

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Регламент взаимодействия структурных подразделений
университета при реализации целевого обучения

Санкт-Петербург
2025

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 2 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 28.01.2025 № 61

Система менеджмента качества	
Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Вводится впервые
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий регламент разработан согласно требованиям ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Настоящий Регламент определяет общие правила взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» при реализации целевого обучения.

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Заместитель директора департамента высшего образования
Исполнитель	Кныш Т.П.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 3 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

Оглавление

I. Общие положения	4
II. Термины и определения	4
III. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении.....	5
IV. Ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении	6
V. Порядок выплаты штрафа, определение размера штрафа	8
Приложение	9

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент высшего образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Корпоративный портал	
Официальный сайт	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 4 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия структурных подразделений при реализации целевого обучения (далее – регламент) устанавливает правила взаимодействия между структурными подразделениями университета при осуществлении целевого обучения по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – образовательные программы, целевое обучение).

1.2. Настоящий регламент разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Статья 56. Целевое обучение;
- Статья 71.1. Особенности приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования;

1.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета") (далее – Постановление Правительства № 555);

1.1.3. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821;

1.1.4. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721.

1.1.5. Устава и иных локальных нормативных актов университета.

II. Термины и определения

Заказчик: Организация, в чьих интересах ведется подготовка будущего работника.

Предложение: Объявление заказчика на платформе «Работа в России» о том, какие специалисты ему нужны.

Работодатель: Организация, в которой обучающийся обязан отработать 3-5 лет после завершения обучения. Работодатель и заказчик могут не совпадать.

Заявка: Отклик обучающегося на предложение заказчика.

Гражданин: лицо, поступающее на обучение по образовательной программе или обучающийся по образовательной программе, заключившее договор о целевом обучении.

Квотник: гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение.

Договор о целевом обучении: Договор, который обязывает гражданина после завершения обучения трудоустроиться к заказчику, а заказчика — обеспечить его рабочим местом.

Целевое обучение: Обучение по договору о целевом обучении с заказчиком целевого обучения.

Подразделения: институты, входящие в состав университета, отдел магистратуры и аспирантуры, центр организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 5 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

III. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении

3.1. Работа с заявками.

3.1.1. Граждане заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее - заявки), включающими в себя сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым к гражданам.

3.1.2. Для граждан, которые поступают на целевое обучение в пределах квоты (далее – квотники) и граждан, которые поступают на бесплатное обучение на общих основаниях или на платное обучение (далее – не квотники), заказчики размещают предложения на цифровой платформе «Работа в России» не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение (далее - год приема).

- Если заявка подана в вуз, её принимает приёмная комиссия. Ответственный секретарь приёмной комиссии, направляет копию заявки заказчику (в том числе посредством электронной почты) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в университет. Если заявка подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение - в день поступления заявки.

- Подготовка проектов приказов ректора о зачислении в вуз, осуществляется приёмной комиссией. Сведения о зачислении претендентов передаются приёмной комиссией на цифровую платформу «Работа в России» либо направляются заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

3.1.3. Для граждан, которые обучаются в вузе, заказчики размещают предложения на цифровой платформе «Работа в России» в сроки, определяемые заказчиками.

- Информация о предложениях заказчиков размещается на страницах институтов ответственными лицами от институтов.

- Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями в письменном виде на бумажном носителе заказчику или в университет ответственному от подразделения.

- Ответственный от подразделения передает заявку в департамент высшего образования, который направляет копию заявки заказчику (в том числе посредством электронной почты) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки и не позднее 3 рабочих дней заказным почтовым отправлением.

3.2. Заключение и исполнение договора о целевом обучении.

3.2.1. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, университет (в случае если он является стороной договора), и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе "Работа в России", гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ».

При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

3.2.2. Все договоры о целевом обучении, в которых университет является стороной договора, проходят экспертизу юридического отдела университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 6 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

3.2.3. В 2024/25 учебном году заключение договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе, осуществляется только в письменном виде на бумажном носителе.

3.2.4. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет университет о заключении договора о целевом обучении.

3.2.5. Экземпляры договоров о целевом обучении университета (если университет является стороной договора) передаются в департамент высшего образования.

