



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

С.С. Соколов

«11 » 06 2021 г.

ПРОГРАММА
вступительного испытания
«Управление социально – трудовыми отношениями»
для поступающих на обучение по образовательной программе
высшего образования – программе магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ
ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Санкт-Петербург

2021



Программа вступительного испытания в магистратуру по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 (уровень бакалавриата) и утверждена на заседании кафедры Организационно – экономического обеспечения деятельности транспортных организаций (протокол № 8-20/21 от 21.04.2021г.).

I. Методические указания к программе вступительного экзамена

Цель программы вступительного испытания в магистратуру по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент заключается в регламентации порядка проведения вступительного испытания.

Целью вступительного испытания в магистратуру является проверка готовности поступающих освоить основную образовательную программу.

Поступающий в магистратуру должен:

Знать:

- цель, принципы и задачи государственного управления социально-трудовыми отношениями;
- сущность, принципы, структуру социального партнерства в сфере труда;
- сущность трудовых отношений;
- понятие качества и уровня жизни населения;
- правовые основы и состав коллективно – договорной системы в Российской Федерации;
- правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне;
- структуру, цели и задачи деятельности Международной организации труда;
- нормативно-правовую базу регулирования занятости населения в Российской Федерации;
- структуру, условия заключения трудового договора;
- нормативно-правовую базу социального обеспечения в Российской Федерации;
- структуру системы социального обеспечения в Российской Федерации;
- признаки социальной стабильности, справедливости и защищенности на уровне организации.

Уметь:

- оформлять трудовые отношения;
- анализировать генеральное, территориальное, отраслевое соглашения;
- анализировать выполнение конвенций МОТ;
- рассчитать пособия по безработице;
- рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды;



- рассчитать пособие по временной нетрудоспособности, материнству и детству;

Владеть:

- навыками подготовки трудового договора;
- методикой разработки коллективного договора;
- методикой признания граждан безработными;
- методикой установления пособий и компенсаций за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;
- методикой назначения страховой пенсии.

II. Содержание программы

Тема 1. Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями.

Цель государственного управления социально-трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений.

Сущность социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.

Тема 2. Организационно-правовые основы формирования трудовых отношений

Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей.

Сущность и условия заключения трудового договора. Структура трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Документы необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Порядок вступления трудового договора в силу. Основания прекращения трудового договора.

Тема 3. Уровень жизни населения

Качество жизни населения: понятийная основа, показатели. Уровень жизни населения: сущность укрупненные показатели.

Прожиточный минимум сущность, назначение, структура, нормативная база, порядок утверждения.

Тема 4. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений



Структура системы регулирования социально-трудовых отношений.
Порядок ведения коллективных переговоров.

Сущность Соглашений. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения. Порядок заключения соглашения. Сроки и условия действия соглашения.

Генеральное соглашение. Территориальное соглашение. Отраслевое соглашение. Коллективные договоры. Право на ведение коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Сущность, содержание, структура, сроки и условия коллективного договора.

Тема 5. Международное регулирование социально-трудовых отношений

Правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений.

Цели и задачи деятельности МОТ. Структура МОТ. Принцип трипартизма в деятельности МОТ. Правовая основа конвенций и рекомендаций.

Тема 6. Занятость населения

Нормативно-правовая база регулирования занятости населения в Российской Федерации. Понятие экономически-активного населения, занятых граждан, безработных граждан. Государственные гарантии безработным гражданам в Российской Федерации. Порядок признания граждан безработными.

Тема 7. Формирование доходов персонала организаций

Формирование доходов населения Российской Федерации. Структура индивидуального дохода. Доходы за выполнение трудовых обязанностей. Доходы от продажи результатов труда. Доходы с капитала. Заемные доходы. Рисковые доходы. Донорские доходы. Передаваемые доходы. Натуральные доходы. Прямые доходы персонала организаций. Косвенные доходы персонала.

Тема 8. Система социального обеспечения населения в Российской Федерации

Нормативно-правовая база социального обеспечения в Российской Федерации. Структура системы социального обеспечения в РФ. Фонд социального страхования РФ. Пенсионный фонд РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Принципы и порядок формирования доходов внебюджетных фондов Российской Федерации. Обязанности работодателей. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Основные направления деятельности и функции Фонда социального страхования (ФСС) РФ. Обязательное социальное страхование работающих граждан. Обязанности плательщиков страховых взносов. Виды пособий и



компенсаций за счет средств ФСС РФ. Условия, продолжительность выплаты и порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Основные направления деятельности и функции Пенсионного фонда РФ. Виды пенсий, условия их назначения и порядок расчета страховой пенсии.

