dokumenty/local-akt> (заполнять первую страницу до слов «Ранее обучался...»).

2. Прислать необходимые документы на электронную почту [pk\\_perevod@gumrf.ru](mailto:pk_perevod@gumrf.ru) специалисту по переводам и восстановлению;

3. Специалист по переводам и восстановлению направляет заполненное заявление и справку об обучении/периоде обучения в аттестационную комиссию института/Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения;

4. Аттестационная комиссия в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной деятельности, заполняет обратную сторону заявления;

5. Специалист согласовывает заявление о переводе с начальником УМУ и подписывает у проректора по образовательной деятельности в течение 5-ти рабочих дней;

6. Студент предоставляет на электронную почту [pk\\_perevod@gumrf.ru](mailto:pk_perevod@gumrf.ru) пакет документов:

- паспорт (скан копия в формате pdf/ фотография хорошего качества в формате jpg);

- документ о предыдущем образовании (скан копия в формате pdf/ фотография хорошего качества в формате jpg);

7. Если студента восстанавливают на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, то в течение 10-ти рабочих дней издаётся приказ о восстановлении;

7.1. Если студента восстанавливают на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то после предоставления документов с ним заключается договор, направляется квитанция на оплату обучения, которую необходимо оплатить в течение 10-ти рабочих дней со дня выдачи.

Приказ о восстановлении издаётся в течение 10-ти рабочих дней после оплаты обучения.