3.3. Приостановление и возобновление исполнения обязательств по договору о целевом обучении, не заключение, расторжение договора о целевом обучении, отказ от заключения договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по договору о целевом обучении осуществляется в соответствии с разделом V Постановления Правительства № 555.

3.4. Вопросы деятельности и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц университета, не урегулированные прямо в настоящем Регламенте, решаются ректором (или соответствующим проректором, деканом факультета или директором института – при наличии полномочий) по обращению заинтересованного должностного лица или специалиста (либо по обращению заказчика, работодателя или гражданина – абитуриента или обучающегося).

IV. Ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении¹

4.1. Ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении в одностороннем порядке, отказ от заключения договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с разделом VII Постановления Правительства № 555.

4.2. Санкции к заказчику:

4.2.1. При расторжении договора о целевом обучении с гражданином – не квотником, если заказчик не исполнил обязательство по трудоустройству или расторгнул договор о целевом обучении в одностороннем порядке после трудоустройства гражданина, то он выплачивает компенсацию гражданину (3-кратную среднемесячную заработную плату в субъекте РФ, на территории которого гражданин должен быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении). Университет в данной процедуре не участвует.

4.2.2. При расторжении договора о целевом обучении с гражданином – квотником:

- если заказчик отказался от заключения договора, то он выплачивает штраф в размере затрат за первый год обучения;
- если заказчик расторгнул договор в одностороннем порядке до первой промежуточной аттестации гражданин, то он выплачивает штраф в размере затрат за первый год обучения;
- если заказчик не исполнил обязательство по трудоустройству или расторгнул договор в одностороннем порядке (за исключением расторжения договора до первой

¹ В части норм об ответственности заказчика и гражданина настоящий Регламент не устанавливает такую ответственность, а воспроизводит нормы, установленные законом – для удобства их исполнения. При изменении соответствующих норм закона подлежат применению нормы, действующие на момент применения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 7 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

промежуточной аттестации) и гражданин завершил освоение образовательной программы, то он выплачивает штраф в размере затрат за период освоения образовательной программы;

- если заказчик не исполнил обязательство по трудоустройству или расторгнул договор в одностороннем порядке (за исключением расторжения договора до первой промежуточной аттестации) и гражданин не завершил освоение образовательной программы, то он выплачивает штраф в размере затрат за период фактического обучения до расторжения договора.

В последних трех случаях дополнительно выплачивается заказчиком компенсация гражданину (3-кратная среднемесячная заработная плата в субъекте РФ, на территории которого гражданин должен быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении).

4.3. Санкции к гражданину:

4.3.1. При расторжении договора о целевом обучении с гражданином – не квотником, в случае, если гражданин не исполнил обязательство по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности, он обязан возместить заказчику расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки.

4.3.2. При расторжении договора о целевом обучении с гражданином – квотником:

- Если гражданин (квотник) отказался от заключения договора, то он отчисляется из университета или переводится на платное обучение при наличии мест;

- Если гражданин (квотник) расторгнул договор о целевом обучении до первой промежуточной аттестации, он обязан выплатить штраф в размере затрат за период фактического обучения до расторжения договора, отчисляется из университета или переводится на платное обучение при наличии мест;

- Если гражданин (квотник) расторгнул договор о целевом обучении до завершения освоения образовательной программы (за исключением расторжения договора до первой промежуточной аттестации), он обязан выплатить штраф в размере затрат за период фактического обучения до расторжения договора, без отчисления из вуза;

- Если гражданин (квотник) завершил освоение образовательной программы и не заключил трудовой договор, он обязан выплатить штраф в размере затрат за период освоения образовательной программы;

- Если гражданин (квотник) заключил трудовой договор и не исполнил обязательство по трудовой деятельности, он обязан выплатить штраф в размере затрат за период освоения образовательной программы пропорционально доле неотработанного времени.

4.3.3. Кроме первого подпункта пункта 4.3.2. (отказа от заключения договора) гражданин (квотник) обеспечивает возмещение заказчику расходов, связанных с предоставлением ему мер поддержки.

4.4. При получении сведений об отказе гражданина от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке до первой промежуточной аттестации (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в ФИС ГИА и приема, или письменной информации, полученной от заказчика) университет (сотрудник департамента высшего образования) обязан в месячный срок направить гражданину письменное уведомление о том, что он будет отчислен и о возможности перевода на платное обучение.

