Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2024 году

Санкт-Петербург
2024

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение №7

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от ___ _____ 20__ № ____

Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2024 году	Вводится впервые
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2024 году устанавливает процедуру поступления на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Директор департамента высшего образования Савельева М.Н.
Исполнитель	Ковалева А.Л.

Оглавление

Лист ознакомления **4**

Лист учета экземпляров **4**

Лист учета корректуры **4**

I. Общие положения **5**

II. Организация приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **5**

III. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг **7**

IV. Оплата обучения **9**

V. Зачисление в Университет **9**

VI. Дополнительное зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **10**

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2
Центр образовательных услуг для иностранных учащихся	3

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году (далее - Порядок приема) разработан на основании:

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076;

– Правил приема в ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на 2024/2025 учебный год (далее - Правила приема);

– Правил приема в ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (далее - Правила приема в магистратуру).

1.2. Данный Порядок приема регламентирует прием поступающих (далее - граждане, лица, абитуриенты) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет) для обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в филиалы ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» регламентируется локальным актом филиала.

II. Организация приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.1. Прием документов для поступающих на 1 курс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе для одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ, осуществляется в установленные Университетом сроки.

2.2. Сроки приема документов для восстановления в Университет, зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода внутри Университета на другое направление подготовки/специальность/форму обучения, устанавливаются в соответствии с локальными актами Университета (Положением о восстановлении на программы высшего образования, Положением о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и Положением о переводе с одной основной образовательной программы на другую).

2.3. В соответствии с Правилами приема и Правилами приема в магистратуру Университет проводит конкурс при приеме раздельно:

2.3.1. в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.3.2. на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3.3. Университет проводит конкурс при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг раздельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из филиалов.

2.4. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам высшего образования на места с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с утвержденным количеством мест для приема.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений.

2.6. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

2.7. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Конкурсные списки поступающих формируются в соответствии с разделом IX Правил приема и разделом VI Правил приема в магистратуру и публикуются на официальном сайте Университета и на сайте ЕПГУ и обновляются до издания соответствующих приказов о зачислении.

В конкурсных списках указываются, в том числе следующие сведения, в соответствии с пп.5 п.79 Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076, - наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

В конкурсных списках дополнительно отображается информация о статусе оплаты за первый семестр обучения.

2.8. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

2.9. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится в установленные Приложением 3 к Правилам приема и Приложением 1 к Правилам приема в магистратуру сроки. Зачисление на очную форму обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета проводится в несколько этапов.

Университетом, в том числе, устанавливаются:

– срок завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг на каждом этапе зачисления (по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета);

– период издания приказа (приказов) о зачислении на места с оплатой стоимости обучения.

2.10. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг возможно при наличии вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на момент обращения абитуриента/Заказчика в отдел платных образовательных услуг.

2.11. Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.12. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале или приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов

пункта 80 Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076, или в одном из подпунктов настоящего пункта:

– информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО или Университетом, и в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

– в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

– по программам магистратуры - в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

III. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) заключается после прохождения абитуриентом вступительных испытаний в форме ЕГЭ или проводимых Университетом самостоятельно очно или с использованием дистанционных технологий и соответствия по количеству набранных баллов критериям заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Критерием заключения договоров на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по программам бакалавриата и специалитета:

3.2.1. на базе среднего общего и высшего образования является количество баллов по каждому предмету ЕГЭ/вступительных испытаний не ниже минимального количества баллов, установленного Университетом самостоятельно (Приложение 8 к Правилам приема) по соответствующей специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение;

3.2.2. на базе среднего профессионального образования - не ниже минимального количества баллов по каждому предмету вступительных испытаний, установленного Университетом самостоятельно (Приложение 8 к Правилам приема) по соответствующей специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение.

3.3. Сроки заключения договора указаны в Приложении 3 к Правилам приема и в Приложении 1 к Правилам приема в магистратуру.

3.4. Критерием заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами на очную форму по программам бакалавриата и специалитета является количество баллов по каждому предмету вступительных испытаний не ниже минимального количества баллов, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, установленного Университетом самостоятельно (Приложение 8 к Правилам приема).

3.5. Критерием заключения договора на программы магистратуры является количество баллов, набранное по результатам вступительного испытания, составляющее не ниже 40 баллов (из 100 возможных).

3.6. Договор заключается между Университетом, Обучающимся (на момент заключения договора – абитуриент/поступающий) и Заказчиком, оплачивающим обучение, в трех экземплярах.

3.7. Двухсторонний договор может быть заключен с Обучающимся в случае достижения им 18 летнего возраста на момент заключения договора.

3.8. Стороной договора на обучение по программам высшего образования физическим лицом – Заказчиком обучения, может быть:

– абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия на день заключения договора,

– абитуриент, не достигший возраста совершеннолетия при наличии письменного согласия законных представителей;

– законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

– другие полностью дееспособные физические лица, гарантирующие оплату обучения.

3.9. Стороной договора на обучение по программам высшего образования - юридическим лицом, оплачивающим обучение, может быть организация (учреждение, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.10. Для заключения договора на обучение по программам высшего образования физическому лицу – Заказчику обучения, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.11. Договор подписывается ректором Университета или лицом, действующим на основании доверенности, выданной ректором.