III. Содержание, структура и форма проведения вступительного испытания

Вступительные испытания по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент проводятся в письменной форме в виде тестирования, в том числе с применением дистанционных технологий (СДО «Фарватер»). Тестирование включает 25 тестовых заданий.

Продолжительность тестирования один академический час (45 мин.).

Для вступительного испытания установлены шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Структура вступительного испытания:

- 25 тестовых заданий предполагают «открытую форму» вопроса, то есть выбор правильного ответа из трех (четырех) возможных вариантов. За правильный ответ начисляется 4 балла. За неправильный ответ баллы не начисляются.

На вступительном испытании соискатель должен продемонстрировать основные компетенции, сформированные в результате освоения фундаментальных дисциплин социально – управленческой направленности, по итогам обучения по программам бакалавриата.

Рекомендательный библиографический список

Основная литература:

1. Лаврентьева Е.А. Управление социально-трудовыми отношениями: учебник - СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2018.-492с.
2. Воловская Н. М. Социально-трудовые отношения: учебное пособие / Н.М. Воловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 185 с.
3. Мажара Е. Н. Социальное обеспечение: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Уфимский филиал. - Уфа: Аэтерна, 2019. - 207 с.
4. Сафонов В. А. Социальное партнерство: учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с.



Дополнительная литература:

1. Лаврентьева Е.А. Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах: учебник. - СПб.-Изд-во ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова. - 2016.-276с.
2. Ильина И. Ю. Управление трудовыми отношениями: учебно-методическое пособие: / И. Ю. Ильина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 58 с.
3. Присекин А. В. Идеальный трудовой договор: учебно-методическое пособие / А. В. Присекин; Дальневосточный федеральный университет, Юридическая школа. - Владивосток: Изд-во ДВФУ, 2019. - 80 с.
4. Соловьева Е.В. Актуальные проблемы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений: практикум:/ Е. В. Соловьева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 115 с.



Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

«Управление социально – трудовыми отношениями»

(Приложение к программе вступительного испытания)

Санкт-Петербург

2021



Тест вступительного испытания

1. В чем сущность управления социально-трудовыми отношениями?

- A. решение проблем эффективной занятости и защиты от безработицы;
- B. решение проблем справедливой оплаты труда, формирования доходов и стимулирования трудовой деятельности;
- C. решение проблем профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- D. верны все ответы.

2. Социальное партнерство - это:

- A. система взаимоотношений между представителями работников, работодателей и органов государственной власти;
- B. согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений;
- C. установления более высокого уровня социальных гарантий для трудящихся;
- D. система взаимоотношений между представителями работников, работодателей и органов государственной власти, направленная на согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и установления более высокого уровня социальных гарантий для трудящихся.

3. Сторонами социального партнерства является:

- A. представители работников, представители работодателей;
- B. представители работников, представители работодателей, представители органов власти;
- C. представители работников, представители работодателей и представители органов власти, когда они являются работодателями.

4. Что не является формой социального партнерства?:

- A. коллективные переговоры;



- Б. производство;
- В. взаимные консультации (переговоры);
- Г. управление организацией;
- Д. разрешение трудовых споров.

5. Основные условия трудовых отношений:

- А. личное выполнение работником за плату трудовой функции;
- Б. подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка;
- В. обеспечение работодателем условий труда, установленных нормативными документами;
- Г. верны все ответы.

6. Какие разделы присутствуют в структуре трудового договора?:

- А. общие сведения, обязательные условия, дополнительные условия;
- Б. обязательные условия, дополнительные условия, гарантии;
- В. общие сведения, льготы, гарантии;
- Г. обязательные условия.

7. Работники имеют право на следующие виды отдыха:

- А. ежедневный отдых, нерабочие праздничные дни, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- Б. ежедневный отдых, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- В. ежедневный отдых, перерывы в течение рабочего дня, включая время для приема пищи, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- Г. ежедневный отдых, перерывы в течение рабочего дня, включая время для приема



пищи, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы.

8. Качество жизни - это:

- A. потребление продовольственных и непродовольственных товаров и услуг;
- B. степень удовлетворения материальных, духовных, культурных потребностей человека;
- C. возможность развития личности;
- D. удовлетворение материальных потребностей человека.

9. Что такое уровень жизни:

- A. количество потребления продовольственных и непродовольственных товаров и услуг;
- B. уровень возможного потребления;
- C. степень обеспеченности населения необходимыми материальными благами и услугами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения рациональных потребностей;
- D. степень удовлетворения рациональных потребностей человека.

10. Что такое прожиточный минимум:

- A. стоимостная оценка потребительской корзины;
- B. стоимостная оценка обязательных платежей;
- C. стоимостная оценка обязательных сборов;
- D. верны все ответы.

11. Коллективно – договорная система включает:

- A. соглашения и договоры;



Б. соглашения: генеральное, межрегиональное, региональное, межотраслевое, отраслевое;

В. договоры: коллективный, трудовой;

Г. верны все ответы.

12. Коллективный договор - это:

- A.** правовой акт, регулирующим социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- B.** договор между работником и работодателем;
- В.** соглашение на уровне отрасли;
- Г.** соглашение работников, работодателей и органа власти.

13. На какой срок заключается коллективный договор?:

- A.** до трех лет;
- Б.** бессрочно;
- В.** не более трех лет;
- Г.** на пять лет.

14. Основные причины образования Международной организации труда (МОТ):

- A.** политические, социальные, экономические;
- Б.** отсутствие социального мира;
- В.** затруднение рыночной конкуренции ;
- Г.** развитие общества.



15. Конвенция МОТ - это:

- A. документ, регламентирующий деятельность МОТ;
- B. соглашение государств;
- C. рекомендации для формирования социальной политики государств;
- D. международно-правовой договор, закрепляющий для ратифицировавших его государств обязательства юридического характера.

16. Экономически-активное население включает :

- A. занятых и незанятых граждан, которые ищут работу с помощью государства или самостоятельно;
- B. работающих граждан;
- C. население государства;
- D. занятых и незанятых граждан.

17. Занятость – это:

- A. предпринимательство;
- B. работа по договору;
- C. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;
- D. работа по найму.



18. Безработными не могут быть признаны граждане:

- А. не достигшие 16-летнего возраста;
- Б. которым назначены страховая пенсия по старости, в том числе досрочно;
- В. отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости; в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы;
- Г. не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости;
- Д. осужденные по решению суда к лишению свободы или исправительным работам;
- Е. представившие документы, содержащие заведомо ложные или недостоверные сведения;
- Ж. верны все ответы.

19. К прямым денежным доходам работников организации относятся:

- А. заработка плата, доплаты, премии;
- Б. участие в прибылях, право работников на покупку акций организации;
- В.страхование и обслуживание, осуществляющее за счет средств предприятия;
- Г. дивиденды, заработка плата, доплаты, премии

20. К косвенным денежным доходам работников организации относятся:

- А. заработка плата, доплаты, премии;
- Б. надбавки за исполнение работы отсутствующего сотрудника;
- В. оплата питания на производстве;
- Г. заработка плата, доплаты, оплата проезда



21. Основными целями социальной политики на предприятии являются:

- А.** повышение производительности труда;
- Б.** обеспечение работникам достойного уровня и качества жизни, социальных прав, справедливого вознаграждения за трудовую деятельность, социальной защиты;
- В.** увеличение размера заработной платы работникам.
- Г.** увеличение размера заработной платы работникам и введение прогрессивных методов материального премирования и стимулирования

22. Виды социального обеспечения включают:

- А.** пенсии, пособия, компенсации (компенсационные выплаты), субсидии (жилищные субсидии);
- Б.** пенсии, пособия, компенсации (компенсационные выплаты), субсидии (жилищные субсидии);
- В.** страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, ежемесячные денежные выплаты (взамен натуральных льгот), материнский (семейный) капитал, социальные доплаты к пенсиям и другие выплаты;
- Г.** верны все ответы.

23. Государственными внебюджетными фондами Российской Федерации являются:

- А.** Фонд социального страхования Российской Федерации; Фонд обязательного медицинского страхования, негосударственные пенсионные фонды;
- Б.** фонды, создаваемые в Российской Федерации;
- В.** Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования Российской Федерации; Фонд обязательного медицинского страхования;
- Г.** все ответы не верны.

24. Плательщиками страховых взносов не является:

- А.** лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам: организациям,



индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

Б. индивидуальные предприниматели, адвокаты, медиаторы, нотариусы, занимающиеся частной практикой, арбитражные управляющие, оценщики, патентные поверенные и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;

В. работники.

25. Тариф страхового взноса представляет собой:

- А. базовую величину перечислений;
- Б. удельную величину страховой премии;
- В. величину страхового взноса на единицу измерения базы для исчисления страховых взносов.