4.5. Через 20 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления об отчислении он должен быть переведен на платное обучение (если он подал заявление о переводе на платное обучение и есть вакантные платные места) либо он должен быть отчислен по рапорту руководителя подразделения. Не допускается отчисление указанного гражданина по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 8 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

V. Порядок выплаты штрафа, определение размера штрафа²

5.1. Размер штрафа определяется в сумме расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина, которые рассчитываются в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом применяемых университетом, значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении (далее - расходы, осуществленные на обучение гражданина).

5.2. Определение размера штрафа осуществляется университетом. Ответственное лицо от института/заочной формы обучения/отдела магистратуры и аспирантуры (далее-ответственное лицо от подразделения) направляет в отдел планирования планово-финансовой службы информацию о датах зачисления, отчисления и количества дней образовательного процесса в соответствии с Приложением. Университет определяет размер штрафа, в течение 20 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктами 4.2., 4.3. настоящего Регламента.

5.3. Полученный расчет ответственное лицо от подразделения направляет в департамент высшего образования и юридический отдел.

5.4. Юридический отдел направляет заказчику или гражданину, обязанному выплатить штраф, требование о выплате штрафа с указанием размера штрафа и платежных реквизитов, в соответствии с которыми должен быть выплачен штраф.

Одновременно с направлением требования заказчику или гражданину юридический отдел направляет в федеральный орган исполнительной власти, исполняющий функции администратора доходов федерального бюджета в отношении университета (Росморречфлот), копию указанного требования.

5.5. Заказчик или гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа.

5.6. В случае если гражданин или заказчик в срок, установленный пунктом 5.5. настоящего Регламента, не выплатил штраф или выплатил штраф не в полном объеме, администратор доходов федерального бюджета (Росморречфлот) обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

5.7. Штраф зачисляется в соответствующий бюджет.

² В части норм о порядке выплаты и размере штрафа настоящий Регламент не устанавливает такие нормы, а воспроизводит нормы, установленные законом – для удобства их исполнения. При изменении соответствующих норм закона подлежат применению нормы, действующие на момент применения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»		Стр. 9 из 9
	Регламент взаимодействия структурных подразделений университета при реализации целевого обучения	Версия:	1

Приложение

**Запрос в планово-финансовую службу
для расчета затрат на обучение целевика**

Фамилия Имя Отчество
Код, Наименование направления подготовки/специальности
Образовательная программа
Форма обучения
Зачислен приказом № ___ от _____
Отчислен приказом № ___ от _____

Период	Кол-во месяцев обучения

Пример запроса (направляется в ПФС)

Егоров Егор Егорович
26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
Образовательная программа: Кораблестроение
очная форма обучения
Зачислен приказом № 997-С от 30.07.2022
Отчислен приказом № 625-С от 26.04.2024

Период	Кол-во месяцев обучения
01.09.2022 -31.08.2023	Полный год
01.09.2023 -26.04.2024	7 месяцев 26 дней

Пример расчета (ответ ПФС)

Период	Нормативная стоимость обучения в год, руб.	Стоимость обучения, руб.	Стоимость обучения, руб.
01.09.22-31.08.23	258 763,60	86 490,85	271 577,76
	278 011,20	185 086,91	
01.09.23-26.04.24	278 011,20	92 924,29	184 523,99
	288 223,20	91 599,70	
Всего		456 101,75	456 101,75

Пример запроса:

Иванов Иван Иванович
26.04.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
Образовательная программа: Управление транспортно-логистическими системами,
очная форма обучения
Зачислен приказом № 1012-С от 08.08.2022
Отчислен приказом № 1008-С от 09.08.2024

Период	Кол-во месяцев обучения
01.09.2022 -31.08.2023	Полный год
01.09.2023 -31.08.2024	Полный год

Пример расчета (ответ ПФС)

Период	Нормативная стоимость обучения в год, руб.	Стоимость обучения, руб.	Стоимость обучения, руб.
01.09.22-31.08.23	277 313,40	92 691,05	291 265,59
	298 270,40	198 574,54	
01.09.23-31.08.24	298 270,40	99 695,86	305 155,63
	307 347,60	205 459,77	
Всего		596 421,22	596 421,22