3.12. Лица (поступающий/Заказчик), изъявившие желание лично заключить договор, заключают его в отделе платных образовательных услуг (по адресу: ул. Двинская, д.5/7, каб.132).

3.13. В случае заключения договора дистанционным способом, бланк договора, направленный специалистами отдела платных образовательных услуг посредством электронной почты по запросу поступающего/Заказчика, распечатывается ими, заполняется вручную на бумажном носителе (поступающий/Заказчик заполняют все графы, обязательные для заполнения, подтверждают полноту и достоверность предоставляемых сведений путем проставления личной подписи), преобразовывается в электронную форму путем сканирования и сохранения в формате pdf, направляется на электронный адрес отдела платных образовательных услуг Университета: **otd_pou@gumrf.ru**. Договор считается заключенным в электронном виде путем обмена сторонами сканированными подписанными копиями по электронной почте и соблюдении условий, указанных в п.6.1 Договора:

- от Заказчика с адреса электронной почты, указанного в разделе «Реквизиты сторон»;

- от поступающего (в дальнейшем – Обучающегося) с адреса электронной почты, указанного в разделе «Реквизиты сторон»;

- от Университета (Исполнителя) с адреса электронной почты отдела платных образовательных услуг - **otd_pou@gumrf.ru**.

Стороны признают документы, подписанные обеими Сторонами, и переданные ими в форме скана по каналам связи по адресам, указанным в разделе «Реквизиты сторон», юридически значимыми и равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, до момента предоставления оригинала договора в отдел платных образовательных услуг.

3.14. Подлинные (университетские) экземпляры договоров на обучение по программам высшего образования с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе платных образовательных услуг; подлинные экземпляры, предназначенные для других сторон договора, выдаются им лично (или представителю, имеющему нотариальную доверенность) после подписания всеми сторонами договора с учетом особенностей, предусмотренных п.3.15. настоящего Порядка.

3.15. В случае заключения договора дистанционным способом, по требованию Университета поступающий (или зачисленный в число обучающихся)/Заказчик обязуется в течение 60 (Шестидесяти) дней с момента начала образовательного процесса (согласно

утвержденного графика учебного процесса на соответствующий учебный год) лично или посредством операторов почтовой связи общего пользования предоставить в Университет, подписанный им, а также Заказчиком (если Обучающийся не является Заказчиком), оригинал договора об обучении.

3.16. Договор об оказании платных образовательных услуг при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц может быть заключен по желанию поступающего/Заказчика посредством с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием усиленных неквалифицированных и квалифицированных электронных подписей.

3.17. В случае заключения договора с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» договор на бумажном носителе дополнительно не оформляется.

IV. Оплата обучения

4.1. Оплата первого семестра обучения при поступлении производится после подписания сторонами договора на основании квитанции. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год указывается в договоре на момент заключения договора.

4.2. Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях Университета, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заказчик оплачивает обучение в соответствии с условиями договора на основании квитанции, выданной специалистами отдела платных образовательных услуг.

4.4. Оплата услуг удостоверяется путём предоставления поступающим/Заказчиком в электронной форме документа, подтверждающего оплату, на электронный адрес отдела платных образовательных услуг: **otd_pou@gumrf.ru**.

4.5. Поступающий/Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств на счет Университета.

4.6. При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Университетом за каждый семестр обучения.

4.7. Предельными сроками внесения оплаты за первый семестр обучения по основным образовательным программам высшего образования являются следующие сроки:

– по очной/очно-заочной/ заочной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета: **27 августа 2024** (в случае принятия Университетом решения об объявлении дополнительного приема на незаполненные места по договорам об оказании платных образовательных услуг предельный срок внесения денежных средств при поступлении на очную/очно-заочную форму – **29 августа 2024** /на заочную форму – **17 октября 2024**);

– по программам магистратуры: по очной форме обучения - **27 августа 2024** / по заочной форме обучения по программам магистратуры: **25 октября 2023**.

V. Зачисление в Университет

5.1. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании заключенного договора.

5.2. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления подготовки бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, где отсутствуют места

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

5.3. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления подготовки бакалавриата/специалитета/ магистратуры с выделенными КЦП, проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

5.4. Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.5. Зачисление на обучение завершается в сроки, утвержденные Правилами приема и Правилами приема в магистратуру.

5.6. Зачисление на направления подготовки/специальности иностранных граждан на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

5.7. Сведения о лицах, зачисленных на обучение, размещаются на официальном сайте университета.

5.8. При зачислении абитуриента, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг, на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, расторжение договора и возврат денежных средств за обучение в полном объеме возможны до начала учебного процесса на основании личного заявления Заказчика/поступающего, поданного в отдел платных образовательных услуг.

5.9. Университетом может быть объявлен дополнительный прием на незаполненные места по договорам об оказании платных образовательных услуг в сроки, установленные Правилами приема.

VI. Дополнительное зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. В случае, если после завершения зачисления в установленные Университетом сроки, имеются незаполненные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.2. Лица, подавшие в установленные Университетом сроки документы о приеме на обучение, могут при наличии вакантных платных мест заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом.